

แนวทางการจัดการศึกษาเพื่อแก้ปัญหา
นักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ไม่จบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการจัดการศึกษาเพื่อแก้ปัญหานักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสที่จะได้รับการศึกษาเสมอภาคเท่าเทียมกันอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยยึดหลักผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด โดยรัฐให้การส่งเสริมสนับสนุนทั้งความรู้และคุณธรรม การให้ความช่วยเหลือผู้เรียนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรมจนทำให้ต้องออกจากโรงเรียนกลางคัน หรือไม่สามารถอยู่ในระบบการเรียนปกติต่อไปได้ เช่น ปัญหาท้อใจนิวายเรียน การใช้ความรุนแรง การใช้สารเสพติด พฤติกรรมเสี่ยงทางด้านเพศ เป็นส่วนหนึ่งที่อยู่ในความดูแลช่วยเหลือของรัฐ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการเรียนต่อต้องได้เรียนตามความสนใจ ตามความถนัด ตามศักยภาพและสอดคล้องกับความสามารถของตนเอง รวมทั้งเรียนรู้จาก การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้มากขึ้น ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล หากรัฐสามารถกระจายจุดบริการทางการศึกษาให้แก่ประชาชนได้อย่างกว้างขวางทั่วถึงก็เท่ากับเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนได้เข้ามารับบริการทางการศึกษาได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลได้อย่างต่อเนื่อง ณ จุดบริการทางการศึกษาในพื้นที่อยู่อาศัยของประชาชน สถานศึกษาจะต้องพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามมาตรฐานตัวตัวและเต็มตามศักยภาพ ทั้งในด้านเนื้อหาสาระ กิจกรรม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคล ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวย ความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความร่วบรู้จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้มีการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้ ประโยชน์ในชีวิตรประจำวันเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับตนเองได้ ในด้านของหลักสูตรในปัจจุบันเป็นหลักสูตร ยึดหยุ่นที่มีลักษณะหลากหลายเหมาะสมสมกับระดับการศึกษา โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสม แก้วัยและศักยภาพ สำหรับโรงเรียนที่ได้จัดโครงการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียนที่ออกกลางคันหรือไม่สามารถอยู่ในระบบการเรียนปกติต่อไปได้ จะต้องได้รับการอนุมัติโครงการจาก คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ โรงเรียนจึงต้องกำหนดเกณฑ์การรับนักเรียน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน และการออกเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการ ดังนี้

การรับนักเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบุเบิกกระทรงศึกษาอธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของกระทรงศึกษาอธิการในการรับนักเรียนและจัดให้มี การลงทะเบียนนักเรียนโดยกำหนดเป็นเลขประจำตัวนักเรียนตามลำดับเวลา ก่อนหลังที่รับเข้าเรียน ณ วันที่สมัคร เข้าเรียน หากเป็นนักเรียนเดิมที่ออกใบปลاءและมาสมัครเข้าเรียนใหม่ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิมและให้ เขียนด้วยปากกาหมึกซึมสีแดงเพื่อสังเกตได้จ่าย และให้หมายเหตุไว้ว่าเดิมอยู่หน้าและเล่มที่เท่าใด และในทะเบียน นักเรียนเล่มเดิมให้เขียนไว้ว่ามาเข้าใหม่หน้าและเล่มที่เท่าใดเข่นกัน และระบุประเภทของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ที่ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกลุ่มเป้าหมายเฉพาะไว้ในช่องหมายเหตุทุกครั้ง เพื่อความชัดเจนในการจำแนก นักเรียน นอกจากนั้น สถานศึกษาที่รับนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องพิจารณาบ่ง ทะเบียนตามแต่กรณี ดังนี้

๑. กรณีนักเรียนที่อยู่ในการศึกษาภาคบังคับ ให้สถานศึกษาต้นทางดำเนินการจำหน่ายนักเรียน นักเรียนโดยอนุญาตตามแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๖ หน้า ๒๑-๒๓

- กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา
- กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานานและไม่มีตัวตนของผู้ปกครองและไม่แจ้งข้อที่อยู่
- กรณีนักเรียนไม่ประสงค์จะเรียนที่สถานศึกษาเดิม

วิธีปฏิบัติ

(๑) สถานศึกษาเดิมขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ประสงค์จะย้ายไปเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก และแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียนให้สถานศึกษาเดิมทราบ (ตามแบบ บค ๒๑)

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางมีหนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนทราบ

(๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาปลายทางเพื่อรับเข้าเรียน

๒. กรณีนักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับแต่ยังศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การจัดการศึกษาซึ่งจัดไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ก่อนระดับอุดมศึกษา) หรือกรณี นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาขั้นปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๙ ของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ นักเรียน หมายถึง ผู้ที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ จนถึงอายุย่างเข้าปีที่ ๑๖ การนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานให้นับตาม ปีปฏิทิน หากเด็กอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับว่าเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ ในปีนั้น) ทั้งนี้ ให้พิจารณา อายุของผู้เรียนที่ต้องมีช่วงอายุอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้เทียบเคียงกับอายุการศึกษาภาคบังคับ และเทียบเคียงอายุที่สอดคล้องกับตามกฎกระทรวงเรื่องการแบ่งระดับการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖)

วิธีปฏิบัติ

ให้สถานศึกษาต้นทางดำเนินการจำหน่ายนักเรียนและขออนุญาตย้ายเข้าเรียนต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาของสถานศึกษาปลายทาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางแจ้งการส่งนักเรียน เข้าเรียนต่อสถานศึกษาปลายทางเพื่อรับเข้าเรียน (เทียบเทียบตามแบบ บค. ๐๘)

การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ใช้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๔๙ และแนวปฏิบัติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับการ เทียบโอนผลการเรียนเพื่อแก้ปัญหานักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น ให้พิจารณา (๑) รูปแบบ การศึกษา ประเภทของหลักสูตร การวัดและประเมินผลการเรียน และเอกสารหลักฐานฯ ดังผลการเรียนของ สถานศึกษาต้นทาง (๒) ทั้งนี้ สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ของนักเรียนที่มีอยู่เดิม เพื่อประกอบการพิจารณาเทียบโอนโดยสถานศึกษาที่รับเทียบโอน ควรพิจารณา

รายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่รับเทียบโอนให้สอดคล้องตามโครงสร้างของหลักสูตรที่รับเข้าเรียน ๓) สำหรับการพิจารณาระดับขั้นการศึกษา ให้ยึดหลักการเทียบชั้นต่อชั้นปีที่เรียนตามผลการเรียนที่ผู้เรียนมีอยู่ตั้งแต่ขั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือขั้nmัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษในการดำเนินงาน

หลักการพื้นฐานในการเทียบโอนผลการเรียน

๑. ยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
๒. คำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. ยอมรับผลการดำเนินงานของโรงเรียนเดิม

แนวทางการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

๑. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาที่แสดงผลการเรียนเป็นรายวิชา และเอกสารอื่นๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ความสามารถของผู้เรียน

๒. พิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนโดยประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การทดสอบด้วยวิธีการต่างๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ เป็นต้น เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

๓. พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง

การดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน พร้อมทั้งให้มีการบันทึกวิธีการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและผลการพิจารณาไว้อย่างละเอียด

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาในการเทียบโอนผลการเรียน

เพื่อให้ระบบการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษามีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและให้ความมั่นใจต่อสังคม สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนในฐานะผู้ที่ทำหน้าที่เทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนด้วย เช่น การจัดทำระเบียบ/แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน ของสถานศึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน การจัดทำเอกสาร/หลักฐานการศึกษา การจัดทำเอกสาร/หลักฐานการเทียบโอน มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

๑. จัดทำระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา เพื่อเป็นหลักในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และสำหรับผู้ที่ต้องการเข้าศึกษาต่อเนื่องจะได้ทราบข้อกำหนดของสถานศึกษา และใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจสมัครเข้าเรียน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนซึ่งเป็นบุคลากรภายในสถานศึกษา ควรมีจำนวน ๓-๕ คน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน หากมีความจำเป็น สถานศึกษามีอำนาจเชิญผู้มีประสบการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอกที่มีความรู้พื้นฐานที่สอดคล้อง กับสาระการเรียนรู้ที่จะเทียบโอนเข้าร่วมเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ ทั้งนี้ การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน ควรมีระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ชัดเจน

๓. สถานศึกษาเดิมที่ผู้เรียนได้เรียนจนมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และนำไปใช้ประโยชน์ ที่สถานศึกษาแห่งใหม่จะต้องจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงผลการเรียน / ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อการส่งต่อไปยังสถานศึกษาที่รับเทียบโอนให้สามารถพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนได้อย่างเหมาะสมกับนักเรียนเป็นรายบุคคล

สถานศึกษาที่รับเทียบโอนจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเทียบโอน เช่น แบบคำร้องหรือแบบยื่นความจำนงขอเทียบโอน แบบประเมิน แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอน ในแจ้งผล การเทียบโอน ทะเบียนผู้ขอเทียบโอน เป็นต้น นอกจากนั้น ยังต้องจัดทำเอกสาร/หลักฐานการศึกษาที่แสดงผล การเรียนของนักเรียนขณะที่ได้เรียนอยู่ในโรงเรียนด้วย

๔. สถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน โดยผู้ขอเทียบโอนจะต้องสมัครเข้าเป็นนักเรียนในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนก่อนยื่นความจำนงขอเทียบโอน และมีคุณสมบัติ เลพยายามที่สถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนดและเทียบโอนผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ

๕. สถานศึกษาที่รับเทียบโอนพิจารณาว่าเป็นผลการเรียนที่นักเรียนได้รับมาเมื่อใด หากเป็นผล การเรียนที่ได้ศึกษาเป็นระยะเวลานานมาแล้ว และมิได้รับการพัฒนาหรือเสริมเพิ่มเติมความรู้ ทักษะแต่อย่างใด สถานศึกษาอาจไม่รับเทียบโอนรายวิชานั้นได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาบนพื้นฐานธรรมชาติของวิชาความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน เพื่อที่จะนำมาเชื่อมต่อกับความรู้ตามหลักสูตร ของสถานศึกษา

๖. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน สามารถ ประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การประเมินแฟ้มสะสมผลงาน การทดสอบมาตรฐาน การสอบปากเปล่า การปฏิบัติจริง เป็นต้น สถานศึกษาต้องมีระบบการประเมินที่มีมาตรฐาน มีความเที่ยงตรง ถูกต้องตามหลักวิชา เชื่อถือได้ สถานศึกษาที่เทียบโอนอาจขอความร่วมมือจากองค์กรหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ ประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือและวิธีการ หรือขอความร่วมมือจากผู้ประเมินที่มีความรู้ ประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ต้องการประเมิน

๗. เมื่อนักเรียนได้รับการเทียบโอนผลการเรียนในชั้นนั้นๆ แล้ว หากสถานศึกษาที่รับเทียบโอน เห็นว่ามีสาระ/รายวิชา/กิจกรรมใดที่ต้องจัดให้เรียนเสริมในชั้นนั้นๆ เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานดีขึ้นหรือเป็นรายวิชา ที่สถานศึกษางานความเป็นเลิศ หรือมีความจำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบตามเงื่อนไขการจบ หรือครบตามโครงสร้าง ของหลักสูตรสถานศึกษา อาจจัดสอนเสริมหรือให้ห้องทดลองเรียนเพิ่มเติมตามความจำเป็น และจัดในช่วงเวลาที่ เหมาะสม การจัดสอนเสริมหรือจัดให้เรียนเพิ่มเติม จะต้องดำเนินงดงามที่จะนำไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับ ในระดับที่สูงขึ้นหรือในระดับอุดมศึกษาด้วย ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องจัดการศึกษาตามเกณฑ์การจบหลักสูตร ของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน สำหรับรายวิชาที่ยังไม่ได้รับการตัดสินผลการเรียน ให้สถานศึกษาที่รับเทียบโอน พิจารณาว่าสามารถจัดเป็นรายวิชาได้ในหลักสูตรของสถานศึกษาเพื่อจัดให้เรียนเพิ่มเติม หรือดำเนินการประเมิน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๘. จำนวนหน่วยกิต/หน่วยน้ำหนัก ที่ผู้ขอเทียบโอนได้รับจากการเทียบโอนผลการเรียน ให้พิจารณาให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

๙. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องมีเวลาเรียนอยู่ในสถานศึกษาที่รับเทียบโอน อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน เพื่อการศึกษาอบรมบ่มเพาะตามจุดเน้นและปรัชญาการศึกษาของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

๑๐. การให้จำนวนหน่วยกิต ผลการเรียน การบันทึกผลการเรียน และการคิดผลการเรียนเฉลี่ยในรายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ได้จากการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อการศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาสามารถพิจารณาได้ตามแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนที่กำหนด ทั้งนี้ การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นให้เป็นคุณลักษณะของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับคุณสมบัติของนักเรียนแต่ละคน และคำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การจัดทำเอกสารประเมินผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนกลุ่มเลี้ยงที่ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้เป็นแนวทางสำหรับการบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนลงในเอกสารใบ ปพ.๑ สถานศึกษาจะต้องพิจารณาจากรูปแบบการศึกษาที่นักเรียนนำมาแสดงว่าเป็นการเรียนตามรูปแบบใด เพื่อเทียบเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

กรณีเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ มีวิธีปฏิบัติดังนี้

๑. **ไม่กรอกรายวิชาและผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมในใบ ปพ.๑ ของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน** แต่ให้แนบใบแสดงผลการเรียนเดิมไว้กับใบ ปพ.๑ ของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน และบันทึกจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับจากการเทียบโอนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาเดิมไว้ในช่องหมายเหตุ เพื่อแสดงให้ทราบถึงที่มาที่ไปของการได้จำนวนหน่วยกิตและสื่อความเข้าใจแก่ผู้ที่รับเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สถานศึกษาจะต้องตรวจสอบว่าเมื่อเทียบโอนผลการเรียนแล้วและได้วางแผนการเรียนให้กับนักเรียนเพื่อเรียนต่อเนื่องในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่รับเทียบโอนแล้ว นักเรียนจะมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์การจบหลักสูตรหรือไม่

๒. **รายวิชา/สาระ/กิจกรรม ที่ได้เรียนไปแล้วแต่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียน หากได้รับการประเมินจากสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนให้นำผลการประเมินกรอกไว้ในช่องหมายเหตุ**

๓. **ให้นำผลการเรียนและจำนวนหน่วยจากสถานศึกษาเดิมมาคิดรวมกับผลการเรียนและจำนวนหน่วยที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน รวมทั้งรายวิชาที่ได้รับการประเมินตามข้อ ๒ ให้นำมาคิดผลการเรียนเฉลี่ยรวมตลอดระดับการศึกษา**

หมายเหตุ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเข้าสู่การศึกษาในระบบไม่ต้องนำผลการเรียนและจำนวนหน่วยจากสถานศึกษาเดิมมาคิดรวมกับผลการเรียนและจำนวนหน่วยที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน เนื่องจากเป็นการเรียนต่างหลักสูตร

กรณีเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาหลักสูตรต่างประเทศเข้าสู่การศึกษาในระบบ มีวิธีปฏิบัติดังนี้

๑. **การกรอกรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนให้เป็นไปตามรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนโดยไม่ให้ระดับผลการเรียน ให้แนบใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของสถานศึกษาเดิมไว้กับใบ ปพ.๑ ของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนและบันทึกผลการเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุ**

๒. **รายวิชา/สาระ/กิจกรรม ที่ได้เรียนไปแล้วแต่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียน หากได้รับการประเมินจากสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนให้นำผลการประเมินกรอกไว้ในช่องหมายเหตุ**

๓. **ให้คิดผลการเรียนเฉลี่ยจากการรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตและระดับผลการเรียนที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน รวมทั้งรายวิชาที่ได้รับการประเมินตามข้อ ๒ ให้นำมาคิดผลการเรียนเฉลี่ยรวมกับผลการเรียนที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนตลอดระดับการศึกษา**

**การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรดำเนินการดังนี้**

๑. การจัดเวลาเรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนพื้นฐาน สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้น โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน (หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หน้า ๒๒)

๒. กระบวนการจัดทำและอนุมัติหลักสูตรสถานศึกษา/แผนการจัดการศึกษา สถานศึกษาต้องจัดทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเฉพาะต่างๆ มีกระบวนการดำเนินการแตกต่างกัน สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่เป็นการศึกษาในระบบ และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่เป็นการศึกษาระบบที่มีการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งรวมถึงศูนย์การเรียน สถาบันทางสังคมต่างๆ และการศึกษาโดยครอบครัว ในการกำหนดดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้จัดการศึกษามีหน้าที่จัดทำหลักสูตร/แผนการจัดการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในกรณีของผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ผู้จัดการศึกษามีหน้าที่รายงานการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย สำหรับการศึกษาระบบที่มีการศึกษาตามอัธยาศัยที่สังกัดหน่วยงานอื่นให้ดำเนินการตามข้อกำหนดของหน่วยงานต้นสังกัด การปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ควรคำนึงถึงหลักการสำคัญ ดังนี้

- ผู้พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องสร้างความมั่นใจ ได้ว่า ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็นพื้นฐานตามมาตรฐานการเรียนรู้ ของหลักสูตร แกนกลางฯ

- คำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้เรียน การปรับใช้หลักสูตรฯ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ต่างๆ รวมทั้งเอกสาร หลักฐานการศึกษา การรายงานผลการเรียน ควรคำนึงถึงประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ เป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้ที่จบการศึกษามีศักดิ์และสิทธิ และเป็นที่ยอมรับเช่นเดียวกับผู้เรียนส่วนใหญ่ในระบบ และไม่ก่อให้เกิดข้อจำกัดหรือปัญหาอุปสรรคในการเทียบโอน หรือการศึกษาต่อ ตลอดจนการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคม

ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สถานศึกษาจะต้องดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพอันส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยเฉพาะคุณภาพผู้เรียน เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา (Accountability) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น จึงต้องสร้างให้ทุกคน มีสำนึกรับผิดชอบต่อการศึกษา กระบวนการทำงานและผลงานของสถานศึกษาแห่งนั้นต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกเมื่อ โดยสังคมและประชาชน มีการตรวจสอบทั้งภายใน ภายนอกในบริบทของการประกันคุณภาพเพื่อปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

การจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการสำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามเป้าหมาย หลักสูตร ผู้สอนพยายามคัดสรรกระบวนการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้โดยช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านสาระที่กำหนดได้ในหลักสูตร ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมทั้งปลูกฝังเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พัฒนาทักษะต่าง ๆ อันเป็นสมรรถนะสำคัญให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักว่าผู้เรียน มีความสำคัญที่สุด เชื่อว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ยึดประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียน กระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ คำนึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมองเน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณธรรม จะต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ ที่หลากหลายเป็นเครื่องมือที่จะนำพาตนเองไปสู่เป้าหมายของหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็น สำหรับผู้เรียน อาทิ กระบวนการสร้างความรู้ กระบวนการคิด กระบวนการทางสังคม กระบวนการแข่งขัน สถานการณ์และแก้ปัญหา กระบวนการเรียนรู้ จากประสบการณ์จริง กระบวนการปฏิบัติลงมือทำจริง กระบวนการจัดการ กระบวนการวิจัย กระบวนการเรียนรู้การเรียนรู้ของตนเอง กระบวนการพัฒนาลักษณะนิสัย กระบวนการเหล่านี้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนควรได้รับการฝึกฝน พัฒนา เพราะจะสามารถช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ผู้สอนต้องศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้เข้าใจถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสม กับผู้เรียน แล้วจึงพิจารณาออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเลือกใช้วิธีสอนและเทคนิคการสอน สื่อ/แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการรายงานผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดว่าการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน และตัดสินว่าผู้เรียนมีความรู้ ทักษะความสามารถ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อันเป็นผลมาจากการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในระดับใด สามารถที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเรียน หรือจบการศึกษาได้หรือไม่ สถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา จะต้องจัดทำรายเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจึงต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำมาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียนและการสอนของครู ประการที่สอง คือ การวัดและประเมินผลเพื่อสรุปผลการเรียนรู้และตัดสินผลการเรียนซึ่งมีหลายระดับ ได้แก่ เมื่อเรียนจบหน่วยการเรียนจบรายวิชา เพื่อตัดสินให้คะแนนหรือให้ระดับผลการเรียน ให้การรับรองความรู้ความสามารถของผู้เรียนว่าผ่านรายวิชาหรือไม่ ควรได้รับการเลื่อนขั้นหรือไม่ หรือสามารถจบหลักสูตรหรือไม่ ในการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนที่ดีต้องให้โอกาส

ผู้เรียนแสดงออกซึ่งความรู้ ความสามารถ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และพิจารณาตัดสินบนพื้นฐานของเกณฑ์ ผลการปฏิบัติมากกว่าใช้เปรียบเทียบระหว่างนักเรียน

ข้อมูลการประเมินจะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการตรวจสอบ ทบทวน พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ถือเป็นภาระความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล ที่จำแนกตามสภาพ ปัญหาและความต้องการ ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนทั่วไป กลุ่มผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มผู้เรียนที่มีผลลัพธ์ทางการเรียนต่ำ กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาด้านวินัยและพฤติกรรม กลุ่มผู้เรียนที่ปฏิเสธโรงเรียน กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มพิการทางร่างกายและสติปัญญา เป็นต้น ข้อมูลจากการประเมินจึงเป็น

หัวใจของสถานศึกษาในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันท่วงที่ อันเป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา และประสบความสำเร็จในการเรียนสถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา จะต้องจัดทำระเบียบว่าด้วย การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน

แนวทาง/วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ตีความผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตร นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินผลการเรียน สถานศึกษาต้องมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และให้ผลการประเมินตรงตามความรู้ ความสามารถที่แท้จริงของ ผู้เรียนถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินภายในและการ ประเมินภายนอก ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ สถานศึกษาจึงควรกำหนดหลักการวัดและประเมินผล การเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

๑. สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๒. การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสินผลการเรียน

๓. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษาและจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการ ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้านทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่ บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๕. การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

๖. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

๗. ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

๘. ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

ผู้สอนจึงควรใช้วิธีการที่หลากหลายจากแหล่งข้อมูลหลาย ๆ แหล่ง เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียนโดยทำการวัดและประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน โดยสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน สังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม ผู้สอนควรเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงาน หรือการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้การทดสอบแบบต่าง ๆ อย่างสมดุล ต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างเรียน มากกว่าการประเมินปลายปี/ปลายภาคและใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่าง ๆ

เอกสารหลักฐานการศึกษา

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๕) ให้กรอกข้อมูลตามคำอธิบายการกรอกระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของแต่ละระดับในเอกสาร “แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑” สำหรับข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ให้ปฏิบัติตามคำอธิบายประเมินและตัดสินการจบการศึกษาตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และออกประกาศนียบัตร (ปพ.๒) รับรองวุฒิตามระดับการศึกษานั้น

ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

สถานศึกษาได้รับผู้เรียนโดยไม่มีเอกสารระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) มาแสดงตามระเบียบแล้วจะรับเข้าเรียนไม่ได้ เพราะไม่มีหลักฐานว่าได้ย้ายออกจากสถานศึกษาเดิมแล้ว ในกรณีที่รับผู้เรียนไว้แล้ว จะต้องเร่งรัดให้ผู้เรียนนำเอกสารหัวจริงมาแสดง มิฉะนั้นการรับผู้เรียนนั้นจะเป็นโมฆะ เพราะไม่สามารถติดสินให้ผู้เรียนจบช่วงชั้นการศึกษาได้ และไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมเป็นของสถานศึกษาใหม่ได้ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ไม่สามารถนำมาใช้แสดงผลการเรียนและการย้ายสถานศึกษาแทนระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ได้ เพราะมิใช่เอกสารหลักฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

(๑) การจัดทำแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) จะออกให้เฉพาะผู้ที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกคน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาและรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของตน

(๒) สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร (ปพ.๒) แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยจัดทำครั้งละ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษาจำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนนคศรีอยุธยา เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ทุกครั้งที่ออกประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓)

(๑) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ในแต่ละระดับการศึกษา เป็นเอกสารสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองความสำเร็จ และ วุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน สถานศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ทุกครั้งที่ตัดสินอนุมัติผลการเรียน

(๒) สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแต่งตั้งนายทะเบียนของสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารสำคัญอื่น ๆ ของโรงเรียน

(๓) สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นคราวๆ ไป ซึ่งประกอบด้วย ผู้เขียน/พิมพ์ ผู้ท่าน และผู้ตรวจ โดยดำเนินการภายใต้การกำกับของนายทะเบียน สถานศึกษา

(๔) สถานศึกษาต้องดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ระดับประถมศึกษา (ขั้นประถมศึกษา ๖) (ปพ. ๓ : ป) จัดทำครั้งละ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่ สถานศึกษา ๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) (ปพ. ๓ : บ) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) (ปพ.๓ : พ) จัดทำครั้งละ ๓ ชุด เก็บรักษาไว้ที่ สถานศึกษา ๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ๑ ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ วุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง

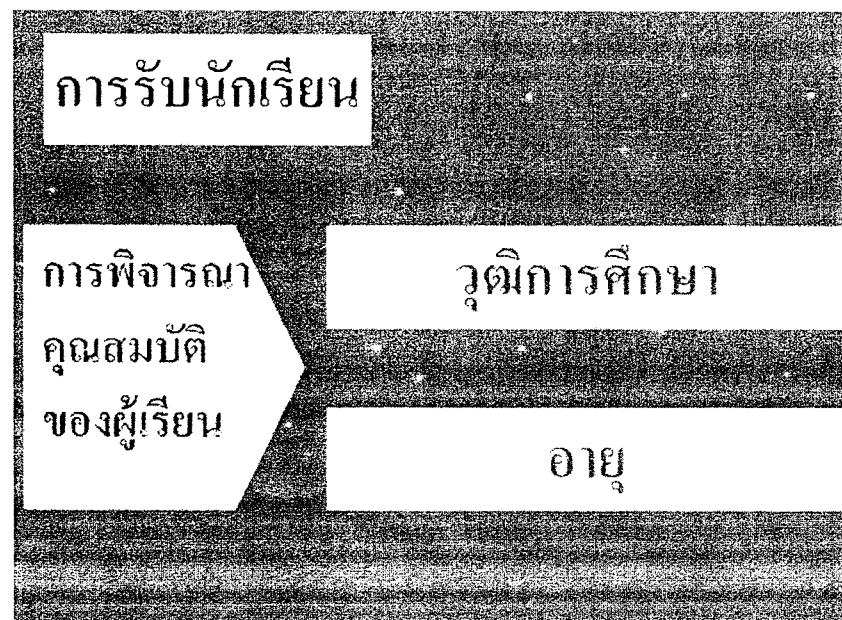
การจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และการกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หากโรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการและรับนักเรียนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อแก้ ปัญหานักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนักเรียนได้เรียนสอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน มีการรายงานข้อมูลนักเรียนในระบบบันทึกข้อมูล DMC ภายในกำหนดเวลา ตามแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละ ปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะสามารถจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนได้ และหากมี การตรวจสอบสามารถพิสูจน์ได้ว่านักเรียนไม่ได้เรียนจริงตลอดภาคเรียนนั้น โรงเรียนจะต้องคืนงบประมาณ ดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวอย่าง

แนวทางการจัดการศึกษาเพื่อแก้ปัญหานักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เรียน



๒. พิจารณาโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

- โครงสร้างเวลาเรียน

ทั้งนี้ โครงสร้างเวลาเรียนโครงสร้างเวลาเรียน แสดงรายละเอียดภาพรวมเวลาเรียนของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔ กลุ่มสาระ ที่เป็นเวลาเรียนพื้นฐาน เวลาเรียนเพิ่มเติม จำแนกแต่ละชั้นปี

กลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวข้อ	เวลาเรียน			
	M. 1	M. 2	M. 3	M. 4 – 6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย				
ภาษาไทย	120 (3 ชม.)	120 (3 ชม.)	120 (3 ชม.)	240 (6 ชม.)
คณิตศาสตร์	120 (3 ชม.)	120 (3 ชม.)	120 (3 ชม.)	240 (6 ชม.)
ภาษาอังกฤษ	120 (3 ชม.)	120 (3 ชม.)	120 (3 ชม.)	240 (6 ชม.)
ศิลปะศิลปกรรม	160 (4 ชม.)	160 (4 ชม.)	160 (4 ชม.)	320 (8 ชม.)
○ ดนตรีไทย	40 (1 ชม.)	40 (1 ชม.)	40 (1 ชม.)	80 (2 ชม.)
○ ภาษาต่างประเทศ ชั้นอนุบาล				
○ ภาษาไทยอังกฤษ ชั้นอนุบาล	120 (3 ชม.)	120 (3 ชม.)	120 (3 ชม.)	240 (6 ชม.)
○ ภูมิปัญญา				
○ อาชญากรรม				
ศิลปะการแสดง				
สุนทรียศาสตร์				
ภาษาอังกฤษชั้นอนุบาล	80 (2 ชม.)	80 (2 ชม.)	80 (2 ชม.)	120 (3 ชม.)
กีฬาฯ	80 (2 ชม.)	80 (2 ชม.)	80 (2 ชม.)	120 (3 ชม.)
กิจกรรมตามมาตรฐานสากลในปัจจุบัน	80 (2 ชม.)	80 (2 ชม.)	80 (2 ชม.)	120 (3 ชม.)
กิจกรรมทางศาสนา	120 (3 ชม.)	120 (3 ชม.)	120 (3 ชม.)	240 (6 ชม.)
กิจกรรมทางวัฒนธรรม	880 (22 ชม.)	880 (22 ชม.)	880 (22 ชม.)	1,640 (41 ชม.)

ตัวอย่าง โครงสร้างรายวิชาเพิ่มเติม ระดับบัณฑิตศึกษา				รวมทั้งหมด
รหัสหน่วยการเรียนรู้ / กิตติมศักดิ์	ชื่อหัวข้อสอนที่คัดมาเพื่อนันท์	กิตติมศักดิ์ของหัวข้อสอนนั้นๆ	กิตติมศักดิ์ของหัวข้อสอนที่คลาย	รวมทั้งหมด
H.1	H.2	H.3	H.4 – 6	รวมทั้งหมด
• รายวิชาพื้นฐาน	ปีแรกให้ผ่านเก่ง 200 ชั่วโมง ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่น้อยกว่า 1,600 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 1,600 ชั่วโมง	รวมทั้งหมด
• กิตติมศักดิ์พื้นฐานที่ต้องเรียน				
○ ต้องครบถ้วนด้วย ○ ต้องครบถ้วนโดย ○ ต้องครบถ้วนโดยใช้สื่อและ ○ ต้องครบถ้วนโดยใช้เวลา	120 120 120 360			
○ ต้องครบถ้วนโดยใช้เวลา	120 120 120 360			
รวมทั้งหมดของรายวิชาพื้นฐานที่ต้องเรียน	120 120 120 360			
รวมทั้งหมดของรายวิชาพื้นฐานที่ต้องเรียน	1,200 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง	รวมทั้งหมด
รวมทั้งหมดทั้งหมด				รวมทั้งหมด

หมายเหตุ ให้ใช้เรียนรายบุคคลหรือตามที่โรงเรียนกำหนด

- โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี เป็นโครงสร้างที่แสดง รายละเอียดเวลาเรียนของรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมเพิ่มเติมในแต่ละชั้นปี

ตัวอย่าง โครงสร้างรายวิชาเพิ่มเติม ระดับบัณฑิตศึกษา ปีที่ 1			
รหัสเรียนที่ 1	(กิตติมศักดิ์)	รหัสเรียนที่ 2	(กิตติมศักดิ์)
รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)
อ21101 ภาษาไทย	1.5 (60)	อ21102 ภาษาไทย	1.5 (60)
อ21103 กสิคฟลว	1.5 (60)	อ21102 กสิคฟลว	1.5 (60)
อ21104 วิชาภาษาต่างประเทศ	1.5 (60)	อ21102 วิชาภาษาต่างประเทศ	1.5 (60)
อ21105 สังคมศึกษาฯและวัฒนธรรม	1.5 (60)	อ21103 สังคมศึกษาฯและวัฒนธรรม	1.5 (60)
อ21106 ภาษาอังกฤษ	0.5 (20)	อ21104 ภาษาอังกฤษ	0.5 (20)
อ21107 สุขศึกษาและสุขภาพ	1 (40)	อ21102 สุขศึกษาและสุขภาพ	1 (40)
อ21108 วิทยา	1 (40)	อ21102 วิทยา	1 (40)
อ21109 คหบดี	1 (40)	อ21102 คหบดี	1 (40)
อ21110 ภาษาอเมริกันและแคนาดา	1.5 (60)	อ21102 ภาษาอเมริกันและแคนาดา	1.5 (60)
อ21111 ภาษาจีนตัวย่อที่จีน			

ตาราง ก. โครงสร้างบทกวดข่าว ที่นิยมสอนศึกษาปีที่ ๑			
หัวข้อเรื่องที่ ๑	(หัวข้อเรื่องที่ ๒)	หัวข้อเรื่องที่ ๒	(หัวข้อเรื่องที่ ๓)
หัวข้อเรื่องที่ ๑	๒.๑ (๑๐๐)	หัวข้อเรื่องที่ ๒	๒.๒ (๑๐๐)
๑๑.๑๑ คุณธรรมคุณค่า	๐.๕ (๗๘)	๑๑.๑๑ คุณธรรมคุณค่า	๐.๕ (๗๐)
๑๑.๑๒ คุณธรรมคุณค่า	๐.๕ (๗๐)	๑๑.๑๒ คุณธรรมคุณค่า	๐.๕ (๗๐)
๑๑.๑๓ คุณธรรมคุณค่า	๑ (๔๐)	๑๑.๑๓ คุณธรรมคุณค่า	๑ (๔๐)
๑๑.๑๔ คุณธรรมคุณค่า	๐.๕ (๑๐๐)	๑๑.๑๔ คุณธรรมคุณค่า	๐.๕ (๑๐๐)
หัวข้อเรื่องที่ ๒	๖๙	หัวข้อเรื่องที่ ๒	๖๙
• คุณธรรมคุณค่า	๒๔	• คุณธรรมคุณค่า	๑๒
• คุณธรรมคุณค่า	๑๖	• คุณธรรมคุณค่า	๑๔
• คุณธรรมคุณค่า	๑๕	คุณธรรมคุณค่า	๕
• คุณธรรมคุณค่า	๕	• คุณธรรมคุณค่า	๑๘
และสาระที่ไม่ได้ยก		และสาระที่ไม่ได้ยก	
และสาระที่ไม่ได้ยก	๖๐๐	และสาระที่ไม่ได้ยก	๖๐๐

๓. การจัดการเรียนรู้

- กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายเป็นเครื่องมือที่จะนำพาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของหลักสูตร
- กระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน อาทิ กระบวนการ สร้างความรู้ กระบวนการคิด กระบวนการทางสังคม กระบวนการเชิญสถานการณ์และแก้ปัญหา กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กระบวนการปฏิบัติ ลงมือทำจริง กระบวนการจัดการ กระบวนการวิจัย กระบวนการเรียนรู้การเรียนรู้ของตนเอง กระบวนการพัฒนาลักษณะนิสัย

๔. วิธีการจัดการเรียนรู้

กรณีที่ ๑ มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

แต่ติด ๐ ร มส. บางรายวิชา

ต้องดำเนินการดังนี้

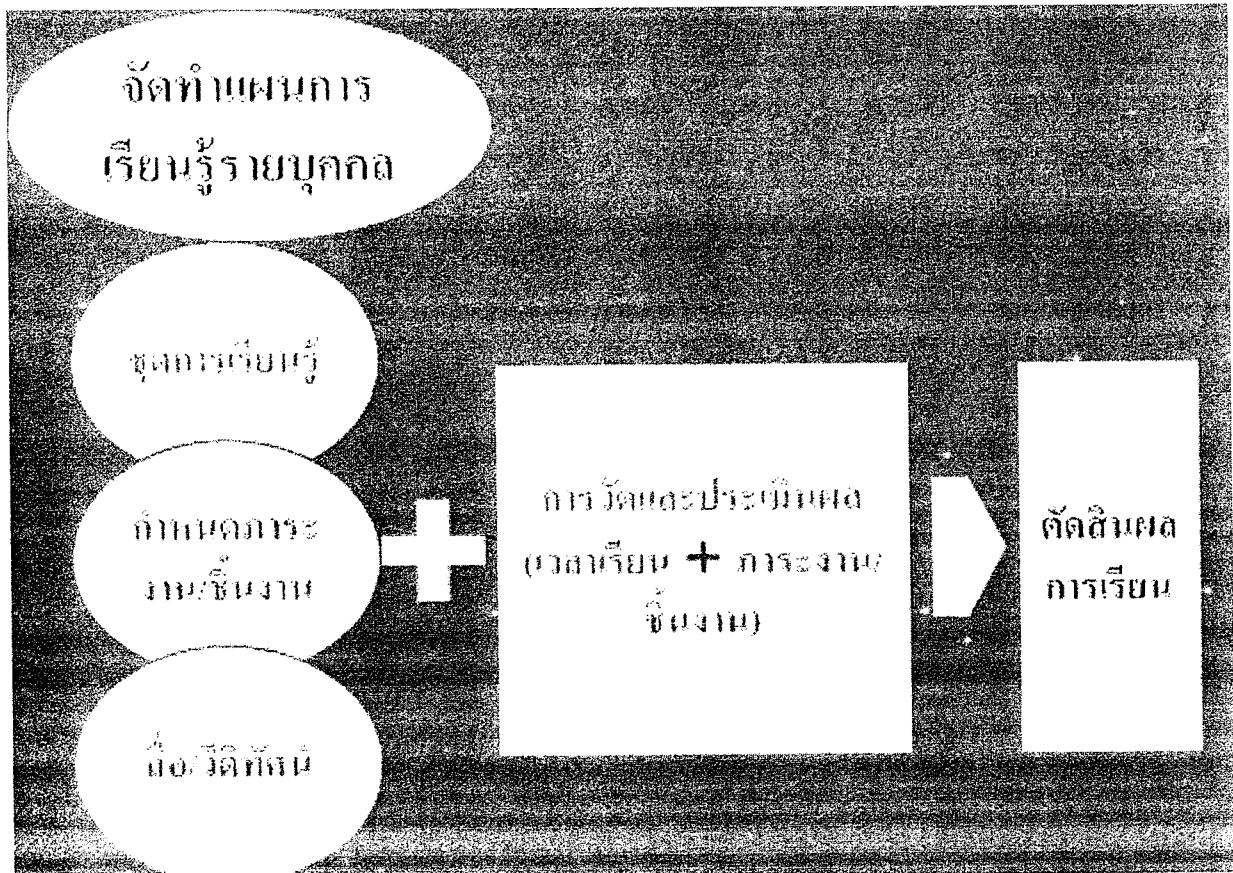
- สถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนมาจากสถานศึกษาอื่น
- ต้องจัดให้เรียนชั้นรายวิชานั้นหากไม่มีรายวิชาดังกล่าวให้เทียบรายวิชาที่เทียบเคียง ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน โดยต้องมีเวลาเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต

กรณีที่ ๒ มีผลการเรียนบางชั้นปี

ต้องดำเนินการดังนี้

- ให้เทียบโอนรายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ผ่านการตัดสินผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมได้ทั้งหมด
- จัดเข้าชั้นเรียนต่อเนื่องจากที่เรียนอยู่เดิม
-

กรณีที่ ๓ ผู้เรียนที่ไม่สามารถเข้าขั้นเรียนได้ตามปกติ
ต้องดำเนินการดังนี้



๕. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ การตัดสินผลการเรียน

- ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- สถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา ที่สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕.๒ การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน เป็น ๘ ระดับ คือ ๐, ๑, ๑.๕, ๒, ๒.๕, ๓, ๓.๕, ๔

๕.๒.๑ การตัดสินการจบระดับมารยมศึกษาตอนต้น

- (๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน ๑๕ หน่วยกิต
- (๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

- ๓) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- (๔) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- (๕) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

๕.๒.๒ การตัดสินการบรรดับมารยมศึกษาตอนปลาย

- (๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน ๘๑ หน่วยกิต เป็นรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน ๔๐ หน่วยกิต
- (๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตร จำนวน ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- (๓) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- (๔) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- (๕) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

๖. เอกสารหลักฐานการศึกษา

- การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๕) โดยกรอกข้อมูลตามคำอธิบาย การกรอก สำหรับข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมให้ปฏิบัติตามคำอธิบาย
- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ประเมินตัดสินการจบ
- ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) รับรองวุฒิตามระดับการศึกษานั้น

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑.นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.คู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี และแผนชั้นเรียนเต็มรูป

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. ๒๕๓๔

๔.หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

กระทรวงศึกษาธิการ

๕.แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.เอกสารแนวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการวัดประเมินผลการเรียนรู้

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๖๘

สำนักทดสอบทางการศึกษา

- กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา
- ศูนย์ปฏิบัติการ GPA

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๙๑

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๘๘๖๑-๔

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

- กลุ่มวิจัยพัฒนากฎหมายฯ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๑๙๕

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลุ่มงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๔๕๖

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๔๔๗

๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕

