



ประกาศโรงเรียนศึกษานารี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนศึกษานารี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติ

- 1.1 เพศหญิง มีสัญชาติไทย สถานะภาพโสด
- 1.2 อายุไม่เกิน 30 ปี
- 1.3 วุฒิการศึกษา ปวส. หรือ ปริญญาตรี
- 1.4 มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์
- 1.5 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 1.6 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข และสิ่งเสพติด
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก ยกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.8 สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และอุทิศเวลาให้กับทางราชการ

2. หลักฐานเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- 2.1 สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตรสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในสถานศึกษา
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย
- 2.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่สมัคร จำนวน 2 รูป

3. ระยะเวลาและสถานที่รับสมัคร

- 3.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 24 – 27 พฤศจิกายน 2557 เวลา 08.30 – 16.30 น.
- 3.2 สถานที่รับสมัคร สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศึกษานารี
- 3.3 สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-466-7223 ต่อ 141, 02-465-6645

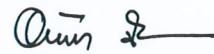
4. การพิจารณาคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2557 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

5. ประกาศผลการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนศึกษานารี

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นางสาวอัญชลี ประกายเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษานารี