



ที่ ศธ 04231/2425

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
อาคารหอประชุมพญาไท ซอยศรีอยุธยา 5
เขตราษฎร์บุรี กรุงเทพมหานคร 10400

20 เมษายน 2560

เรื่อง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด (ที่เปิดการเรียนการสอนกิจกรรมบุคลากร)
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครและคำชี้แจงการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการ
จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร (รุ่นพิเศษ) ให้ผู้อำนวยการ
ในหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ระหว่างวันที่ 26 - 30 มิถุนายน 2560
ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผิน แจ่มวิชาสอน” เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จึงขอประชาสัมพันธ์มายังสถานศึกษาของท่าน
หากประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ดังกล่าว ขอให้จัดส่งใบสมัครของท่าน พร้อมหนังสือนำส่งของโรงเรียน ไปที่
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 (พญาไท) ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560
(หากมีผู้สมัครเต็มตามจำนวน ที่กำหนด จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด) โดยผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ
หนังสือตอบรับจาก สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน รายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนารัตน์ สมคณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร. 0 2354 4963 ต่อ 503 (ชัยสพัฒน)
โทรสาร 0 2354 4963 ต่อ 504 - 505
เว็บไซต์ <http://www.sesao1.go.th>

คำชี้แจง

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตร ผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร (พิเศษ)

๑. กำหนดการฝึกอบรม วันที่ ๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
๒. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาวาสอน”
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๔๒๑ ๑๑๒๑
๓. การรับสมัคร
 - ๓.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในวัน เวลาราชการ
 - ๓.๒ หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
 - ๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - ๓.๔ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม จากสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๔. สถานที่รับสมัคร สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
๕. เอกสารประกอบการสมัคร
 - ๕.๑ หนังสือแนะนำ
 - ๕.๒ ใบสมัครหมายเหตุ ไม่รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์ / โทรสาร
๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ชำนาญการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
หมายเหตุ เนื่องจากเป็นการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำนาญการ
หน่วยงาน สถานศึกษา เท่านั้น
๗. เป้าหมาย จัดการฝึกอบรม ๑ รุ่น จำนวน ๖๐ คน
๘. วิธีดำเนินการฝึกอบรม
 - ๘.๑ จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม ๕ วัน ๔ คืน
 - ๘.๒ การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง
 - ๘.๓ การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
 - ๘.๔ การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

/๙. การรับรายงานตัว...

๙. การรับรายงานตัว

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการ
ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผิน แจ่มวิสาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

๑๐. การแต่งกายวันรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

๑๑. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ เครื่องแบบผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

ชาย เสื้อซาฟารีสีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ รองเท้า
หุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ

หญิง เสื้อ กระโปรงและเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง รองเท้าหุ้มส้นสีดำแบบ
สุภาพ

๑๑.๒ ชุดลำลอง กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าแบบสุภาพ (งดรองเท้าแตะ)

๑๑.๓ ชุดกีฬา กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ

๑๑.๔ ของใช้ประจำตัว เช่น ปากกา ดินสอ สบู่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น

๑๑.๕ นกหวีด

๑๑.๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์

๑๑.๗ อื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๒. กรณีผู้มีสิทธิ์

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับหนังสือตอบจากสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน แล้วไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ขอให้หนังสือจาก
หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งเหตุผลความจำเป็น เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ขึ้นทะเบียนลำดับต่อไปได้เข้ารับ
การฝึกอบรม

๑๓. หน่วยงานจัดฝึกอบรม จะจัดที่พัก อาหารและอุปกรณ์การฝึกอบรมให้

๑๔. ข้อกำหนด

๑๔.๑. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่าง
การฝึกอบรม

๑๔.๒. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้

ข้อมูลเพิ่มเติม : นางสาวเมทินี บุญเกตุ โทรศัพท์ ๐๘ ๔๖๕๕ ๙๒๐๔

ใบสมัคร

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด หลักสูตร ผู้อำนวยการฝึกอบรม युวกาชาด

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผิน แจ่มวิชาสอน”

แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
ตำแหน่งผู้อำนวยการ (หน่วยงาน/สถานศึกษา).....
ระดับ..... วุฒิการศึกษา..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน..... สังกัด.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....
.....
..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ยูวกาชาด หลักสูตรผู้อำนวยการ
ฝึกอบรม ยูวกาชาด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

๑. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจนตามความเป็นจริง
๒. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่างการฝึกอบรม
๓. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้