

การเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ๆ ในระบบจ่ายตรงเงินเดือน (E-Payroll)

ได้รับคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง /โยกย้าย/ปรับวุฒิ เลื่อนระดับ พร้อมข้อมูลสรุป
ในระบบจ่ายตรงเงินเดือน จาก กลุ่มบริหารงานบุคคล
การเงินฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน
1 วัน

จัดเตรียมหนี้สิน ของข้าราชการครู
และลูกจ้างประจำ
สหกรณ์ฯ จัดทำหนี้แบบ DEBT รับแจ้งหนี้จากสหกรณ์
และหนี้สินอื่น ๆ จัดทำหนี้แบบ LOAN
นำข้อมูลหนี้ทั้งหมดเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือน
ตรวจสอบหนี้ต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามยอดแจ้งหนี้ นำส่ง
ข้อมูลยอดเบิกและหนี้สิน ให้ สทพ. ในระบบจ่ายตรงฯ
3 วัน

สทพ. รวบรวมข้อมูลทุกหน่วยเบิกจ่าย
และตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน
ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง
5 วัน

กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายใน
ระบบจ่ายตรงเงินเดือนแล้วดำเนินการ
1. โอนเงินเข้าบัญชีข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ
2. โอนเงินภาษีให้สรรพากร / กบข/ กสจ.
3. โอนหนี้สินกลับหน่วยงานส่วนราชการเพื่อ
ชำระหนี้สิน
5 วัน

สทพ.1
ตรวจสอบ Statement ยอดหนี้สินโอนกลับจากกรมบัญชีกลาง
เพื่อดำเนินการส่งจ่ายเช็คชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้รายต่าง ๆ
2 วัน

ผู้รับผิดชอบ

นางสายรุ้ง เปรมปริม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ