



ประกาศโรงเรียนชินอรสวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และเฉพาะของกลุ่มงาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงาน ตำแหน่งงาน คุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และค่าตอบแทน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน จำนวน ๑ อัตรา วิชาเอก พลศึกษา

๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๕,๕๖๐ บาท / เดือน

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๒. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย ทั้งความรู้ คุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๒.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครอง และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๔ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

/..๒..๓.๑.๒.....

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพซึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือเผลอความผิดลหุโทษ

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากกรั้ววิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ เป็นผู้ใด้วุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และกำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒.๒ มีใบประกอบวิชาชีพครู

๓.๒.๓ วิชาเอก พลศึกษา และมีความรู้ความสามารถความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอ ใบสมัคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.chinorot.ac.th ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนชินอรอตวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑-๕ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๒๐๐ บาท

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๒ ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันเปิดรับสมัคร (๑ กันยายน ๒๕๕๖)

/..๓..๔.๒.๓.....

๔.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งออกโดยคุรุสภา พร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๒.๖ หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนตัว ชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
(ในกรณีหลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงชื่อกำกับรับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนว่า เป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการ
สรรหา และเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรตามประกาศดังกล่าว
ให้ถือว่ากรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้โมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ
ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร
ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ ณ โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย และเว็บไซต์โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย
www.chinorot.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย จะทำการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๖
ตั้งแต่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอก
น้อย กรุงเทพมหานคร

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามหลักสูตร
การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการแบบทำยประกาศนี้ ดังต่อไปนี้

/...๔.. ตารางเวลาสอบ.....

วัน / เวลา	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันเสาร์ที่ ๓	๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
	๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน
กันยายน ๒๕๕๖	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แต่ละภาครวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเน้นจัดลำดับเรียงจากผู้ได้คะแนนสูงสุด และ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนชินโรตวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพียง ๑ ตำแหน่ง ภายใน วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๖ ณ โรงเรียนชินโรตวิทยาลัย และเว็บไซต์ของโรงเรียน

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร

โรงเรียนชินโรตวิทยาลัย จะขึ้นบัญชีรวมเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๒. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้มารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิรับการทำสัญญาจ้าง

สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ที่ขึ้นบัญชีไว้มาทำสัญญาจ้างครั้งต่อไป โรงเรียนชินโรตวิทยาลัย จะดำเนินการทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้โดยตรงเป็นรายบุคคล และส่งโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ระบุไว้ในระบุในใบสมัคร โดยให้เวลาผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ที่เรียกให้มารายงานตัว และทาง www.chinorot.ac.th อีกทางหนึ่งด้วย

/...๕...๑๓.การรายตัว และทำสัญญาจ้าง

๑๓. การรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว และทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๑ กันยายน

พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวิฑูรย์ วงศ์อิน)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย

ปฏิทินการปฏิบัติงาน การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ที่	การปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๖-๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
๒	รับสมัคร	๑ - ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การเลือกสรร	๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖	
๔	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖	
๖	รายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้างที่ โรงเรียน	๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖	

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย
โทร.๐๒-๘๖๖-๑๘๘๑-๒ ต่อ ๖๐๒,๒๒๐

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน
แบบท้ายประกาศโรงเรียนชินอรสวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

-ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความสามารถด้านภาษา ตัวเลข และความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการ
เคลื่อนไหวทางด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง

-พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒ และ
ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓

-พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

-พระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

-ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติ และการปฏิบัติของวิชาชีพครู

๑) วินัย และการรักษาวินัย

๒) คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม

๓) มาตรฐานฐานวิชาชีพ

๔) จรรยาบรรณวิชาชีพ

๕) สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

-หลักการศึกษา

-หลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร

-การจัดกระบวนการเรียนรู้

-จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว

-สื่อ และนวัตกรรมการศึกษา

-การวัด และประเมินผลการศึกษา

-ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ภาค ค ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ดังต่อไปนี้

-ประวัติ ความสามารถ และประสบการณ์

-บุคลิกภาพ

-การมีปฏิภาณ ไหวพริบ

-ท่วงทีวาจา เชาวปัญญา

-เจตคติ

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

รูปถ่าย

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-Mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....
อาชีพปัจจุบัน.....	
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....	

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร /ปริญญาบัตร /วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติมและการฝึกอบรม

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....