

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

ทำรายงานขอซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดหา

ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง

การทำสัญญา

การตรวจรับพัสดุ

เบิกจ่ายเงิน

การลงบัญชี/ทะเบียน

วิธีจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป ๓ วิธี
(วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง)

ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่