

# การเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ๆ ในระบบจ่ายตรงเงินเดือน (E-Payroll)

ได้รับคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง /โยกย้าย/ปรับวุฒิ เดือนระดับ พร้อมข้อมูลสรุป  
ในระบบจ่ายตรงเงินเดือน จาก กลุ่มบริหารงานบุคคล  
การเงินฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน  
1 วัน

จัดเตรียมหนี้สิน ของข้าราชการครู  
และลูกจ้างประจำ  
สหกรณ์ฯ จัดทำหนี้แบบ DEBT รับแจ้งหนี้จากสหกรณ์  
และหนี้สินอื่น ๆ จัดทำหนี้แบบ LOAN  
นำข้อมูลนี้ทั้งหมดเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือน  
ตรวจสอบหนี้ต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามยอดแจ้งหนี้ นำส่ง  
ข้อมูลยอดเบิกและหนี้สิน ให้ สทพ. ในระบบจ่ายตรงฯ  
3 วัน

สทพ. รวบรวมข้อมูลทุกหน่วยเบิกจ่าย  
และตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน  
ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง  
5 วัน

กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายใน  
ระบบจ่ายตรงเงินเดือนแล้วดำเนินการ  
1. โอนเงินเข้าบัญชีข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ  
2. โอนเงินภาษีให้สรรพากร / กบข/ กสจ.  
3. โอนหนี้สินกลับหน่วยงานส่วนราชการเพื่อ  
ชำระหนี้สิน  
5 วัน

สทพ.1  
ตรวจสอบ Statement ยอดหนี้สิน โอนกลับจากกรมบัญชีกลาง  
เพื่อดำเนินการส่งจ่ายเช็คชำระหนี้ให้กับเจ้าหน้าที่รายต่าง ๆ  
2 วัน

ผู้รับผิดชอบ

นางสายรุ้ง เปรมปรีดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ