



ประกาศโรงเรียนศึกษานารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนศึกษานารี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 เพศหญิง
- 1.2 มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน 30 ปี
- 1.3 วุฒิการศึกษา ปวส. หรือ ปริญญาตรี
- 1.4 มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี
- 1.5 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น พระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 1.6 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข และสิ่งเสพติด
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมาย ให้จำคุก ยกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.8 สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และอุทิศเวลาให้กับทางราชการ

2. หลักฐานเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- 2.1 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตรสำเร็จการศึกษา และ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในสถานศึกษา
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย
- 2.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่สมัคร จำนวน 2 รูป

3. ระยะเวลาและสถานที่รับสมัคร

- 3.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม – 10 มิถุนายน 2558 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
เว้นวันหยุดราชการ
- 3.2 สถานที่รับสมัคร สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศึกษานารี
- 3.3 สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-466-7223 ต่อ 141

4. การพิจารณาคัดเลือก

- 4.1 สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานในวันสมัคร
- 4.2 แฟ้มประวัติและผลงาน (ถ้ามี)

5. ประกาศผลการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก วันที่ 15 มิถุนายน 2558 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
โรงเรียนศึกษานารี

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558



(นางสาวอัญชลี ประกายเกียรติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษานารี