



ที่ ศธ ๐๔๒๓๑/ ๖๑๓๒๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
อาคารหอประชุมพญาไท ซอยศรีอยุธยา ๕
ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกข้อความสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๒๖๒๙
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีมติเห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ จึงขอให้ทุกโรงเรียนในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

๐

(นายธนารชต์ สมคณเณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
รักษาการแทน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

โทร. ๐ ๒๔๑๐ ๒๐๔๔ ต่อ ๕๐๕ (อุทัย โทจำปา)

โทรสาร. ๐ ๒๔๑๐ ๒๐๔๔ ต่อ ๕๐๒



50คทช3/2/0
17.4.40

สท.
รับที่ 50 523
วันที่ 23 ก.พ. 2561

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
23107
23 ก.พ. 2561
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร 0-2628-6605

ที่ ศธ 0202.1/ 2629

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

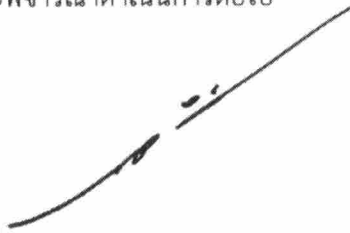
สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาขึ้น ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป. 2012/2560 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 และมีมติเห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
 - 1.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.1
 - 1.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.2
 - 1.3 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.3
2. โครงการสำหรับเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
 - 2.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 2.1
 - 2.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 2.2
3. สถาบันอุดมศึกษา (โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และโครงการสำหรับเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
 - 3.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสถาบันการศึกษา เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 3.1
 - 3.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 3.2

/เพื่อให้...

เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการขอรับ
ความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว จึงขอให้ท่านแจ้งหน่วยงานในสังกัด
ของท่านทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเขียนโครงการ
การรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (บร.1) และการรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (บร.2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายพีระ รัตนวิจิตร)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ


เรียน ผอ.สทท. เพื่อโปรด

- ทราบ
- ติดประกาศ
- เวียนให้ทราบ
- มอบหัวหน้าโครงการ กลุ่ม ICT
- พิจารณา
- อื่นๆ


(11 ก.พ. 61)


23 ก.พ. 2561

ทราบ

 26 ก.พ. 2561

 _____

 26 ก.พ. 2561

 26 ก.พ. 61

มอบกลุ่ม ICT.



(นายสงฆ์เกียรติ สรรคพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน วิชาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

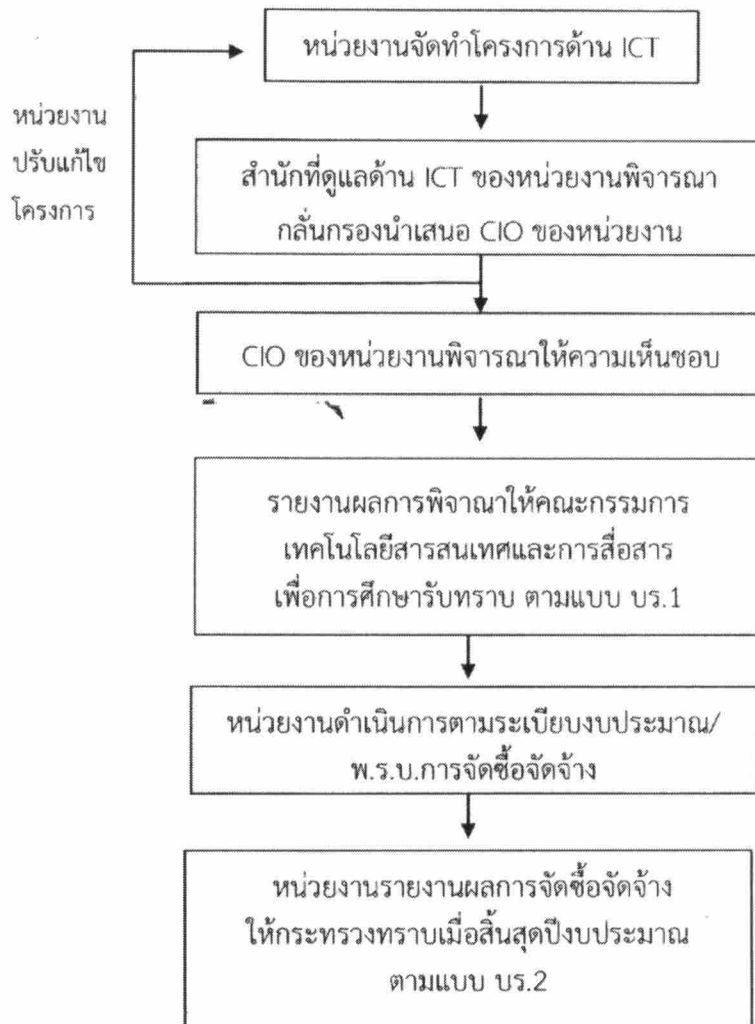
23 ก.พ. 2561

มอบ อ. กิตติพงษ์, หัวหน้ากลุ่ม.

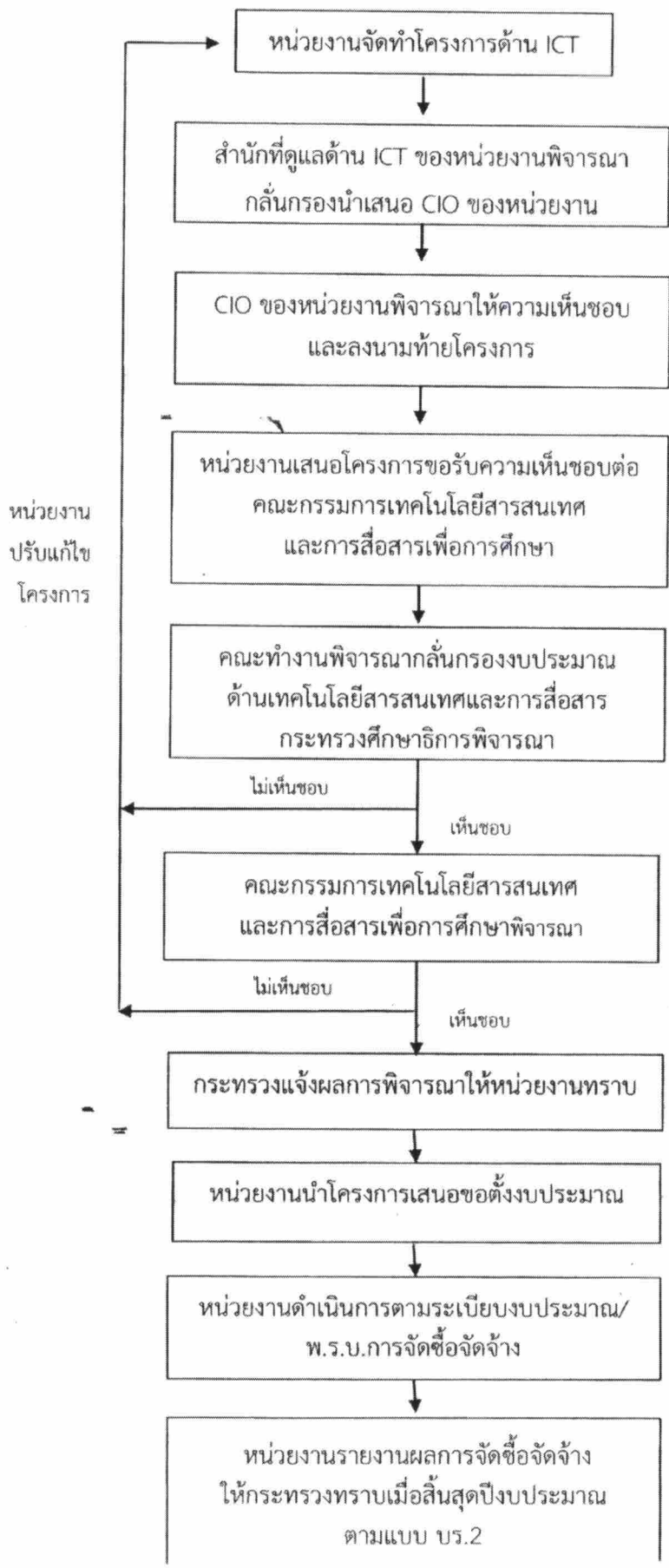


26 ก.พ. 2561

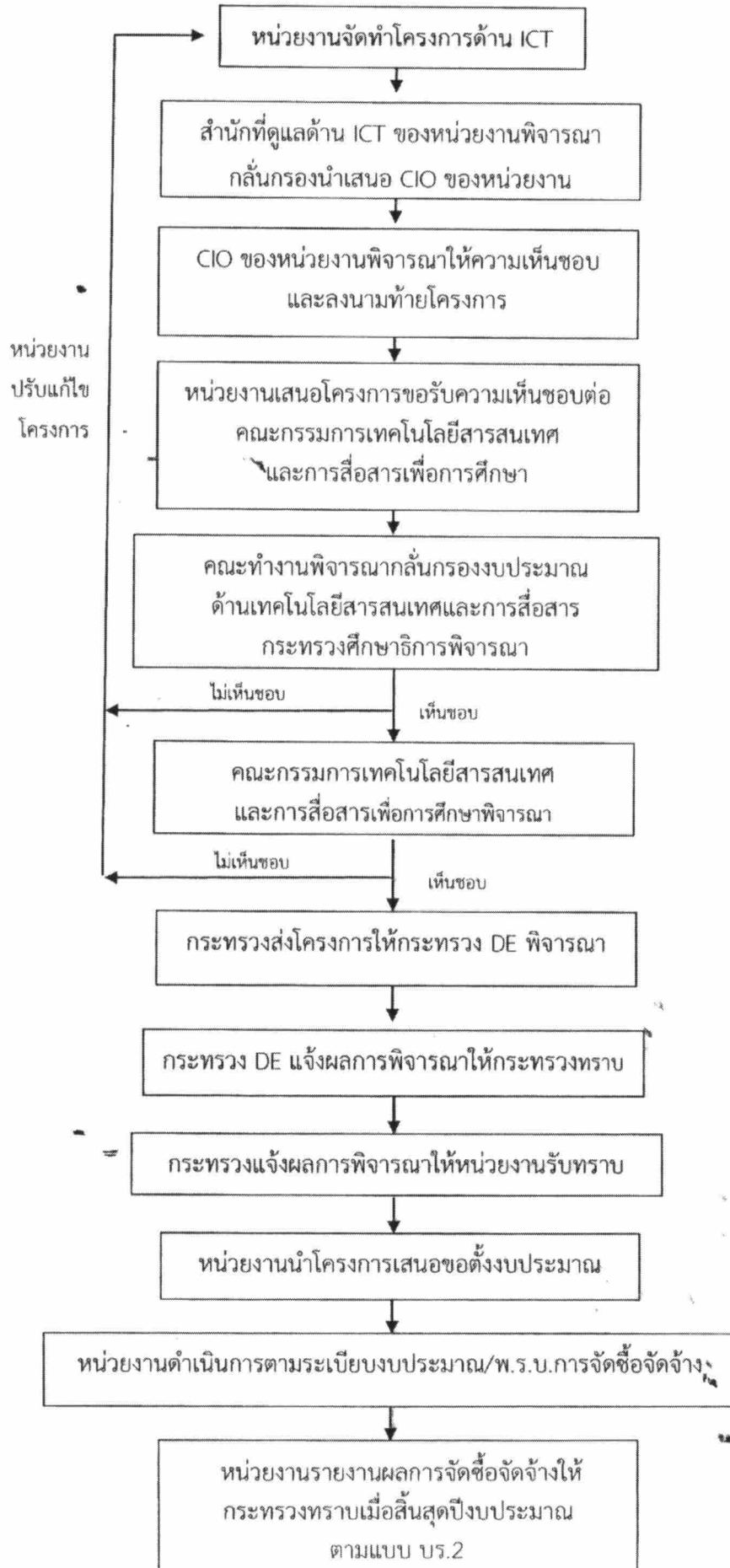
ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
 โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
 ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท



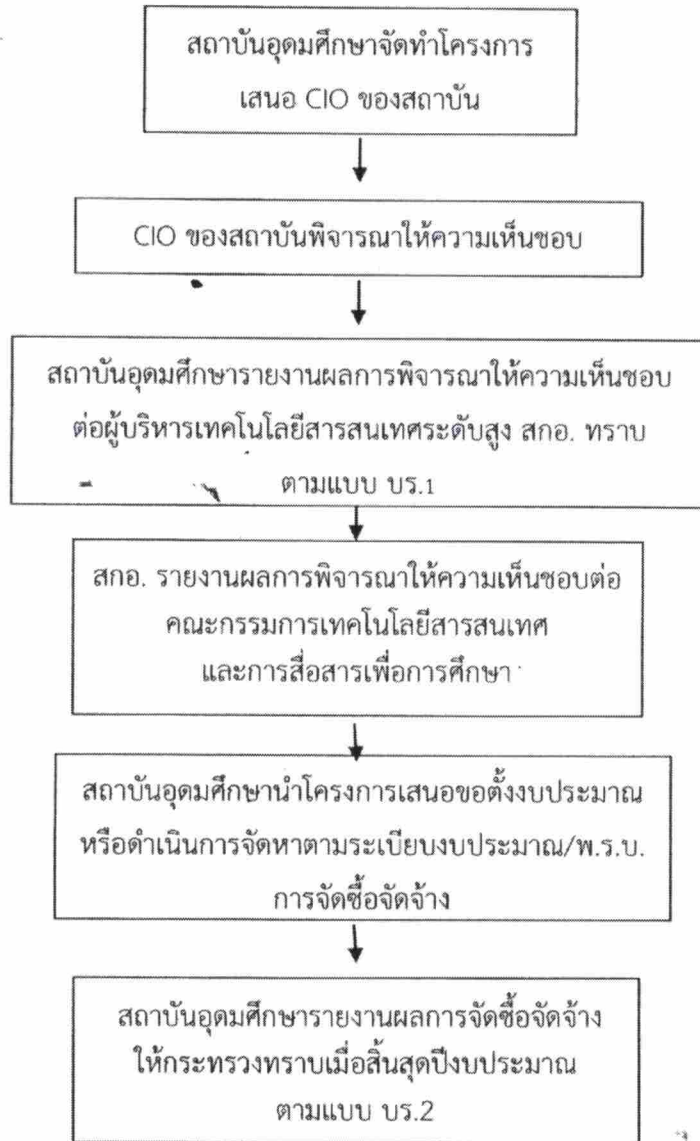
ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท



ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท



ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
สถาบันอุดมศึกษา
โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท



หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน หรือโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อ ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจน อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด

เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ได้มีการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตามแผนภูมิที่แนบ

เอกสารที่ใช้

๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
๒. “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันยื่นคำขออนุมัติโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.mict.go.th>
๓. แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
เพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการ ICT ศธ.

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) ประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน.....

หัวหน้าส่วนราชการ.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

โทร.....e-mail :

๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ จำนวน.....บาท

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทงบประมาณ
		เช่น งบประมาณแผ่นดิน, เงินกู้, เงินช่วยเหลือ, เงินนอก งบประมาณ ฯลฯ

๔. ความสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย
 ด้านระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา
 ด้านระบบจัดการองค์ความรู้และอุปกรณ์
 ด้านการพัฒนาบุคลากร

๕. ภารกิจ

- ภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์

๖. งบประมาณ

- ปกติ บูรณาการ อื่นๆ

๗. ประเภทงบรายจ่าย

- งบบุคลากร
 งบดำเนินงาน
 งบลงทุน
 งบเงินอุดหนุน
 งบรายจ่ายอื่น

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ.....

๙. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และจำนวนร้อยละของงบประมาณที่ใช้

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร	ที่ปรึกษา	อื่น ๆ	รวม
รวม						

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. โครงการที่จัดทำครั้งนี้ เป็นการ

จัดทำใหม่

ต่อเนื่อง

ทดแทนระบบเดิม

๕. สภาพปัจจุบัน

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๗. สถาปัตยกรรมของระบบ (Enterprise Architecture)

๘. รายการที่จะจัดทำ พร้อมคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) หรือขอบเขตงานการพัฒนาระบบ (TOR)

รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ

๙. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ / อุปกรณ์

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
กิจกรรมที่ ๑		-											
กิจกรรมที่ ๒													

๑๑.๓ การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

๑๒. ผลผลิต/เป้าหมายสุดท้ายของโครงการ (Output)

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑๓. ผลลัพธ์ที่ได้จากผลผลิต (Outcome)

๑๔. ผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๑๕. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผล/เป้าหมายโครงการ

๑๕.๑ เชิงปริมาณ (เช่น การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ เป็นต้น)

๑๕.๒ เชิงคุณภาพ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น)

๑๖. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๖.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)

๑๖.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๗.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.....

ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔		
รวม		รวม		รวม		รวม		
ต.ค.		ม.ค.		เม.ย.		ก.ค.		
พ.ย.		ก.พ.		พ.ค.		ส.ค.		
ธ.ค.		มี.ค.		มี.ย.		ก.ย.		
							รวมทั้งสิ้น	

๑๘. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการที่สำคัญที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และแนวทางในการแก้ไขบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงของโครงการ	แนวทางการแก้ไข
๑.	๑.
๒.	๒.

๑๙. ความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ(ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด)

๒๐. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๒๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

แบบรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

บร.1

ประจำปีงบประมาณ.....

หน่วยงาน.....

แหล่งเงิน เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

เงินรายได้

เงินกู้

เงินอื่นๆ

ที่ (1)	โครงการ/รายการที่อนุมัติ/คุณลักษณะ (2)	จำนวน (3)	วงเงิน (4)	สถานที่ติดตั้ง (5)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ 1. ในส่วนของแหล่งเงิน ให้ทำเครื่องหมาย / ใน เป็นเงินงบประมาณ หรือนอกงบประมาณ หากเป็นเงินนอกงบประมาณให้ทำเครื่องหมาย /

ในช่อง เป็นประเภทที่ใด

2. ช่องที่ 2 ให้ใส่ชื่อโครงการที่อนุมัติ รายการของระบบคอมพิวเตอร์ที่อนุมัติ พร้อมคุณลักษณะที่สำคัญโดยย่อของแต่ละรายการ

