



## ประกาศ กศจ. กรุงเทพมหานคร

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค(๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ด้วย กศจ. กรุงเทพมหานคร ใน การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน กศจ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๖๔/๙๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ หนังสือสำนักงาน กศจ. ที่ ศธ ๐๗๐๖๔/๙๙ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๐๖/๙๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และมีความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และได้บุคคลที่มีความรู้เหมาะสมกับตำแหน่งและกลุ่มที่จะแต่งตั้งอันจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒ กลุ่มชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค. (๒) ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และมีคุณสมบัติตรง ตามเอกสารหมายเลข ๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และ

๒.๒ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค.(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งและได้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนวันประกาศรับสมัคร

๒.๓ ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติและดำเนินการประเมินตามหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๐๖/๙ ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

### ๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล (พญาไท) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ (เว้นวันหยุดราชการ) หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ

### ๔.เอกสารประกอบการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๒ -เอกสารหมายเลข ๕ จำนวน ๕ ชุด  
๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๕ ชุด  
๔.๓ สำเนาระริญญาบตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๕ ชุด

### ๕.วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินจากใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- (ก) การประเมินความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (ประเมินบุคคล ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้  
๑) ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ/ ประวัติทางวินัย จำนวน ๒๐ คะแนน  
๒) ความรู้ ความสามารถ ผลงานสำคัญ จำนวน ๕๐ คะแนน  
๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ จำนวน ๓๐ คะแนน  
(ข) สัมภาษณ์ จำนวน ๕๐ คะแนน

### ๖.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบ ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘ และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครมี คุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะเรียกร้องสิทธิได ๆ ในภายหลังได

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบ ตามข้อ ๕. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๘. กำหนดวัน เวลา การคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ (พญาไท)

### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ตามจำนวนผู้ที่ผ่านการคัดเลือก หากได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับตามหลักอาชีวศึกษา

### ๑๐. การแต่งตั้ง

๑๐.๑ จะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับผลการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราว่างที่ระบุในประกาศครั้งนี้เท่านั้น และหากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งแล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิ์ได้ ฯ มีด้วย

๑๐.๒ การคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด อนึ่ง ผู้ใดจะทักท้วงประกาศนี้ ให้ทักท้วงก่อนวันรับสมัครวันสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ร้อยตรี

(อานันท์ สุขภาคกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน กศจ.กรุงเทพมหานคร

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๕ ค(๒)

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

(แบบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙)

ประกาศรับสมัคร

- วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

รับสมัคร

- วันที่ ๒๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

- ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙

ดำเนินการคัดเลือก

- วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศผลการคัดเลือก

- ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกสามารถส่งผลงานเข้ารับการประเมินได้  
ตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก โดยให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล หากพ้น  
กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

(กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<sup>๑</sup>  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

๑. ชื่อ – ชื่อสกุล..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
รวมอายุตัว..... ปี..... เดือน (นับถึงวันที่ยื่นคำขอวันสุดท้าย)
๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....  
กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
รับเงินเดือนระดับตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง.....  
ขั้น..... บาท
๔. อายุราชการ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันที่ยื่นคำขอวันสุดท้าย)
๕. สถานภาพ  สมรส  โสด  หม้าย
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
๗. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... รวมอายุราชการ..... ปี..... เดือน  
(นับถึงวันที่ยื่นคำขอวันสุดท้าย)
๘. ปัจจุบันปฏิบัติงานในกลุ่ม..... กลุ่มงาน.....  
ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
รวมอายุราชการ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันที่ยื่นคำขอวันสุดท้าย)  
งานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานในหน้าที่ปกติ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
  
(แบบเอกสาร ถ้ามี แบบหลักฐาน  
คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๙. ความสามารถพิเศษ

๑๐. มีความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

กลุ่ม..... ( กรณี  แต่งตั้ง  เลื่อนขึ้นแต่งตั้ง )

๑๑. ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (นับถึงวันที่ยื่นคำขอวันสุดท้าย)

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน

เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน

(แบบหลักฐานคำสั่งแต่งตั้ง)

๑๒. การดำเนินการทางวินัย

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่ได้รับการล้างลบแล้ว (แบบหลักฐานการล้างลบ)

เคยถูกลงโทษทางวินัย

๑๓. เหตุผลในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ

กลุ่มอำนวยการ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค.(๒) แบบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ

##### กรณีย้าย

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒.ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค(๒) ในระดับชำนาญการพิเศษที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน(นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักประชาสัมพันธ์) หรือ

๓.ดำรงตำแหน่งที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน จะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการจัดการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔.มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิในสายงานนักจัดการงานทั่วไป หรือที่เกี่ยวข้องเกือกถูก ดังนี้

- ปริญญาตรี = ๘ ปี, ปริญญาโท = ๖ ปี, ปริญญาเอก = ๕ ปี

##### กรณีเลื่อน

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒.ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค.(๒) ในระดับชำนาญการ (ระดับ ๗ เดิม) หรือที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (ระดับ ๖ เดิม) หรือที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิในสายงานนักจัดการงานทั่วไป หรือที่เกี่ยวข้องเกือกถูก ดังนี้

- ปริญญาตรี = ๘ ปี, ปริญญาโท = ๖ ปี, ปริญญาเอก = ๕ ปี

### ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่ .....  
กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๓. ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนขึ้นแท่นตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๔. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก  
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน


ฯลฯ

๖. ในอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต.....  
วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ.....
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้อง สอดคล้องถูกต้องตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี

ชื่อตำแหน่ง/ระดับ

อัตราเงินเดือน

สังกัด


ฯลฯ

๙. ประวัติการฝึกอบรมและดุงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถานบัน

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสมัคร)

๑๐. ความสามารถพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

๑๑. ประวัติทางวินัย

๑๒. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)..... ตำแหน่ง.....

ปัจจุบัน..... ตำแหน่งเลขที่.....

เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และห้องงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ ห้องงานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> <li>- การร่วมมือการทำงานและประสานงานกันเป็นทีม</li> </ul>	๑๕	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความผันผวนในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ถูกทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติให้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาอิสัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๓๐	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์	๑๕	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ การประเมินทุกรายดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

## ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

### ความเห็นของผู้ประเมิน

- ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)  
 ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)  
(ระบุเหตุผล).....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วัน/เดือน/ปี .....

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น .....
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วัน/เดือน/ปี .....

### สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อぐล

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....  
 ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....  
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อぐล มีดังนี้  
 (ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัด ให้แยกเป็นช่วง ๆ )

วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ – ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา ที่คาดว่า จะนับได้
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) (ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)  
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี .....

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....(อธิบดีผู้บังคับบัญชา)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วัน/เดือน/ปี .....

แบบสรุประยงานผลงาน หรือ งานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถเป็นผลงานที่ผ่านมา

---

**ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถที่นำเสนอด้วยตัวเอง (ไม่เกิน ๓ เรื่อง)**

เสนอผลงานจำนวน.....เรื่อง โดยสรุปแต่ละเรื่องตามหัวข้อต่อไปนี้

**เรื่องที่ ๑ ชื่อ .....**

- ระยะเวลาดำเนินการ
- ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- สาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ (โดยสรุป)
- ผลสำเร็จและประโยชน์ของผลงาน
- ความยุ่งยากในการดำเนินการ และข้อเสนอแนะ
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%

รวม ๑๐๐ %

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องจริงนับถ้วนเป็นจริงทุกประการ  
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี..... วัน/เดือน/ปี.....

**เรื่องที่ ๒ ชื่อ .....**

- ระยะเวลาดำเนินการ
- ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- สาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ (โดยสรุป)
- ผลสำเร็จและประโยชน์ของผลงาน
- ความยุ่งยากในการดำเนินการ และข้อเสนอแนะ
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%

รวม ๑๐๐ %

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

/ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงาน.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ  
วัน/เดือน/ปี..... วัน/เดือน/ปี.....

เรื่องที่๓ ชื่อ .....

- ระยะเวลาดำเนินการ
- ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- สาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ (โดยสรุป)
- ผลสำเร็จและประโยชน์ของผลงาน
- ความยุ่งยากในการดำเนินการ และข้อเสนอแนะ
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)  
ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%  
ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%  
ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%
- ฯลฯ

รวม ๑๐๐ %

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ  
วัน/เดือน/ปี..... วัน/เดือน/ปี.....

### ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

ฯลฯ

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

(๑) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%

(๒) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%

(๓) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%

ฯลฯ

(เมื่อร่วมสัดส่วนทั้งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและผู้ร่วมดำเนินการในผลงานแต่ละชิ้น/เรื่อง  
แล้วจะต้องเป็น ๑๐๐%)

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

/๙. ความยุ่งยาก.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี .....

วัน/เดือน/ปี.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ : เอกสารหมายเลข ๖ สำหรับผู้สมัครที่ไม่เคยส่งผลงานตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๕ เมื่อผู้งานการคัดเลือก ให้จัดส่งผลงานตามแบบที่กำหนด จำนวน ๓ ชุด

เกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒)

แผนท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

### องค์ประกอบ ก การประเมินความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑) ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ/ประวัติทางวินัย (๒๐ คะแนน)	(๒๐ คะแนน)
- ประวัติการรับราชการ เกียรติยศ ชื่อเสียง รางวัล	๑๐ คะแนน
- ประวัติความประพฤติ	๑๐ คะแนน
๒) ความรู้ ความสามารถ ผลงานสำคัญ ๆ (๔๐ คะแนน)	(๔๐ คะแนน)
- ความรู้ (ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน)	๑๐ คะแนน
ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๐ คะแนน)	
- ความสามารถ (ประเมินจากข้อมูลที่ผู้สมัครรายงาน ที่แสดงถึง ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานจนประสบผลสำเร็จ (๒๐ คะแนน)	
(๑) วิธีการ	๗ คะแนน
(๒) กระบวนการ	๗ คะแนน
(๓) นวัตกรรม	๖ คะแนน
- ผลงานสำคัญ ๆ (ประเมินจากข้อมูลที่ผู้สมัครรายงาน มีรายละเอียดที่แสดงถึงภูมิรู้/ ทักษะ/ ความสามารถ/ ประสบการณ์ที่จำเป็นและส่งผลต่อการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่ (๒๐ คะแนน)	
(๑) แสดงถึงภูมิรู้	๕ คะแนน
(๒) แสดงถึงทักษะ	๕ คะแนน
(๓) แสดงถึงความสามารถ	๕ คะแนน
(๔) ประสบการณ์ที่จำเป็น	๕ คะแนน
๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (๓๐ คะแนน)	(๓๐ คะแนน)
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (มีความเหมาะสมตรงตามความต้องการของ ตำแหน่งและหน่วยงาน อาจพิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางาน หรือ ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา (๑๕ คะแนน)	
(๑) ข้อเสนอแนวคิด	๕ คะแนน
(๒) วิธีการพัฒนางาน	๕ คะแนน
(๓) ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา	๕ คะแนน
- ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (มีความเหมาะสมตรงตามความต้องการของตำแหน่ง(๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน

องค์ประกอบข สัมภាមณ์ จำนวน ๕๐ คะแนน

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๒๐ คะแนน)	(๒๐ คะแนน)
- ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่และการกิจของตำแหน่งประกอบด้วย ด้านการปฏิบัติ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ ที่กำหนดไว้	๖ คะแนน
- ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ	๖ คะแนน
- ทักษะและสมรรถนะหลักของข้าราชการ	๔ คะแนน
- ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ (นโยบาย/ กลยุทธ์/ วัฒนธรรมองค์กร)	๔ คะแนน
ความรู้ความสามารถด้านการบริหารบุคคล	
๒) คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๒๐ คะแนน)	(๒๐ คะแนน)
- ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง/ ปฏิริหาร/ ความมุ่งมั่น/ การวางแผนเครือข่าย	๖ คะแนน
- ความรับผิดชอบ/ ความละเอียดรอบคอบ	๖ คะแนน
- ความคิดสร้างสรรค์	๓ คะแนน
- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	๓ คะแนน
- ความสามารถในการสื่อความหมาย	๓ คะแนน
- ความประพฤติ/ ความอุตสาหะ/ จริยธรรม	๓ คะแนน
- มุขยสัมพันธ์/ การทำงานเป็นทีม	๔ คะแนน
๓) บุคลิกลักษณะการสื่อสาร (๑๐ คะแนน.)	(๑๐ คะแนน.)
- การฟัง	๕ คะแนน
พิจารณาจากการตั้งใจฟังคำ答 สามารถจับประเด็นได้ ตอบตรงประเด็น และตอบทุกประเด็น	
- การพูด	๕ คะแนน
พิจารณาจากการพูดเนื้อหาสาระ เข้าใจง่าย ไม่วากวน พูดชัดถ้อยชัดคำ สุภาพนุ่มนวล	
มีจังหวะการพูดเหมาะสม	