**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน**

**(กรณีจดทะเบียนในประเทศไทย)**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

**กระทรวง** : กระทรวงศึกษาธิการ

1. **ชื่อกระบวนงาน** การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน

(กรณีจดทะเบียนในประเทศไทย)

1. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
2. **ประเภทของงานบริการ** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
3. **หมวดหมู่ของงานบริการ** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
4. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 | กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและงค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. 2555 |
| 5.2 | คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 |
| 5.3 | ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ |
| 5.4 | พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

**6. ระดับผลกระทบ 🞏** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม **🞏** บริการทั่วไป

**7. พื้นที่ให้บริการ 🞏** ส่วนกลาง **🞏** ส่วนภูมิภาค **🞏** ท้องถิ่น **🞏** สถาบันการศึกษา

**🞏** ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

**🞏** ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง) 🞏 ต่างประเทศ

**8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน

ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. 255**5**

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ**

**หน่วยเวลา** 120 วัน

**9. ข้อมูลสถิติ –**

**ส่วนของคู่มือประชาชน**

**10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน**

การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

**–2–**

**11. ช่องทางการให้บริการ**

**ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**

**สถานที่ให้บริการ**   
 กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา ชั้น 2  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1   
 อาคารพญาไท ถนนศรีอยุธยาซอยศรีอยุธยา 5 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** ☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

🗹 วันจันทร์ 🗹 วันอังคาร 🗹 วันพุธ 🗹 วันพฤหัสบดี 🗹 วันศุกร์

☐ วันเสาร์ ☐ วันอาทิตย์

☐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

🗹 มีพักเที่ยง

**เวลาเปิดรับคำขอ** เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น.

เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น.

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ศูนย์การเรียน หมายถึง สถานที่เรียนที่องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนจัดตั้งขึ้น เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่แสวงหากำไร

**คุณสมบัติของผู้ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบศูนย์การเรียน**

**องค์กรชุมชนที่จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

1. เป็นคณะบุคคลประกอบด้วยผู้ที่บรรลุนิติภาวะไม่น้อยกว่า 7 คน  
 2. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในชุมชนหรือท้องถิ่นร่วมกัน  
 3. มีวัตถุประสงค์ขององค์กรร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์และไม่แสวงหากำไร  
 4. มีที่ตั้งองค์กรอยู่ในท้องที่เดียวกันกับศูนย์การเรียนที่ขอจัดตั้ง  
 5. รายการตามข้อ 1 และข้อ 3 การได้รับการรับรองจากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน  
 ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขอได้ตั้งศูนย์การเรียนต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
 1) เป็นสมาชิกของคณะบุคคลตามข้อ 1  
 2) มีสัญชาติไทย  
 3) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย  
 4) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

–3–

**องค์กรเอกชนที่จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

1. เป็นสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล  
 2. มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์และไม่แสวงหากำไร  
 3. มีที่ตั้งหรือมีส่วนงานหรือโครงการรับผิดชอบอยู่ในท้องที่เดียวกันกับศูนย์การเรียน

**คุณสมบัติของผู้เรียน**

ผู้เรียนในศูนย์การเรียนโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้ซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ  
 2. กรณีองค์กรเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย คุณสมบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด

**บทบาทหน้าที่ของผู้ขอจัดตั้งศูนย์การเรียน**

องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนซึ่งมีความประสงค์และมีความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบศูนย์การเรียนให้ดำเนินการดังนี้

**1. การจัดตั้งศูนย์การเรียน**

1.1 องค์กรชุมชนที่มีคุณสมบัติ ยื่นแบบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดการขอจัดตั้งอย่างน้อย 6 รายการ ดังต่อไปนี้  
 (1) ชื่อองค์กรชุมชน  
 (2) รายละเอียดของคณะบุคคลได้แก่ ชื่อ สัญชาติ อายุ ที่อยู่และอาชีพ  
 (3) วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน  
 (4) ที่ตั้งองค์กรชุมชน  
 (5) ประวัติความเป็นมาของชุมชน  
 (6) ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน  
 รายการตามข้อ (2) และ (3) ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน  
 1.2 องค์กรเอกชนที่มีคุณสมบัติ ยื่นแบบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนตัวหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดการขอจัดตั้งอย่างน้อย 6 รายการ ดังต่อไปนี้  
 (1) ชื่อองค์กรเอกชน  
 (2) วัตถุประสงค์ขององค์กรเอกชน  
 (3) ที่ตั้งองค์กรเอกชน  
 (4) ประวัติความเป็นมาขององค์กรเอกชน  
 (5) ผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชน  
 (6) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลขององค์กรหรือหลักฐานการเป็นส่วนงานหรือโครงการ

ในองค์กรนิติบุคคล

–4–

**2. จัดทำแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย โดยแผนการจัดการศึกษาต้องมีรายละเอียดประกอบการขออนุญาตอย่างน้อย 9 รายการ ดังนี้** (1) ชื่อศูนย์การเรียน  
 (2) วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน

(3) ที่ตั้งศูนย์การเรียน  
 (4) รูปแบบการจัดการศึกษา  
 (5) ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ  
 (6) หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน

(7) ระบบการประกันคุณภาพภายใน  
 (8) รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน  
 (9) ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียน

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษา ผู้จัดการศึกษาต้องจัดทำแผนการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนยื่นคำขอ

**3. การยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียน** 3.1 ให้องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนซึ่งประสงค์จะจัดตั้งศูนย์การเรียน ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมแผนการจัดการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่ โดยมีเอกสารและหลักฐาน ประกอบคำขอ ดังนี้  
 (1) เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความเป็นองค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนตามข้อ 1.1 หรือข้อ 1.2  
 (2) หนังสือมอบอำนาจให้ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ  
 (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ  
 3.2 ผู้ขอจัดการศึกษาสามารถสามารถยื่นคำขอได้ตามความจำเป็น และยื่นคำขอได้ปีละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า 120 วัน โดยสอดคล้องกับเวลาเปิดปิดภาคเรียนของสถานศึกษา และศูนย์การเรียนเพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น  
 3.3 การยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้  
 3.3.1 การจัดการศึกษาที่เริ่มจากระดับประถมศึกษาให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่  
 3.3.2 การจัดการศึกษาที่เริ่มจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ

เทียบเท่าให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่  
 อนึ่ง ในกรณีที่ประสงค์จะขยายระดับการจัดการศึกษาเพิ่มจากที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นขอขยายต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมที่ยื่นขอไว้ หรือกรณีที่ประสงค์จะจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ผู้ขอจัดการศึกษาขออนุญาตใช้หลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนเสนอแผนการจัดการศึกษา

–5–

**4. กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย การขอจัดตั้งศูนย์การเรียน จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ดังนี้**  
 4.1 ศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน 50 คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต  
 4.2 ศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 100 คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

4.3 ศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า 100 คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

**5. เมื่อได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์การเรียนและแผนการจัดการศึกษาแล้ว**

**ให้ผู้จัดการศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาได้**

หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุญาตไว้แล้ว จะต้องเสนอแผนการจัดการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงเพื่อขออนุญาตต่อผู้ให้ความเห็นชอบตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 6 หรือ

ผู้อนุญาตตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 7 แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะดำเนินการจัดการศึกษาได้

**6. ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดหาศูนย์การเรียนอื่นให้แก่ผู้เรียน กรณีเลิกศูนย์การเรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น**

**7.ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว**

**13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเภท**  **ข้นตอน** | **รายละเอียดของ**  **ขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1. | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ | 30 นาที | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
| **2.** | การพิจารณา | ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้ยื่นคำขอจัดการศึกษา | 60 วัน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
| **3.** | การพิจารณา | เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือ  คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 50 วัน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือกลุ่มนโยบายและแผนหรือสำนักพัฒนานวัตกรรม  การจัดการศึกษา | แล้วแต่กรณีจำนวนผู้เรียน |
| **4.** | การลงนาม/  อนุญาต | จัดทำหนังสือและลงนามอนุญาตโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 9 วัน | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 120 วัน

**–6–**

**14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

🞏 ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา

**15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตน** | **หน่วยงานภาครัฐ**  **ผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| **1.** | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ชุด | 1. ผู้แทนองค์กรชุมชน หรือองค์กรเอกชน / ผู้รับมอบอำนาจ  2 รับรองสำเนาถูกต้อง |
| **2.** | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ชุด | 1. ผู้แทนองค์กรชุมชน หรือองค์กรเอกชน / ผู้รับมอบอำนาจ  2 รับรองสำเนาถูกต้อง |
| **3.** | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ชุด | 1. ผู้แทนองค์กรชุมชน หรือองค์กรเอกชน / ผู้รับมอบอำนาจ  2 รับรองสำเนาถูกต้อง |
| **4.** | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | 1 | 2 | ชุด | 1. ผู้แทนองค์กรชุมชน หรือองค์กรเอกชน / ผู้รับมอบอำนาจ  2 รับรองสำเนาถูกต้อง |

**–7–**

**15.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตน** | **หน่วยงานภาครัฐ**  **ผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| **1.** | ใบอนุญาตการจัดตั้ง  องค์กรวิชาชีพ | - | 1 | 2 | ชุด | รับรองสำเนาถูกต้อง |
| **2.** | แผนการจัดการศึกษา | - | 2 | 2 | ชุด | 1. แผนการศึกษา  ที่ได้จัดทำร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง 2. รับรองสำเนาถูกต้อง |
| **3.** | ใบประกาศ หรือ วุฒิบัตร หรือ เกียรติบัตรแสดงวุฒิการศึกษาของผู้ขอจัดการศึกษา | - | 1 | 2 | ชุด | 1. ในกรณีที่เป็น  ครูภูมิปัญญา 2. รับรองสำเนาถูกต้อง |
| **4.** | รายชื่อผู้เรียนในศูนย์  พร้อมเหตุผล | - | 1 | 2 | ชุด | 1. ผู้เรียนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 2 2. รับรองสำเนาถูกต้อง |
| **5.** | หนังสือมอบอำนาจ | - | 1 | 2 | ชุด | 1. กรณีผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ  ยื่นขอ 2. รับรองสำเนาถูกต้อง |

**16. ค่าธรรมเนียม**

**รายละเอียดค่าธรรมเนียม** ไม่มีค่าธรรมเนียม

**ร้อยละ** ☐ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

**ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)**

**หมายเหตุ**

**–8–**

**17. ช่องทางการร้องเรียน**

• ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

อาคารหอประชุมพญาไท ถนนศรีอยุธยา ซอยศรีอยุธยา 5 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

• ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1579

**18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

**ตัวอย่างแบบฟอร์มการดำเนินการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**โดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน**

**(กรณีจดทะเบียนในประเทศไทย)**

แบบ อชศ.1

**แบบประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน**

เขียนที่...................................................

วันที่...........เดือน........................................พ.ศ...............

เรื่อง ประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..........................................................................

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)...................................................................................................เลขประจำตัวประชาชน...................................................................................บ้านเลขที่.....................หมู่ที่....................

ตำบล/แขวง...................................................อำเภอ/เขต.............................................จังหวัด........................................

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน..............................................................ทะเบียนเลขที่........................ที่ตั้งเลขที่................หมู่ที่..........ตำบล/แขวง...................................................อำเภอ/เขต.............................................จังหวัด........................................มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียน........................................ที่ตั้งเลขที่............หมู่ที่.........ตำบล/แขวง.................................อำเภอ/เขต..........................จังหวัด................................. ในระดับการศึกษา.......................................................................รูปแบบ.................................................................ตั้งแต่ปีการศึกษา.............................................เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้

🞏 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

🞏 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

🞏 หลักฐานที่แสดงถึงความเป็นองค์กรชุมชน

🞏 หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้แทนองค์กรชุมชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

จึงแจ้งความประสงค์มาเพื่อขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือได้มอบหมายให้สถานศึกษา ได้ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรชุมชน ในศูนย์การเรียน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.................................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.................................................................)

แบบ อชศ.2

**แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน**

1. ชื่อศูนย์การเรียน  
 2. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน  
 3. ที่ตั้งศูนย์การเรียน  
 4. รูปแบบการจัดการศึกษา  
 5. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ  
 6. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน  
 7. ระบบประกันคุณภาพภายใน  
 8. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรการศึกษาของศูนย์การเรียน  
 9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียน

หมายเหตุ : โดยแนบแผนการจัดการศึกษาฉบับสมบูรณ์

แบบ อชศ.3

**แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน**

เขียนที่.........................................................................

วันที่..........เดือน................................................พ.ศ.....................

เรื่อง ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...............................................................

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)...................................................................................................เลขประจำตัวประชาชน...................................................................................บ้านเลขที่.....................หมู่ที่....................

ตำบล/แขวง...................................................อำเภอ/เขต.............................................จังหวัด........................................

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน..........................................................................ที่ตั้งเลขที่....................หมู่ที่..........ถนน......................................ซอย..........................................ตำบล/แขวง......................................................

อำเภอ/เขต...............................................จังหวัด...................................................มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียน....................................................ที่ตั้งเลขที่...........หมู่ที่........ถนน........................ซอย...........................

ตำบล/แขวง..........................................อำเภอ/แขวง...........................................จังหวัด.................................................

ในระดับการศึกษา...............................................................................รูปแบบ.................................................................

ตั้งแต่ปีการศึกษา....................................เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้

🞏 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

🞏 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

🞏 หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรชุมชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

🞏 แผนการจัดการศึกษา

🞏 ชื่อองค์กรชุมชน

🞏 รายละเอียดของคณะบุคคล ได้แก่ ชื่อ สัญชาติ อายุ ที่อยู่ และอาชีพ

🞏 วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน

🞏 ที่ตั้งองค์กรชุมชน

🞏 ประวัติความเป็นมาขององค์กรชุมชน

🞏 ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน

🞏 เอกสารแสดงการรับรองรายละเอียดของคณะบุคคลและวัตถุประสงค์ขององค์กร

ชุมชนจากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.................................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.................................................................)

แบบ อชศ.4 (1)

**แบบแสดงการรับรองรายละเอียดของคณะบุคคลและวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน**

เอกสารฉบับนี้ สมาชิกในชุมชน...................................................................ได้ร่วมกันลงนามรับรองว่าองค์กรชุมชน................................................................ซึ่งประกอบด้วยคณะบุคคล ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. นาง/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ................................อายุ...............ปี ที่อยู่............................................................................................................อาชีพ...................................

2. นาง/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ................................อายุ...............ปี ที่อยู่............................................................................................................อาชีพ...................................

3. นาง/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ................................อายุ...............ปี ที่อยู่............................................................................................................อาชีพ...................................

4. นาง/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ................................อายุ...............ปี ที่อยู่............................................................................................................อาชีพ...................................

5. นาง/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ................................อายุ...............ปี ที่อยู่............................................................................................................อาชีพ...................................

6. นาง/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ................................อายุ...............ปี ที่อยู่............................................................................................................อาชีพ...................................

7. นาง/นาง/นางสาว...............................................................................สัญชาติ................................อายุ...............ปี ที่อยู่............................................................................................................อาชีพ...................................

ซึ่งมีวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน..................................................................ดังนี้

1..........................................................................................................................................

2..........................................................................................................................................

3..........................................................................................................................................

ฯลฯ

เป็นคณะบุคคลขององค์กรชุมชนที่มีความประสงค์ที่จะจัดตั้งศูนย์การเรียน.........................................

มีที่ตั้งเลขที่..................ถนน..........................................ตำบล...........................................อำเภอ.....................................

จังหวัด......................................................และมีวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชนดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงลงลายมือชื่อและแนบเอกสารอันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลำดับที่ 1 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 2 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 3 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 4 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

แบบ อชศ.4 (2)

ลำดับที่ 5 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 6 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 7 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 8 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 9 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 10 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 11 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 12 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 13 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 14 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 15 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 16 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 17 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 18 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 19 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

ลำดับที่ 20 ชื่อ...............................................นามสกุล..................................ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.................

.....................................................................................อายุ...............ปี ลายมือชื่อ...........................................................

แบบ อชศ.7

**แบบประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนขององค์กรชุมชน**

**ประกาศศูนย์การเรียน..............................................................**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียน...................................................................**

**.................................................**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 58 และข้อ 9 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. 2555 ประกอบหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.........................................................ที่.............../.................ลงวันที่...........เดือน......................................พ.ศ.................เรื่อง.............................................................และมติคณะกรรมการศูนย์การเรียน............................................................ครั้งที่.............../..................เมื่อวันที่..............เดือน.........................................พ.ศ..................จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียน.................................................................ดังต่อไปนี้

1...............................................................................................ประธานกรรมการ

2...............................................................................................กรรมการ

3...............................................................................................กรรมการ

4...............................................................................................กรรมการ

5...............................................................................................กรรมการ

6...............................................................................................กรรมการ

ฯลฯ

.................................................................................................กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.............เดือน..............................................พ.ศ...............

(............................................................)

ผู้บริหารศูนย์การเรียน..........................................................

แบบ อชศ.10

**แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน**

เขียนที่.....................................................................

วันที่.........เดือน.................................................พ.ศ................

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา........................................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน.............................................

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)........................................................................................................

เลขประจำตัวประชาชน............................................................................บ้านเลขที่................................หมู่ที่................ตำบล/แขวง.........................................อำเภอ/แขวง..............................................จังหวัด...............................................

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน....................................................................ทะเบียนเลขที่...................ที่ตั้งเลขที่...............หมู่ที่.............ถนน...............................ซอย.................................ตำบล/แขวง....................................

อำเภอ/เขต...............................................จังหวัด............................................ได้รับความเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน................................................................โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนตั้งแต่วันที่............

เดือน......................................................พ.ศ.................แล้วนั้น

บัดนี้ศูนย์การเรียน.................................................................มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน............................................

ฉบับใหม่มาพร้อมเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.................................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.................................................................)

แบบ อชศ.12

**แบบคำขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน**

เขียนที่...................................................................

วันที่...........เดือน............................................พ.ศ..............

เรื่อง ขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา......................................................

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)........................................................................................................เลขประจำตัวประชาชน............................................................................................เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน........................................................ทะเบียนเลขที่...................................ถนน............................................ซอย..........................ตำบล/แขวง.............................อำเภอ/เขต.................................จังหวัด.........................................ได้รับความเห็นชอบให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียน........................................................เลขที่.....................ถนน.........................ซอย..................................ตำบล/แขวง....................................อำเภอ/แขวง...................................จังหวัด.................................................ในระดับการศึกษา........................................รูปแบบ............................................

บัดนี้ มีความประสงค์ขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน..................................................

ด้วยเหตุ............................................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่...................เดือน........................................................พ.ศ..........................เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.................................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.................................................................)

**ตัวอย่างแบบฟอร์มการดำเนินการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**โดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน**

**(กรณีจดทะเบียนในประเทศไทย)**

แบบ อกศ.1

**แบบประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน**

เขียนที่...................................................

วันที่...........เดือน........................................พ.ศ...............

เรื่อง ประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..........................................................................

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)...................................................................................................เลขประจำตัวประชาชน...................................................................................บ้านเลขที่.....................หมู่ที่....................

ตำบล/แขวง...................................................อำเภอ/เขต.............................................จังหวัด........................................

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน..............................................................ทะเบียนเลขที่........................ที่ตั้งเลขที่................หมู่ที่..........ถนน...............................ซอย.......................ตำบล/แขวง.....................................อำเภอ/เขต..............................................จังหวัด............................................................มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน..................................................ที่ตั้งเลขที่.........หมู่ที่.......ถนน........................ซอย...............ตำบล/แขวง....................................................อำเภอ/เขต...........................................จังหวัด......................................ในระดับการศึกษา........................................................................รูปแบบ.................................................................ตั้งแต่ปีการศึกษา.............................................เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้

🞏 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

🞏 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

🞏 หลักฐานที่แสดงถึงความเป็นองค์กรเอกชน

🞏 หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้แทนองค์กรเอกชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

เพื่อขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือได้มอบหมายให้สถานศึกษา ได้ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.................................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.................................................................)

แบบ อกศ.2

**แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน**

1. ชื่อศูนย์การเรียน  
 2. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน  
 3. ที่ตั้งศูนย์การเรียน  
 4. รูปแบบการจัดการศึกษา  
 5. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ  
 6. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน  
 7. ระบบประกันคุณภาพภายใน  
 8. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรการศึกษาของศูนย์การเรียน  
 9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียน

หมายเหตุ : โดยแนบแผนการจัดการศึกษาฉบับสมบูรณ์

แบบ อกศ.3

**แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน**

เขียนที่.........................................................................

วันที่..........เดือน................................................พ.ศ.....................

เรื่อง ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...............................................................

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)...................................................................................................เลขประจำตัวประชาชน...................................................................................บ้านเลขที่.....................หมู่ที่....................

ตำบล/แขวง...................................................อำเภอ/เขต.............................................จังหวัด........................................

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน........................................................................ที่ตั้งเลขที่....................หมู่ที่..........ถนน......................................ซอย..........................................ตำบล/แขวง......................................................

อำเภอ/เขต...............................................จังหวัด...................................................มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียน....................................................ที่ตั้งเลขที่...........หมู่ที่........ถนน........................ซอย...........................

ตำบล/แขวง..........................................อำเภอ/แขวง...........................................จังหวัด.................................................

ในระดับการศึกษา...............................................................................รูปแบบ.................................................................

ตั้งแต่ปีการศึกษา....................................เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้

🞏 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

🞏 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

🞏 หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรเอกชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

🞏 แผนการจัดการศึกษา

🞏 ชื่อองค์กรเอกชน

🞏 วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน

🞏 ที่ตั้งองค์กรชุมชน

🞏 ประวัติความเป็นมาขององค์กรชุมชน

🞏 ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน

🞏 หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลขององค์กรหรือหลักฐานการเป็นส่วนงานหรือ

โครงการในองค์กรนิติบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.................................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.................................................................)

แบบ อกศ.8

**ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียน**

**ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทย**

**ประกาศศูนย์การเรียน..............................................................**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียน...................................................................**

**.................................................**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 และข้อ 9 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. 2555 ประกอบหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.........................................................ที่.............../.................ลงวันที่...........เดือน......................................พ.ศ.................เรื่อง.............................................................และมติคณะกรรมการศูนย์การเรียน............................................................ครั้งที่.............../..................เมื่อวันที่..............เดือน.........................................พ.ศ..................จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียน.................................................................ดังต่อไปนี้

1...............................................................................................ประธานกรรมการ

2...............................................................................................กรรมการ

3...............................................................................................กรรมการ

4...............................................................................................กรรมการ

5...............................................................................................กรรมการ

6...............................................................................................กรรมการ

ฯลฯ

.................................................................................................กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.............เดือน..............................................พ.ศ...............

(............................................................)

ผู้บริหารศูนย์การเรียน..........................................................

แบบ อกศ.18

**แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน**

**ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทย**

เขียนที่.....................................................................

วันที่.........เดือน.................................................พ.ศ................

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา........................................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน.............................................

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)........................................................................................................

เลขประจำตัวประชาชน............................................................................บ้านเลขที่................................หมู่ที่................ตำบล/แขวง.........................................อำเภอ/แขวง..............................................จังหวัด...............................................

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน...................................................................ทะเบียนเลขที่...................ที่ตั้งเลขที่...............หมู่ที่.............ถนน...............................ซอย.................................ตำบล/แขวง....................................

อำเภอ/เขต...............................................จังหวัด............................................ได้รับความเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน............................................................โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียน ตั้งแต่วันที่..............

เดือน......................................................พ.ศ.................แล้วนั้น

บัดนี้ศูนย์การเรียน.................................................................มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน............................................

ฉบับใหม่มาพร้อมเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.................................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.................................................................)

แบบ อกศ.26

**แบบคำขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน**

เขียนที่...................................................................

วันที่...........เดือน............................................พ.ศ..............

เรื่อง ขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา......................................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

3. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรเอกชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)........................................................................................................เลขประจำตัวประชาชน............................................................................................เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน........................................................ทะเบียนเลขที่...................................ถนน...........................................ซอย..........................ตำบล/แขวง.............................อำเภอ/เขต.................................จังหวัด.........................................ได้รับความเห็นชอบให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียน........................................................เลขที่.....................ถนน.........................ซอย..................................ตำบล/แขวง....................................อำเภอ/แขวง...................................จังหวัด.................................................ในระดับการศึกษา........................................รูปแบบ............................................

บัดนี้ มีความประสงค์ขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน..................................................

ด้วยเหตุ............................................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่...................เดือน........................................................พ.ศ..........................เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.................................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.................................................................)