



ประกาศ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ประเภทวิชาการ ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖ ตำแหน่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ตำแหน่งและสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือโดยดำเนินการตามหนังสือ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ /ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และมีความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และได้บุคคลที่มีความรู้เหมาะสมกับตำแหน่งและกลุ่มที่จะแต่งตั้งอันจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงประกาศคัดเลือก ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๕  
กลุ่มอำนวยการ
- ๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๐ กลุ่มบริหารงาน  
การเงินและสินทรัพย์
- ๓) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๕  
กลุ่มนโยบายและแผน

/สำนักงานเขต.....

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ดังนี้**

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๗ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๓) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และมีคุณสมบัติตรง ตามเอกสารหมายเลข ๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และ

๒.๒ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งและได้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ก่อนวันประกาศรับสมัคร และดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งชำนาญการ

**๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมสำเนา ก.พ.๗ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชุด ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร (สมัครตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร สมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารคุรุสมมนาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร สมัครตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ สมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ

**๔. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร**

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๒ -เอกสารหมายเลข ๕ จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

## ๖. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินจากใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และ สัมภาษณ์ ประกอบด้วย

(ก) การประเมินความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (ประเมินบุคคล ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑) ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ/ ประวัติทางวินัย   | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๒) ความรู้ ความสามารถ ผลงานสำคัญ ๆ                  | จำนวน ๕๐ คะแนน |
| ๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ | จำนวน ๓๐ คะแนน |
| (ข) สัมภาษณ์  | จำนวน ๕๐ คะแนน |

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินตามข้อ ๖ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้ คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดตามจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก หากได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับตามหลักอาวุโสทางราชการ

## ๘. กำหนดวัน เวลา การคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการคัดเลือก ฯ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายใน วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

## ๑๐. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑๐.๑ จะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับผลการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราว่างที่ระบุใน ประกาศครั้งนี้เท่านั้น และหากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิก คำสั่งแต่งตั้งแล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐.๒ การคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด อนึ่ง ผู้ใดจะทักท้วงประกาศนี้ ให้ทักท้วงก่อนวันรับสมัครวันสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปริญญา ธรเสนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิทินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ประเภทวิชาการ ข้าราชการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑  
(แบบท้ายประกาศ คณะกรรมการศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐)

---

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ประกาศรับสมัคร                  | - ภายใน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  |
| รับสมัคร                        | - วันที่ ๘ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ในวันเวลาราชการ)                                    |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก | - ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐   |
| ดำเนินการคัดเลือก               | - วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐<br>(ประเมินประวัติและผลงาน, ประเมินวิสัยทัศน์และสัมภาระ) |
| ประกาศผลการคัดเลือก             | - ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐   |

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกสามารถส่งผลงานเข้ารับการประเมินได้  
ตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก โดยให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล  
หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ

(กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ใบสมัครการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ประเภทวิชาการ ข้าราชการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมอายุตัว.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นคำขอวันสุดท้าย)
๒. คุณวุฒิ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....  
กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
รับเงินเดือนระดับตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....  
ชั้น.....บาท
๔. อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นคำขอวันสุดท้าย)
๕. สถานภาพ  สมรส  โสด  หม้าย
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๗. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน  
(นับถึงวันที่ยื่นคำขอวันสุดท้าย)
๘. ปัจจุบันปฏิบัติงานในกลุ่ม.....กลุ่มงาน.....  
ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นคำขอวันสุดท้าย)  
งานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานในหน้าที่ปกติ.....  
.....  
.....  
(แนบเอกสาร ถ้ามี แนบหลักฐานคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
๙. ความสามารถพิเศษ  
.....  
.....  
.....

๑๐. มีความประสงค์เข้ารับการศึกษาในตำแหน่ง.....

กลุ่ม..... ( กรณี  แต่งตั้ง  เลื่อนชั้นแต่งตั้ง )

๑๑. ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา (นับถึงวันที่ยื่นคำขอสุดท้าย)

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน

เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน

(แนบหลักฐานคำสั่งแต่งตั้ง)

๑๒. การดำเนินการทางวินัย

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว (แนบหลักฐานการล้างมลทิน)

เคยถูกลงโทษทางวินัย

๑๓. เหตุผลในการสมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม.....

.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

.....

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

แนบท้ายประกาศ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

**ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
  - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๘ ปี
  - ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๖ ปี
  - ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๔ ปี

**ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
  - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๘ ปี
  - ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๖ ปี
  - ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๔ ปี

**ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
  - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๘ ปี
  - ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๖ ปี
  - ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๔ ปี

**ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
  - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๘ ปี
  - ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๖ ปี
  - ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๔ ปี

**ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
  - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๘ ปี
  - ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๖ ปี
  - ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๔ ปี

**ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้
  - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๘ ปี
  - ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๖ ปี
  - ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๔ ปี



### ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่ .....
- กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๓. ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
- ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม.....
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ฯลฯ

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต.....
- วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ.....
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องถูกต้องตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ฯลฯ

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

/๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสมัคร)

.....  
.....  
.....

๑๐. ความสามารถพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

๑๑. ประวัติทางวินัย

.....  
.....  
.....

๑๒. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....

เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาคือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> <li>- การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม</li> </ul>	๑๕	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์	๑๕	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วัน/เดือน/ปี .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น .....

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วัน/เดือน/ปี .....

สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล มีดังนี้

(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัด ให้แยกเป็นช่วง ๆ )

วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา ที่คาดว่าจะ จะนับได้
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี .....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....(อดีตผู้บังคับบัญชา)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

## แบบสรุปรายงานผลงาน หรือ งานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถเป็นผลงานที่ผ่านมา

ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ที่นำเสนอ (ไม่เกิน ๓ เรื่อง)

เสนอผลงานจำนวน.....เรื่อง โดยสรุปแต่ละเรื่องตามหัวข้อต่อไปนี้

เรื่องที่ ๑ ชื่อ .....

- ระยะเวลาดำเนินการ
- ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- สารสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ (โดยสรุป)
- ผลสำเร็จและประโยชน์ของผลงาน
- ความยุ่งยากในการดำเนินการ และข้อเสนอแนะ
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ)	ตำแหน่ง.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ)	ตำแหน่ง.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ)	ตำแหน่ง.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
ฯลฯ	รวม	๑๐๐ %

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี..... วัน/เดือน/ปี.....

เรื่องที่ ๒ ชื่อ .....

- ระยะเวลาดำเนินการ
- ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- สารสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ (โดยสรุป)
- ผลสำเร็จและประโยชน์ของผลงาน
- ความยุ่งยากในการดำเนินการ และข้อเสนอแนะ
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ)	ตำแหน่ง.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ)	ตำแหน่ง.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ)	ตำแหน่ง.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
ฯลฯ	รวม	๑๐๐ %

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ
วัน/เดือน/ปี.....	วัน/เดือน/ปี.....

เรื่องที่ ๓ ชื่อ .....

- ระยะเวลาดำเนินการ
- ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- สำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ (โดยสรุป)
- ผลสำเร็จและประโยชน์ของผลงาน
- ความยุ่งยากในการดำเนินการ และข้อเสนอแนะ
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ)	ตำแหน่ง.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ)	ตำแหน่ง.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ)	ตำแหน่ง.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
ฯลฯ	รวม	๑๐๐ %

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ
วัน/เดือน/ปี.....	วัน/เดือน/ปี.....



ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ๑. ชื่อผลงาน.....
- ๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
- ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
  - ๑) .....
  - ๒) .....
  - ๓) .....

ฯลฯ

- ๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
 

.....

.....

.....

- ๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  - ๑) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
  - ๒) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
  - ๓) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ฯลฯ

(เมื่อรวมสัดส่วนทั้งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและผู้ร่วมดำเนินการในผลงานแต่ละชั้น/เรื่อง แล้วจะต้องเป็น ๑๐๐%)

- ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
 

.....

.....

- ๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
 

.....

.....

.....

- ๘. การนำไปใช้ประโยชน์
 

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ

.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

**หมายเหตุ** : เอกสารหมายเลข ๖ สำหรับผู้สมัครที่ไม่เคยส่งผลงานตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐  
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เมื่อผ่านการคัดเลือก ให้จัดส่งผลงานตามแบบที่กำหนด จำนวน ๓ ชุด

เกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 แบบท้ายประกาศ คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

องค์ประกอบ ก การประเมินความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑) ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ/ประวัติทางวินัย (๒๐ คะแนน)	(๒๐ คะแนน)
- ประวัติการรับราชการ เกียรติยศ ชื่อเสียง รางวัล	๑๐ คะแนน
- ประวัติความประพฤติ	๑๐ คะแนน
๒) ความรู้ ความสามารถ ผลงานสำคัญ ๆ (๕๐ คะแนน)	(๕๐ คะแนน)
- ความรู้ (ข้อมูล que แสดงถึงความรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน)	๑๐ คะแนน
ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๐ คะแนน)	
- ความสามารถ (ประเมินจากข้อมูล que สมัยครรายงาน ที่แสดงถึง ความรู้	
ความสามารถในการปฏิบัติงานจนประสบผลสำเร็จ (๒๐ คะแนน)	
(๑) วิธีการ	๗ คะแนน
(๒) กระบวนการ	๗ คะแนน
(๓) นวัตกรรม	๖ คะแนน
- ผลงานสำคัญ ๆ (ประเมินจากข้อมูล que สมัยครรายงาน มีรายละเอียดที่แสดงถึงภูมิรู้/ ทักษะ/	
ความชำนาญ/ ประสบการณ์ที่จำเป็นและส่งผลต่อการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่ (๒๐ คะแนน)	
(๑) แสดงถึงภูมิรู้	๕ คะแนน
(๒) แสดงถึงทักษะ	๕ คะแนน
(๓) แสดงถึงความสามารถ	๕ คะแนน
(๔) ประสบการณ์ที่จำเป็น	๕ คะแนน
๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (๓๐ คะแนน)	(๓๐ คะแนน)
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (มีความเหมาะสมตรงตามความต้องการของ	
ตำแหน่งและหน่วยงาน อาจพิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางาน หรือ	
ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา (๑๕ คะแนน)	
(๑) ข้อเสนอแนวคิด	๕ คะแนน
(๒) วิธีการพัฒนางาน	๕ คะแนน
(๓) ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา	๕ คะแนน
- ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (มีความเหมาะสมตรงตามความต้องการของตำแหน่ง(๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน

องค์ประกอบ ข สัมภาษณ์ จำนวน ๕๐ คะแนน

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๒๐ คะแนน)	(๒๐ คะแนน)
- ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งประกอบด้วย ด้านการปฏิบัติ	๖ คะแนน
ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ ที่กำหนดไว้	
- ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ	๖ คะแนน
- ทักษะและสมรรถนะหลักของข้าราชการ	๔ คะแนน
- ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ (นโยบาย/ กลยุทธ์/ วัฒนธรรมองค์กร)	๔ คะแนน
ความรู้ความสามารถด้านการบริหารบุคคล	
๒) คุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๒๐ คะแนน)	(๒๐ คะแนน)
- ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง/ ปณิธาน/ ความมุ่งมั่น/ การวางแผนเครือข่าย	๒ คะแนน
- ความรับผิดชอบ/ ความละเอียดรอบคอบ	๒ คะแนน
- ความคิดสร้างสรรค์	๓ คะแนน
- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	๓ คะแนน
- ความสามารถในการสื่อความหมาย	๓ คะแนน
- ความประพฤติ/ ความอุทิศตน/ จริยธรรม	๓ คะแนน
- มนุษยสัมพันธ์/ การทำงานเป็นทีม	๔ คะแนน
๓) บุคลิกลักษณะการสื่อสาร (๑๐ คะแนน)	(๑๐ คะแนน.)
- การฟัง	๕ คะแนน
พิจารณาจากการตั้งใจฟังคำถาม สามารถจับประเด็นได้ ตอบตรงประเด็น และตอบทุกประเด็น	
- การพูด	๕ คะแนน
พิจารณาจากการพูดเนื้อหาสาระ เข้าใจง่าย ไม่วกวน พูดชัดถ้อยชัดคำ สุภาพนุ่มนวล	
มีจังหวะการพูดเหมาะสม	