



ที่ ศธ 04231/๑45A

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1  
อาคารหอประชุมพญาไท ซอยศรีอยุธยา 5  
ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร 10400

๒7 มกราคม 2557

เรื่อง ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549  
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1025 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำร้องขอย้าย  
2. บัญชีสรุปงบหน้ารายละเอียดขอย้าย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ขอให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1-15  
กุมภาพันธ์ 2557 โดยจัดส่งเอกสารคำร้องขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ภายในวันที่  
15 มีนาคม 2557 หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้จะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
เป็นสำคัญ และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการ  
พิจารณา ดังนี้

1. คำร้องขอย้าย
2. สำเนา กพ.7 ที่เป็นปัจจุบัน
3. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาและมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
4. เอกสารประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานหรืออื่น ๆ

ทั้งนี้ การพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เมื่อพิจารณารับย้ายและ  
มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่แล้ว อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ในการประชุม  
ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2555 มีมติเป็นหลักการไม่อนุมัติให้ระงับการย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรทัศน์ โชติรัตน์)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0-2354-4960 ต่อ 107

โทรสาร 0-2354-4977

[www.sesao1.go.th](http://www.sesao1.go.th)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ รักษาการในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑



|  |  |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|
| <p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....<br/>                 หมู่ที่.....ตำบล.....<br/>                 อำเภอ.....<br/>                 จังหวัด.....</p> | <p>3. สภาพความยากลำบากด้านการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นคาน/ชายแดนชายฝั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/<br/>                 เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> | <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....<br/>                 หมู่ที่.....ตำบล.....<br/>                 อำเภอ.....<br/>                 จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....<br/>                 สังกัด.....<br/>                 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....<br/>                 สังกัด.....<br/>                 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....<br/>                 สถานศึกษา.....<br/>                 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....<br/>                 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี<br/>                 เดือน.....วัน</p> | <p>3. สภาพความยากลำบากด้านการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นคาน/ชายแดนชายฝั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/<br/>                 เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> | <p>ขอย้ายปรับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นางนางสาว.....<br/>                 ตำแหน่ง.....<br/>                 ตำแหน่งเดิมที่.....อันดับ.....<br/>                 ชั้น.....บ.พ.ท.</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ตำนาน ก. พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> ตำนานทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> ตำนานใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายย้ายกับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> | <p>ขอย้ายปรับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นางนางสาว.....<br/>                 ตำแหน่ง.....<br/>                 ตำแหน่งเดิมที่.....อันดับ.....<br/>                 ชั้น.....บ.พ.ท.</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ตำนาน ก. พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> ตำนานทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> ตำนานใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายย้ายกับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> | <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน<br/>                 (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> | <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....<br/>                 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....<br/>                 ลงชื่อ.....<br/>                 (.....)<br/>                 ตำแหน่ง.....</p> | <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....<br/>                 ลงชื่อ.....<br/>                 (.....)<br/>                 ตำแหน่ง.....</p> | <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....<br/>                 ลงชื่อ.....<br/>                 (.....)<br/>                 ตำแหน่ง.....</p> | <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....<br/>                 ลงชื่อ.....<br/>                 (.....)<br/>                 ตำแหน่ง.....</p> |
|--|--|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|

จอร์จ ร้องว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ย้ายย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)  
 อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

บัญชีรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

| ที่ | ชื่อ-ชื่อสกุล<br>เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ | รับเงินเดือน |      | วัน เดือน ปี<br>เกิด | วัน เดือน ปี<br>บรรจุ | อยู่โรงเรียน<br>ปัจจุบันเมื่อ | โรงเรียนที่ย้าย | เหตุผลขอย้าย | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------|---------|----------|--------------|------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------|--------------|----------|
|     |                                     |         |          | อันดับ       | ขั้น |                      |                       |                               |                 |              |          |
|     |                                     |         |          |              |      |                      |                       |                               |                 |              |          |

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

| ที่ | ชื่อ-ชื่อสกุล<br>เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ | รับเงินเดือน |      | วัน เดือน ปี<br>เกิด | วัน เดือน ปี<br>บรรจุ | อยู่โรงเรียน<br>ปัจจุบันเมื่อ | โรงเรียนที่ย้าย | เหตุผลขอย้าย | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------|---------|----------|--------------|------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------|--------------|----------|
|     |                                     |         |          | อันดับ       | ขั้น |                      |                       |                               |                 |              |          |
|     |                                     |         |          |              |      |                      |                       |                               |                 |              |          |

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

# ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓ ๓๖



๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ทะเบียนหนังสือรับ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขต ๑  
เลขที่ 12317  
วันที่ 24 ก.ค. 2556  
เวลา 14.16  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย ให้ยกเลิกข้อความเดิม ในข้อ ๕.๑.๒ และให้ใช้ข้อความใหม่ ดังนี้

“๕.๑.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีเดียวกัน และผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ทั้งนี้ การพิจารณาย้าย กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ย้ายและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน และคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ให้ย้ายและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน”

๒. ให้เพิ่มข้อความในวิธีการ ท้ายข้อ ๑.๑.๑ เป็นอีกหนึ่งย่อหน้า ดังนี้

“สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ให้ยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๑ ครั้ง คือ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีถัดไป หากพ้นกำหนด คำร้องใดยังไม่ได้รับการพิจารณาหรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก”

นอกจากนี้คงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิษณุ ตลสุข)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕

|                                       |
|---------------------------------------|
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| เลขที่ 52604                          |
| วันที่ 12 ก.ค. 2556                   |
| สำนักงาน ก.ค.ศ.                       |
| กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ |

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

|                              |
|------------------------------|
| กลุ่มบริหารทั่วไป            |
| เลขที่ 2564                  |
| วันที่ 15 ก.ค. 2556          |
| เลขที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๖ |

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

พ ๑๒๔/150๔2013/16-154.

E: 1653

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย ให้ยกเลิกข้อความเดิม ในข้อ ๕.๑.๒ และให้ใช้ข้อความใหม่ ดังนี้

“๕.๑.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีเดียวกัน และผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ทั้งนี้ การพิจารณาย้าย กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ย้ายและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน และคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ให้ย้ายและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน”

๒. ให้เพิ่มข้อความในวิธีการ ท้ายข้อ ๑.๑.๑ เป็นอีกหนึ่งย่อหน้า ดังนี้

“สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ให้ยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๑ ครั้ง คือ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ คำร้องขอย้าย ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนด คำร้องใดยังไม่ได้รับการพิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก”

นอกนั้นคงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

รัตนา ศรีเหรียญ

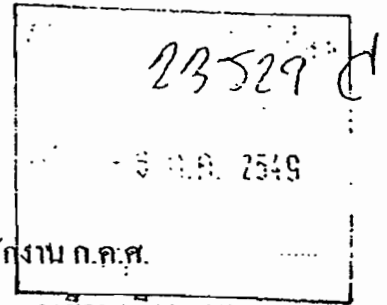
(นางรัตนา ศรีเหรียญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว พ

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๔๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๔

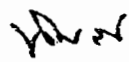
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ.พิจารณาแล้วมีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดใหม่ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำหรับคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นไว้ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๔ สามารถใช้พิจารณาได้ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๕ หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดใหม่ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายนิราศ สร้างนิทร)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๑๐๒๕



หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘)

โดยที่มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่าการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนั้น ก.ค.ศ.จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ให้ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. (๑) (๒) มาตรา ๓๘ ข. (๑) (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๓๘ ก. (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่

๒.๑.๑ การย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส

๒.๑.๒ การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา

๒.๑.๓ การย้ายกลับภูมิลำเนา

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่

๒.๒.๑ การย้ายติดตามคู่สมรส

๒.๒.๒ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๒.๓ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

๒.๒.๔ การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๓ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่

๒.๓.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา

๒.๓.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยน และการย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปดำรงตำแหน่งเดิม ในหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการอื่น

๓.๑ การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หมายถึง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง ซึ่งมีอัตราเงินเดือน และให้รวมถึงการย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคลกับอัตราว่างด้วย

๓.๒ การย้ายสับเปลี่ยน หมายถึง การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างบุคคลกับบุคคล

๓.๓ การย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หมายถึง การตัด โอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคลจากหน่วยงานการศึกษาเดิม ไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาอื่น

๔. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการที่ ก.ค.ศ.ตั้งด้วย

๕. คุณสมบัติของผู้ย้าย

๕.๑ การย้ายกรณีปกติ

๕.๑.๑ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม

๕.๑.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๕.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๕.๑.๔ กรณีการย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือ ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๕.๒ การย้ายกรณีพิเศษ

๕.๒.๑ การย้ายคิดตามคู่สมรส

(๑) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

(๒) คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่ คู่สมรสได้รับแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องอาศัยอยู่ด้วยกัน

๖.๑.๕ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษา  
ปัจจุบัน

๖.๑.๖ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

๖.๑.๗ เหตุผลการขอย้าย

สำหรับข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๗ ให้ อ.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดรายละเอียด  
ได้ตามความเหมาะสม

๖.๑.๘ สำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ  
ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาในแต่ละระดับช่วงชั้น  
โดยให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาระดับช่วงชั้นเดียวกัน หรือ  
ระดับช่วงชั้นใกล้เคียงกัน เช่น การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพการบริหาร  
ระดับช่วงชั้น ๑-๒ ด้วยกัน หรือ ระดับช่วงชั้น ๑-๓ ด้วยกัน หรือ ระดับช่วงชั้น ๓-๔ ด้วยกัน  
หรือ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพการบริหารระดับช่วงชั้น ๑-๒ ไปแต่งตั้งใน  
สถานศึกษาระดับช่วงชั้น ๑-๓ หรือ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ  
การบริหารระดับช่วงชั้น ๑-๓ ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาระดับช่วงชั้น ๓-๔ เป็นต้น

(๒) สถานศึกษาที่มีลักษณะเฉพาะ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหาร  
สถานศึกษา ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาที่มีลักษณะเฉพาะด้วยกัน เช่น การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริด้วยกัน หรือ โรงเรียนที่จัดการศึกษาเน้นทางวิทยาศาสตร์  
หรือคณิตศาสตร์ด้วยกัน หรือ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาสด้วยกัน หรือ  
โรงเรียนที่จัดการศึกษาสงเคราะห์ด้วยกัน หรือโรงเรียนที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการด้วยกัน เป็นต้น

(๓) ขนาดของสถานศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไป  
แต่งตั้งในสถานศึกษาขนาดเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน เช่น การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไป  
แต่งตั้งในสถานศึกษาขนาดเล็กด้วยกัน หรือขนาดกลางด้วยกัน หรือ ขนาดใหญ่ด้วยกัน หรือ  
ขนาดใหญ่พิเศษด้วยกัน หรือ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก ไปแต่งตั้งในสถานศึกษา  
ขนาดกลาง หรือ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาขนาดกลาง ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาขนาดใหญ่ เป็นต้น

๕.๒.๒ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

เป็นผู้เจ็บป่วยหรือเป็นโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่อง เป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์ แผนปัจจุบันรับรอง

๕.๒.๓ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

เป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐาน ทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง

๕.๒.๔ การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

(๑) ผู้ขอย้ายเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรซึ่งเหลืออยู่คนเดียวของ บิดา มารดา หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรง

(๒) บิดา มารดา หรือคู่สมรสเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็น โรคร้ายแรงต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๕.๓ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ทางราชการประสงค์จะให้ย้าย ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ การย้ายกรณีปกติ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกตามที่ หน่วยงานการศึกษาต้องการ เช่น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปแต่งตั้งใน หน่วยงานการศึกษาที่เปิดสอนในระดับช่วงชั้นที่ ๓ - ๔ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาไปแต่งตั้งในหน่วยงานการศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการ หรือหน่วยงาน การศึกษาที่จัดการศึกษาสงเคราะห์ เป็นต้น

๖.๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๖.๑.๓ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

๖.๑.๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ

/๖.๑.๕ ระยะเวลา...

หากมีเหตุผลและความจำเป็นต้องแต่งตั้งบุคคล ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อ (๑) - (๓) ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประเมินศักยภาพของบุคคล ผลการปฏิบัติงาน ด้านบริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นที่ปรากฏแก่สถานศึกษาและชุมชน และแนวทางการพัฒนา สถานศึกษาที่จะขอรับแต่งตั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

#### ๖.๒ การย้ายกรณีพิเศษ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดแนวทางการพิจารณา โดยให้ คำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการ

#### ๖.๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

##### ๖.๓.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา

กรณีที่เกิดปัญหาในหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อ การบริหารจัดการ และมีความจำเป็นต้องย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็น การแก้ปัญหานั้น การพิจารณาย้ายให้คำนึงถึงขนาดเหมาะสมประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรม แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย

##### ๖.๓.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กรณีที่หน่วยงานการศึกษามีความจำเป็นต้องมีการพัฒนา คุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษตามนโยบายของทางราชการ ให้พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นพิเศษตรงตาม ความต้องการ

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ ให้นำองค์ประกอบการพิจารณาข้อ ๖.๑.๑ และข้อ ๖.๑.๘ มาใช้พิจารณาดูด้วย

๑. หน่วยงานการศึกษาที่จะรับย้าย ต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังหรือ กรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้งนี้ การคิดคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ให้นำเกณฑ์การคิดคำนวณอัตรากำลังที่ ก.ค. กำหนด ไว้เดิมมาใช้โดยอนุโลมจนกว่า ก.ค.ศ.จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๘. กรณีมีตำแหน่งว่าง ให้คำนึงถึงสัดส่วนของตำแหน่งที่จะรับย้าย กับที่จะบรรจุและ แต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ให้ใช้ตำแหน่งว่าง พิจารณารับย้ายก่อนการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

๘.ให้นำคำร้องของผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ และ  
ต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ พิจารณาในคราวเดียวกัน

### วิธีการ

#### ๑. การย้ายกรณีปกติ และการย้ายกรณีพิเศษ

๑.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย ตามแบบและระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
ดังนี้

๑.๑.๑ การย้ายกรณีปกติ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑  
ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และ ครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้  
คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม  
ของปีเดียวกัน และ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึง  
วันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลาคำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ถือว่า  
คำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประสงค์ย้าย  
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๑.๑.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ เมื่อมีคุณสมบัติที่จะย้าย  
กรณีพิเศษ สำหรับการย้ายติดตามคู่สมรส ต้องขอภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่คู่สมรสได้รับคำสั่ง  
แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่

๑.๑.๓ การย้ายไปส่วนราชการอื่นให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี

๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็น และส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการ

๑.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งมิใช่ตำแหน่งผู้บริหาร  
ของหน่วยงานการศึกษาไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาหรือส่วนราชการของผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาหรือส่วนราชการที่รับย้ายเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๑.๔ การย้ายผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษาไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ  
ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้ายให้ความเห็นชอบและประสานงานไป  
ยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ

/ ๑.๕ ให้สำนัก...

๑.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี  
ตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษา

๑.๖ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่ง  
ในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ให้ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่ศึกษานั้น  
พิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่ง  
ต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการให้ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ  
ให้ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาอนุมัติ

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ  
ที่รับย้ายส่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นต่อไป และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑.๗ เมื่อออกคำสั่งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.  
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๒. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้ดำเนินการตามวิธีการย้ายกรณีปกติ  
และการย้ายกรณีพิเศษ ตั้งแต่ข้อ ๑.๕ - ๑.๗

กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณา

---