

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา

(แบบ สป. - สท.)

ส่วนราชการ (ระบุ) เขตพื้นที่การศึกษา (ระบุ) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ เมื่อวันที่

ที่	ผู้กู้							ผู้ค้าประกัน/หลักทรัพย์			(๒) หน่วยหักเงิน ส่งเข้ารำ (ระบุ)
	ชื่อ - สกุล ตัวแหน่ง/อันดับ	สถานศึกษาหรือ หน่วยงานทาง การศึกษา อื่นๆ/เขต (ระบุ)	สังกัด	จำนวนเงินที่ อนุมัติ (บาท)	จำนวนจวด ที่กำหนด ส่ง返ระ (งวด)	จวดละ (บาท)	(๑) เจ้าหนี้ (ระบุ)/ จำนวนเงิน (บาท)	ชื่อ - สกุล ตัวแหน่ง/อันดับ	สถานศึกษาหรือ หน่วยงานทาง การศึกษาอื่นๆ/เขต (ระบุ)	สังกัด	
.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนราชการ เขตพื้นที่การศึกษา

หมายเหตุ (๑) เจ้าหนี้ (ระบุ) หมายถึง ให้ระบุชื่อผู้เป็นเจ้าหนี้ เช่น นาย ก หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ครู จังหวัด..... หรือธนาคารกรุงไทย สาขา..... ฯลฯ เป็นต้น
จำนวนเงิน (บาท) หมายถึง จำนวนเงิน ที่จะชำระหนี้ให้เจ้าหนี้แต่ละราย

(๒) หน่วยหักเงินส่ง返ระ (ระบุ) หมายถึง ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและหน่วยหักเงินเดือน หรือรายได้อื่นจากทางราชการของผู้กู้ยืมให้ชัดเจน พร้อมทั้ง
หมายเลขโทรศัพท์และหมายเลขเลขที่บ้าน (ถ้ามี)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินจำนวนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้ถูก)

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน บัตรบัณฑ悠悠บ้าน
เลขที่..... หมู่ที่..... ตputed/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น..... บาท เป็นลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการตามสัญญาภัยมีเลขที่..... ลงวันที่..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดและนำเงินส่วนให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีหนังสือ^{ให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้}

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินได้อื่นใด^{ให้}ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงาน^{ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่วนของหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทน}ข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและได้รับเงินบำนาญ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด^{ให้}ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำนาญ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ ๑ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวง^{ศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนั้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง}

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒ เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่วนของหนี้ให้สำนักงาน^{ปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก}

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญา^{ว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้เม่าว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อ}สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวง^{ศึกษาธิการก่อน}

/ข้อ ๔. ในกรณี...

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือนค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิจะได้รับจากทางราชการหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกดีอน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการเพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตามมาตรฐานมณฑลของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ร.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาถือเป็นฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้ค้าประกัน)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน ปัจจุบันอยู่บ้าน
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....
รับเงินเดือนอันดับ กศ. ขั้น..... บาท เป็นผู้ค้าประกันของนาย/นาง/นางสาว.....
..... ถูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญาดังนี้
เลขที่..... ลงวันที่..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่
ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินและนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในกรณีที่ผู้ค้ายมิดนัดไม่ชำระหนี้
ตามสัญญา จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินปัจจุบัน
และอนาคต ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด
ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทน
ข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครุและได้รับเงินบำนาญ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด
ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำนาญ
เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ ๑. ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนั้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒
เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญา
ว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการก่อน

/ข้อ ๔. ในกรณี...

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือนค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการเพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการตั้งกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนา真ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ร.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาถือเป็นฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับที่สามส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา..... ขอรับรองว่า
จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดของผู้ถูกยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไข
ปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รายนาย/นาง/นางสาว..... และหรือ^{และ} ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) รายนาย/นาง/นางสาว..... และราย
นาย/นาง/นางสาว..... เพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาถูกยืม
เลขที่..... ลงวันที่..... ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็น^{อันดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อ}
^{แก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และหนังสือมอบอำนาจระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับ}
^{ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ร.ก.ส.)}

ลายมือชื่อ หัวหน้าการเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ หัวหน้าหน่วยงานที่จ่ายเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

- หมายเหตุ ๑. หนังสือนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ร.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาถูกยืม (แบบท้ายสัญญาถูกยืม) ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่
หักเงินส่งชำระหนี้ และฉบับที่สามส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เงินทุนหมุนเวียนเป็นเงินงบประมาณของทางราชการที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง
๓. กรณีผู้ถูกยืมเงินและหรือผู้ค้ำประกัน ย้าย/โอนเปลี่ยนสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดใหม่
ต้องจัดทำคำรับรองฉบับใหม่ทุกครั้ง