**คำร้องขอรับ/ซื้อแบบรูปและรายละเอียด**

วันที่ ........... เดือน .................................. พ.ศ. .....................

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์

**ข้อมูลทั่วไป**

(บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) ................................................................................................................. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ............................................... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ............... อาคาร ............................ ถนน ............................. แขวง/ตำบล ............................... เขต/อำเภอ .............................. จังหวัด ............................... รหัสไปรษณีย์ .................. โทรศัพท์ .............................. โทรสาร ...................... e-mail ………………..………….

มีความประสงค์จะขอรับ/ซื้อแบบรูปรายการรายละเอียดการสอบราคา/ประกวดราคา .............................................. ............................................................ ตามประกาศเลขที่ ........ / ......... ประกาศ ณ วันที่ ...... เดือน ............................ พ.ศ. ............... จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน ......................... บาท ( ................................................................ )

**ลงทะเบียนในระบบ e-GP**  🗆 ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว 🗆 ยังไม่ได้ลงทะเบียน

**ข้อมูลผู้มารับเอกสาร**

(นาย/นาง/นางสาว) ..................................................... เลขประจำตัวประชาชน ............................... เอกสารที่เป็นหลักฐาน⯏สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ⯏หนังสือรับรอง/หนังสือมอบอำนาจ⯏อื่น ....................

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ ................................................ ผู้รับแบบ

( ............................................... )

เรียน เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักการคลังและสินทรัพย์

เพื่อโปรดรับค่าขายแบบรูปและรายละเอียด จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน ......................................................... บาท ( ............................................................................................... )

ลงชื่อ ............................................. เจ้าหน้าที่ผู้ขายแบบ

( ............................................... )

ได้รับเงินค่าขายแบบรูปรายละเอียดเป็นเงิน ............................. บาท ( ......................................................... ) ไว้ถูกต้องแล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ .......... เลขที่ .................... ลงวันที่ ....... เดือน ........................... พ.ศ. ...........

ลงชื่อ ................................................ เจ้าหน้าที่รับเงิน

( ............................................... )

ได้จ่ายแบบรูปและรายละเอียดให้แก่ผู้ยื่นคำร้องไปเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด

ลงชื่อ .................................................... ผู้จ่ายแบบ ลงชื่อ ................................................... ผู้รับแบบ

( ..................................................... ) ( ............................................... )