

การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (นอกราชอาณาจักร)

ผู้รับบริการ (โรงเรียน) ส่งหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขออนุญาต
(๓ นาที)

จัดพิมพ์หนังสือขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
(๕ นาที)

เสนอผู้บริหารลงนาม (ผอ.สพม.๑ /รอง ผอ.สพม.๑)
(๑ นาที)

เจ้าหน้าที่ออกเลขหนังสือ
(๑ นาที)
โรงเรียนรับหนังสือขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เอกสารประกอบการขออนุญาต

ขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (นอกราชอาณาจักร)

๑. หนังสือนำจากโรงเรียน
๒. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและนักเรียน
๓. โครงการ
๔. หนังสือเชิญ
๕. กำหนดการ
๖. บันทึกมอบหมายงาน
๗. แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
๘. แบบชี้แจงกระชั้นขึ้นกับวันเดินทาง (กรณีเร่งด่วน)
๙. แบบแสดงค่าใช้จ่าย
๑๐. สถานที่พักในต่างประเทศ
๑๑. มาตรการรักษาความปลอดภัย
๑๒. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๑๓. สำเนาหนังสือเดินทาง

สรุปจุดบริการ ๕ ขั้นตอน

รวมระยะเวลา ๑๐ นาที