

ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ร.ร.ในสังกัด	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ผู้ขอเบิกกรอกแบบใบขอเบิกสวัสดิการรักษายาบาล และการศึกษาบุตร</div> <div style="border: 1px solid purple; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">แนบเอกสารประกอบการขอเบิกสวัสดิการนั้น ๆ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามลำดับ</div>	<ul style="list-style-type: none"> -จากแหล่งเงินงบประมาณงบกลาง -ร.ร.รวบรวมเอกสารขอเบิก ภายในวันที่10 ของเดือน -แบบฟอร์มขอเบิกพร้อมแนบใบเสร็จ รับเงินค่ารักษาพยาบาล, ใบเสร็จ รับเงินค่าการศึกษาบุตร และเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
เจ้าหน้าที่การเงิน	<div style="border: 1px solid blue; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>เอกสารไม่ครบ/ ไม่ถูกต้องภายใน 2 วัน</p> <p>รับเอกสาร/ตรวจสอบ สิทธิในการเบิกตามระเบียบฯ</p> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง -คู่มือการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่การเงิน	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ตรวจสอบเอกสารขอเบิกของ ร.ร. (ตามคำขออนุมัติและตัดงบประมาณจ่ายจริง)</div>	<ul style="list-style-type: none"> -หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ -ตรวจสอบรหัสรายการกรมบัญชีกลาง -กรณีเอกสารไม่ถูกต้องส่ง ร.ร.แก้ไข
เจ้าหน้าที่การเงิน	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">บันทึกรายการขอเบิกในระบบ GFMS และเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม</div>	<ul style="list-style-type: none"> -สรุปบหน้าขอเบิก ค่ารักษาพยาบาล,ค่าการศึกษาบุตร -เอกสารฎีกาขอเบิก
เจ้าหน้าที่การเงิน	<div style="border: 1px solid darkblue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ทำเอกสารจ่ายและจัดทำข้อมูลบัญชีธนาคารของ ร.ร./ จำนวนเงิน ใน File Excel และแปลงข้อมูลส่งธนาคาร</div>	<ul style="list-style-type: none"> -รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน -เอกสารที่ขออนุมัติเบิกจ่าย
หัวหน้าการเงิน, ผู้มีอำนาจลงนาม จ่ายเช็ค	<div style="border: 1px solid magenta; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>อนุมัติจ่ายเงินและดำเนินการโอนเงินตามเงื่อนไข ธนาคาร พร้อมจัดทำเช็ค เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม</p> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการแปลงข้อมูลจาก file Excel Loader เป็น file text พิมพ์รายงาน แสดงรายละเอียดการโอนเงิน รหัสธนาคาร เลขที่บัญชี จากนั้นนำข้อมูล text file ที่ได้มาดำเนินการนำเข้าระบบจัดการ KTB online พิมพ์รายงาน รายละเอียดที่ผ่านการดำเนินการแปลงข้อมูล นำส่งธนาคาร
เจ้าหน้าที่การเงิน	<div style="border: 1px solid cyan; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">แจ้งการโอนเงินเข้าบัญชี ร.ร.ในระบบ e-office</div>	
เจ้าหน้าที่การเงิน	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ตรวจสอบการบันทึกรายการและเก็บเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานในการให้ สดง.ตรวจสอบ</div>	<ul style="list-style-type: none"> -เอกสารการโอนเงินให้ ร.ร. -รายละเอียดจำนวนเงิน/บัญชี ที่โอนเข้า