

วันที่.....

แบบฟอร์มใบจองห้องพักโรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 (สพม.)

สถานที่จัดประชุม.....โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ห้องราชเทวีแกรนด์ ชั้น 3

ชื่อ โครงการประชุม.....

คำนำหน้าชื่อ / สกุล.....

NAME / SURNAME.....

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

E-mail address.....

มีความประสงค์ของห้องพัก โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ (ราคารวมอาหารเช้า)

โดยเข้าพักวันที่..... เวลา..... น. ออกวันที่.....

ห้องพักเดี่ยว ราคา.....-.....บาท

ห้องพักรู้อยู่ ราคา.....1,700.....บาท

การชำระเงิน เงินสด สามารถส่งผ่านบัญชี บริษัท เอเชียโฮเต็ล จำกัด (มหาชน)
ธนาคารกรุงเทพ สาขาราชเทวี เลขที่ 123-3-11113-5 บัญชีกระแสรายวัน

เคา์ดเครดิต เลขที่บัตรเครดิต -□□□□-□□□□-□□□□

วันหมดอายุ /□□

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ.....

ความต้องการเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

หมายเหตุ - แบบฟอร์มใบจองห้องพักนี้ถือเป็นเอกสารยืนยันการจองและผู้จองยินดีให้เก็บค่า
มัดจำห้องพักได้อย่างน้อย 1 คืน
- ผู้จองสามารถยกเลิกการจองห้องพักได้ก่อนวันเข้าพัก 7 วัน

(กรุณาเขียนชื่อและนามสกุลให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจองห้องพักและออกใบเสร็จรับเงิน)

ที่อยู่ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ชั้นหน้าสถานีรถไฟฟ้าราชเทวี

296 ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02-217-0808 ต่อ 5325,5326 (ฝ่ายสำรองห้องพัก) โทรสาร. 02-217-0109

(กรุณาตอบแบบฟอร์มการจองห้องพักภายในวันที่..... 22 มิถุนายน 2558.....)