



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ในฐานะที่เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษารวม วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2553 และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ นับว่าเป็นภารกิจที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพเพื่อเป็นกำลังอันสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการร่วมกันระดับสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด การจัดทำแผนได้ยึดถือนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และสถานศึกษาควบคู่กันไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. บริบท	1
2. กรอบ แนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการ	9
3. ทิศทางการดำเนินงาน	15
4. รายละเอียดงบประมาณ	20
5. ภาคผนวก	22

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ได้กำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ประกอบด้วยท้องที่ เขตพญาไท บางซื่อ ดุสิต สัมพันธวงศ์ ปทุมวัน ราชเทวี พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย บางแค บางขุนเทียน บางบอน ท่งครุ ราษฎร์บูรณะ จอมทอง คลองสาน ธนบุรี ภาษีเจริญ ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ และหนองแขม กรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ตั้งอยู่ที่ เขตราชเทวี

1. อำนาจหน้าที่

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาน-ประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาใน
เขตพื้นที่การศึกษา

10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ
คณะทำงานด้านการศึกษา

11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ
เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

ข้อ 6 ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. กลุ่มกฎหมายและคดี

ข้อ 7 ให้ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
 - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
 - (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
 - (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
 - (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่

การศึกษา

(ข) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

(ข) ประสานส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ

(ฅ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา ที่มีใ้งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
 - (ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรร งบประมาณ
 - (ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
 - (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
 - (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา
 - (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
 - (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
 - (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
 - (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
 - (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
 - (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
 - (จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์
 - (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 - (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

(ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

(ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ

(ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

(ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

(ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณ

(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

7. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน

(ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัด และ การประเมินผลการศึกษา

(ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราช

(ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับ นโยบาย และมาตรฐานการศึกษา

(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและ คัดกรองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ฅ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

9. หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแล ทรัพย์สิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง

(ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

10.กลุ่มกฎหมายและคดี ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- (ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- (ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
- (ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (ฌ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมาย และงานคดีของรัฐ
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. ขอบข่ายภารกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จำนวนโรงเรียน

ที่	เขตปกครอง	จำนวน	ที่	เขตปกครอง	จำนวน
1	พญาไท	1	13	ราชบุรีบูรณะ	2
2	บางซื่อ	3	14	จอมทอง	3
3	ดุสิต	5	15	คลองสาน	-
4	สัมพันธวงศ์	1	16	ธนบุรี	4
5	ปทุมวัน	1	17	ภาษีเจริญ	5
6	ราชเทวี	3	18	ตลิ่งชัน	5
7	พระนคร	7	19	ทวีวัฒนา	2
8	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	3	20	บางพลัด	2
9	บางแค	2	21	บางกอกน้อย	6
10	บางขุนเทียน	4	22	บางกอกใหญ่	3
11	บางบอน	2	23	หนองแขม	1
12	ทุ่งครุ	2		รวม	67

2. จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2561

ระดับชั้น	ห้องเรียน	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	รวมนักเรียน
มัธยมศึกษาตอนต้น	1,541	28,940	28,224	57,164
มัธยมศึกษาปีที่ 1	530	9,348	9,223	18,571
มัธยมศึกษาปีที่ 2	502	9,775	9,431	19,206
มัธยมศึกษาปีที่ 3	509	9,817	9,570	19,387
มัธยมศึกษาตอนปลาย	1,584	23,151	28,635	51,786
มัธยมศึกษาปีที่ 4	537	7,868	9,480	17,348
มัธยมศึกษาปีที่ 5	518	7,458	9,376	16,834
มัธยมศึกษาปีที่ 6	529	7,825	9,779	17,604
รวมทั้งสิ้น	3,125	52,091	56,859	108,950

3. จำนวนบุคลากรของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2561

รายการ	จำนวน	
สายบริหาร	217	คน
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	55	คน
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	162	คน
ครูผู้สอน	6,188	คน
- ครูตามกรอบอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานจริง	4,896	คน
- ครูมาช่วยราชการ	18	คน
- ครูอัตราจ้าง	1,274	คน
พนักงานราชการ	72	คน
นักการภารโรง	554	คน
รวม	7,031	คน

4. จำนวนบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ 2561

กลุ่ม/หน่วย	จำนวน		
	กรอบ	จ.18	
อำนวยการ	8	8	คน
บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	10	4	คน
บริหารงานบุคคล	16	9	คน
นโยบายและแผน	9	4	คน
ส่งเสริมการจัดการศึกษา	13	7	คน

นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	17	11	คน
- มาตรา 38ค (1)	15	11	คน
- มาตรา 38ค (2)	2	-	คน
ตรวจสอบภายใน	3	1	คน
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	1	-	คน
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1	1	คน
กลุ่มกฎหมายและคดี	1	1	คน
รวม	79	46	คน
- มาตรา 38ค (1)	15	11	คน
- มาตรา 38ค (2)	64	35	คน

หมายเหตุ ทุกกลุ่ม/หน่วย เป็นบุคลากรตามมาตรา 38ค(2) เฉพาะกลุ่มนิเทศฯ มี 38 ค(1)

๒

กรอบ แนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้วิเคราะห์บริบทการจัดการศึกษาของสำนักงาน แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ดังนี้

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย	นโยบาย เป้าประสงค์ สพฐ. ปี 2562	แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) สพม.1 พันธกิจ/จุดเน้น
1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ	1. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	
1.1 คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	2.1. ผู้เรียนทุกคนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ	1. ผู้เรียนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ในการดำเนินชีวิต (5.3.2)
1.2 คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	1.1. ผู้เรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พื้นที่พิเศษ และผู้มีความต้องการพิเศษ ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพเหมาะสมกับสังคมพหุวัฒนธรรม 1.2. เสริมสร้างคุณภาพของประชากรพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง เพื่อสร้างความมั่นคงของประเทศในระยะยาว	

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย	นโยบาย เป้าประสงค์ สพฐ. ปี 2562	แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) สพม.1 พันธกิจ/จุดเน้น
1.3 คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่	2.4. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่	1. ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ได้รับการดูแลโดยระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	2. ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1 กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ		
2.2 สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน		
2.3 การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ		1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	3. ด้านการพัฒนาผู้บริหารครู และบุคลากรทางการศึกษา	1. ยกระดับคุณภาพมัธยมศึกษาสู่มาตรฐานสากล 2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 3. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้นำทางวิชาการ

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย	นโยบาย เป้าประสงค์ สพฐ. ปี 2562	แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) สพม.1 พันธกิจ/จุดเน้น
3.1 ผู้เรียนมีทักษะและ คุณลักษณะพื้นฐานของพลเมือง ไทย และทักษะและคุณลักษณะ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	2.2. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม	1. ผู้เรียนมีคุณภาพในระดับ สากล 2. ผู้เรียนมีทักษะด้านการ อ่านคล่อง เขียนคล่องในกลุ่ม สาระภาษาไทย 3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะตาม คุณลักษณะเด็กไทยใน ประชาคมอาเซียน 4. ผู้เรียนมีความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการ ดำรงชีวิต ในศตวรรษที่ 21
3.2 คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และ สมรรถนะตามมาตรฐาน การศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้ตามศักยภาพ	2.3. ผู้เรียนทุกคนมีความ เป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ	1. ผู้เรียนที่มีความสามารถ เป็นเลิศ ได้รับการพัฒนา เต็มศักยภาพ 2. ค่าเฉลี่ยร้อยละของ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจาก การสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น 3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3.3 สถานศึกษาทุกระดับ การศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/ กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน		1. สถานศึกษาพัฒนา หลักสูตรที่มีความหลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียนอย่าง เป็นระบบ
3.4 แหล่งเรียนรู้ สื่อตำรา เรียน นวัตกรรม และสื่อการ เรียนรู้ มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่		1. สถานศึกษาได้รับการ ส่งเสริมให้เป็นชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community = PLC)
3.5 ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผล มีประสิทธิภาพ		

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย	นโยบาย เป้าประสงค์ สพฐ. ปี 2562	แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) สพม.1 พันธกิจ/จุดเน้น
3.6 ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำระบบการพัฒนา ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา 2. ศูนย์พัฒนาคุณภาพ วิชาการมีความเข้มแข็ง เป็น ศูนย์กลางในการพัฒนาครู
3.7 ครู อาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา สมรรถนะตามมาตรฐาน	3.1 ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทางการศึกษา เป็น บุคลากรที่มีคุณภาพมี ประสิทธิภาพ เป็นมืออาชีพ และมีทักษะวิชาชีพขั้นสูง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง เป็นกลไกหลักใน การขับเคลื่อนการจัดการศึกษา เพื่อสู่คุณภาพระดับ มาตรฐานสากล 2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการปลูกฝัง ให้มีวัฒนธรรมการทำงานที่ มุ่งเน้นสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพ
4. การสร้างโอกาส ความเสมอ ภาค และความเท่าเทียม ทางการศึกษา	4. ด้านการสร้างโอกาสในการ เข้าถึงบริการการศึกษา ที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน และ ลดความเหลื่อมล้ำทางการ ศึกษา	1. เสริมสร้างความเสมอภาค สิทธิและโอกาสทางการศึกษา
4.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาส และความเสมอภาคในการเข้าถึง การศึกษาที่มีคุณภาพ	4.1 สร้างโอกาสให้ ประชากรวัยเรียนทุกคนเข้าถึง การบริการการเรียนรู้ที่มี คุณภาพ มีมาตรฐานเสมอกัน และลดความเหลื่อมล้ำด้าน การศึกษา	1. ประชากรวัยเรียนในเขต พื้นที่บริการ ได้เข้ารับการศึกษ ครบทุกคน
4.2 การเพิ่มโอกาสทาง การศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วง วัย		

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย	นโยบาย เป้าประสงค์ สพฐ. ปี 2562	แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) สพม.1 พันธกิจ/จุดเน้น
4.3 ระบบข้อมูลรายบุคคล และสารสนเทศทางการศึกษา ที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัด การศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผล		
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้าง เสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	5. ส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
5.1 คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึก รักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การปฏิบัติ		1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และรู้เท่า ทันการเปลี่ยนแปลงภาวะการณ์ ของโลก
5.2 หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ การปฏิบัติ	5.1 สถานศึกษา และ หน่วยงานระดับภูมิภาคมีความ อิสระในการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มี มาตรฐานสอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่	
5.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ ความรู้และนวัตกรรมด้านการ สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม		1. นำนวัตกรรม สื่อ เทคโนโลยีหรือผลงานวิจัยมาใช้ ในการบริหารจัดการและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
6. การพัฒนาประสิทธิภาพของ ระบบบริหารจัดการศึกษา	6. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ	1. ส่งเสริมการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ และหลัก ธรรมาภิบาล 2. เสริมสร้างความร่วมมือกับ ภาคีเครือข่ายในการจัดการ มัธยมศึกษา
6.1 โครงสร้าง บทบาท และ ระบบการบริหารจัดการศึกษามี		

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย	นโยบาย เป้าประสงค์ สพฐ. ปี 2562	แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) สพม.1 พันธกิจ/จุดเน้น
ความคล่องตัวชัดเจน และ สามารถตรวจสอบได้		
6.2 ระบบการบริหารจัดการ การศึกษามีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา		<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามีผลการประเมิน มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระดับดีเยี่ยม 2. สถานศึกษามีผลการ ประเมินมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐานในระดับดีเยี่ยม 3. สถานศึกษาได้รับการ รับรองตามมาตรฐานของ สมศ.
6.3 ทุกภาคส่วนของสังคมมี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนและพื้นที่		<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาศึเครือข่ายได้รับการ พัฒนาให้มีความเข้มแข็งในด้าน การมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา 2. สร้างภาศึเครือข่ายใหม่ เพิ่มขึ้น เพื่อขยายการมีส่วน ร่วมในการจัดการศึกษา
6.4 กฎหมายและรูปแบบการ บริหารจัดการทรัพยากรทางการ ศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่าง กันของผู้เรียน สถานศึกษา และ ความต้องการกำลังแรงงานของ ประเทศ		
6.5 ระบบบริหารงานบุคคล ของครู อาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตาม ศักยภาพ		<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษามีความก้าวหน้า ตามสายงาน 2. ยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่เป็นมืออาชีพมี ผลงานเชิงประจักษ์

ทิศทางการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

1. วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำการจัดการมัธยมศึกษา สู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย”

2. พันธกิจ

- 2.1 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
- 2.3 ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
- 2.4 สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 2.5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 2.6 พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย จึงได้กำหนดเป้าหมาย ดังนี้

- 3.1 ผู้เรียนเป็นพลเมืองดีที่มีคุณภาพบนพื้นฐานความเป็นไทย
- 3.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ
- 3.3 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเพื่อยกระดับสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
- 3.4 ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตามสิทธิอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค
- 3.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการจัดการมัธยมศึกษาอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

4. นโยบาย

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
 นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
 นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

5. กลยุทธ์

1. พัฒนารูปแบบในการปลูกฝังความเป็นพลเมืองดี
2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลายสู่มาตรฐานสากล
3. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
4. ขยายโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
5. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
6. พัฒนารูปแบบการสร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

6. จุดเน้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้กำหนดจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเป้าหมาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดังนี้

- 6.1 ผู้เรียนเป็นพลเมืองดีที่มีคุณภาพบนพื้นฐานความเป็นไทย
จุดเน้น
 - 6.1.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
 - 6.1.2 ผู้เรียนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
 - 6.1.3 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงภาวะการณ์ของโลก
 - 6.1.4 ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณลักษณะเด็กไทยในประชาคมอาเซียน
 - 6.1.5 ผู้เรียนมีความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21
- 6.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ
จุดเน้น
 - 6.2.1 ผู้เรียนมีคุณภาพในระดับสากล
 - 6.2.2 ผู้เรียนมีทักษะด้านการอ่านคล่อง เขียนคล่อง ในกลุ่มสาระภาษาไทย
 - 6.2.3 ค่าเฉลี่ยร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการสอบระดับชาติ (O-NET) ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อังกฤษ และสังคมศึกษา

6.3 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อยกระดับสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

จุดเน้น

- 6.3.1 จัดทำระบบการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6.3.2 ศูนย์พัฒนาคุณภาพวิชาการมีความเข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาครู
- 6.3.3 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
- 6.3.4 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการปลูกฝังให้มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 6.3.5 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าตามสายงาน
- 6.3.6 ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์

6.4 ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตามสิทธิอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค

จุดเน้น

- 6.4.1 ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ ได้เข้ารับการศึกษาคอบทุกคน
- 6.4.2 ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- 6.4.3 ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ได้รับการดูแลโดยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด

6.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

จุดเน้น

- 6.5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมินมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระดับดีเยี่ยม
- 6.5.2 สถานศึกษามีผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ระดับสถานศึกษา ในระดับดีเยี่ยม
- 6.5.3 สถานศึกษาได้รับการรับรองตามมาตรฐานของ สมศ.
- 6.5.4 สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรที่มีความหลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
- 6.5.5 สถานศึกษาได้รับการส่งเสริมให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community = PLC)
- 6.5.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6.5.7 นำนวัตกรรม สื่อ เทคโนโลยีหรือผลงานวิจัยมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการจัดการมัธยมศึกษาอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

จุดเน้น

6.6.1 ภาคีเครือข่าย ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งในด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

6.6.2 สร้างภาคีเครือข่ายใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อขยายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

7. ค่านิยม

ยึดหลักธรรมาภิบาล

สร้างงานสร้างสัมพันธ์

มุ่งมั่นบริการ

สืบสานเศรษฐกิจพอเพียง

8. วัฒนธรรมองค์กร

มุ่งผลสัมฤทธิ์

เป็นกัลยาณมิตรกับเพื่อร่วมงาน

ร่วมคิดร่วมบริหาร

บริการด้วยจิตสาธารณะ

9. เอกลักษณ์องค์กร

รักความเป็นไทย

ก้าวไกลสู่สากล

10. โครงการ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนารูปแบบในการปลูกฝังความเป็นพลเมืองดี

โครงการ
สถานักเรียนไทยหัวใจสมานฉันท์ยึดมั่นธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลายสู่มาตรฐานสากล

โครงการ
นิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนมาตรฐานสากล
การแข่งขันความสามารถด้านภาษาไทย
การส่งเสริมและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้
งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

โครงการ
ประชุมสัมมนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด
นิเทศติดตามโครงการพัฒนาครูแกนนำภาษาอังกฤษในระดับภูมิภาค
อบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชีและพัสดุ
การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ 2 รุ่น
การพัฒนาศักยภาพรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 4.0

โครงการ
การอบรมการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และการร้องทุกข์
อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย PHP Using Laravel Framework”

กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

โครงการ
ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบที่หลากหลาย
การพัฒนาการดำเนินงานแนะแนว และสร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

โครงการ
การประชุมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
การควบคุมภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
งานมูทิตาผู้เกษียณอายุราชการ
ปรับปรุงภูมิทัศน์และตกแต่งภายในสำนักงาน
การส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
พัฒนาระบบนิเทศ ติดตาม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ประชุมการเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
การติดตามการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา
การประชุมชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษา และการบริหารงบประมาณ งบลงทุน
การติดตามผลการพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่
การส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนารูปแบบการสร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โครงการ
การสัมมนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของเขตตรวจราชการส่วนกลาง

④

งบประมาณ

กรอบงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ที่	รายการ	งาน กลุ่ม/หน่วย	แหล่งงบประมาณ		
			สพม.1	สพฐ.	สถานศึกษา
1	งานประจำ		5,000,000	-	-
1.1	การบริหารจัดการสำนักงาน	งานประจำ	5,000,000	-	-
2	งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามกลยุทธ์ สพม.1		4,018,595	-	2,943,600
2.1	การประชุมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา	อำนวยการ	183,300	-	-
2.2	การควบคุมภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	อำนวยการ	20,000	-	-
2.3	งานมูทิตาผู้เกษียณอายุราชการ	อำนวยการ	215,750	-	-
2.4	ปรับปรุงภูมิทัศน์และตกแต่งภายในสำนักงาน	อำนวยการ	300,000	-	-
2.5	ประชุมสัมมนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด	อำนวยการ	447,400	-	-
2.6	การส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	นิเทศฯ	440,500	-	-
2.7	นิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนมาตรฐานสากล	นิเทศฯ	105,000	-	-
2.8	พัฒนาระบบนิเทศ ติดตาม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	นิเทศฯ	86,620	-	-
2.9	นิเทศ ติดตามโครงการพัฒนาครูแกนนำภาษาอังกฤษ ในระดับภูมิภาค (Boot Camp)	นิเทศฯ	18,000	-	-
2.10	การแข่งขันความสามารถด้านภาษาไทย	นิเทศฯ	33,500	-	-
2.11	การส่งเสริมและพัฒนาสื่อการเรียนรู้อัจฉริยะ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้	นิเทศฯ	35,000	-	-

2.12	สถานักเรียนไทยหัวใจสมานฉันท์ยึดมั่นธรรมาภิบาล	ส่งเสริมฯ	70,000	-	-
2.13	งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน	ส่งเสริมฯ	492,000	-	-
2.14	ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบที่หลากหลาย	ส่งเสริมฯ	46,320	-	-
2.15	การพัฒนาการดำเนินงานแนะแนว และสร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ส่งเสริมฯ	850,000	-	-
2.16	ประชุมการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	บุคคล	71,700	-	-
2.17	พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	บุคคล	40,100	-	-
2.18	อบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชีและพัสดุ	การเงินฯ	50,000	-	455,600
2.19	การติดตามการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	ตสน.	98,000	-	-
2.20	การประชุมชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษา และการบริหารงบประมาณ งบลงทุน	นโยบายและแผน	63,180	-	-
2.21	การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นโยบายและแผน	-	-	88,000
2.22	การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ 2 รุ่น	พัฒนาครูฯ	101,500	-	1,800,000
2.23	การติดตามผลการพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่	พัฒนาครูฯ	76,800	-	-
2.24	การพัฒนาศักยภาพรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 4.0	พัฒนาครูฯ	80,800	-	600,000
2.25	การอบรมการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และการร้องทุกข์	พัฒนาครูฯ	40,000	-	-
2.26	การส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พัฒนาครูฯ	43,500	-	-
2.27	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย PHP Using Laravel Framework”	การศึกษาทางไกล	9,625	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			9,018,595	-	2,943,600

5

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ที่ 215/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นองค์กรซึ่งมีหน้าที่จัดส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและพัฒนาสู่มาตรฐาน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงาน คุณภาพงาน คุณภาพของบุคลากรและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด โดยต้องมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. นายกิตติ บุญเชิด | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | |
| 2. นางนภัทร ธัญญวณิชกุล | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | |
| 3. นายธนารักษ์ สมคณ | คณะทำงาน |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | |
| 4. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ | คณะทำงาน |
| 5. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | คณะทำงาน |
| 6. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะทำงาน |
| 7. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| 8. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | คณะทำงาน |
| 9. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | คณะทำงาน |
| 10. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | คณะทำงาน |
| 11. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | คณะทำงาน |
| เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| 12. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | คณะทำงาน |

13. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

14. น.ส. นันทพร พัฒน์วิชัยโชติ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

15. น.ส. สุสมณฑา สาธุกานนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะทำงานและเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. พิจารณากำหนดกรอบทิศทางขององค์กร จุดเน้น และกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 กลุ่มนโยบายและแผน
ที่ ศธ 04231/ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2562 สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ตามที่ สพฐ. ได้จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2562 สำหรับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของ สพม.1 โดยจัดสรรครั้งที่ 1 จำนวน 2,000,000 บาท และ สพม.1 ในการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2562ฯ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2561 มีมติให้จัดสรรงบประมาณวงเงิน 5,000,000 บาท ดังนี้

1. เป็นงบประมาณเพื่อบริหารจัดการ สพม.1 จำนวน 3,500,000 บาท
2. เป็นงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพ สพม.1 จำนวน 1,500,000 บาท

รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้ กลุ่มนโยบายและแผนพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้ง รอง ผอ. สพม.1 ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายในทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนเสนอมาเพื่อ

1. โปรดทราบ
2. โปรดพิจารณา หากเห็นชอบขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียน รอง ผอ.สพม.1

ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายในทราบ

ตรวจเสนอ

(นางสาวสุนงษา สาจกานนท์)

(นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๖ ๑๙/๖๑

1. ทราบ
2. เห็นชอบ
3. อนุญาต

(นายกิตติ บุญเชิด)

ผอ. สพม.๑

- 6 พ.ย. 2561

รายละเอียดงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง			
		งบประมาณ ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 3,500,000
1	ค่าอาหารทำกรนอกเวลา ส่วนกลาง สพม.1	1,000	12 เดือน	12,000	12,000
2	ค่าเบี้ยประชุม 2.1 กตปน. 2.2 ประจำเดือน	9,750 -	3 ครั้ง 12 ครั้ง	29,250 -	29,250
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พักและพาหนะ ส่วนกลาง สพม.1	10,000	12 เดือน	120,000	120,000
4	วัสดุสำนักงาน ส่วนกลาง สพม.1	35,000	12 เดือน	420,000	420,000
5	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ส่วนกลาง สพม.1	30,000	12 เดือน	360,000	360,000
6	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ส่วนกลาง สพม.1	40,000	1 ครั้ง	40,000	40,000
7	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ส่วนกลาง สพม.1	4,000	12 เดือน	48,000	48,000
8	ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษา 8.1 อาคารสถานที่ 8.2 ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษายานพาหนะ 8.3 ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	3,000 23,000 8,600	12 เดือน 3 คัน 12 เดือน	36,000 69,000 103,200	208,200
9	ค่าสาธารณูปโภค 9.1 ค่าไฟฟ้า 9.2 ค่าประปา 9.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข 9.4 ค่าโทรศัพท์	110,000 5,000 7,500 5,000	6 เดือน 6 เดือน 6 เดือน 6 เดือน	660,000 30,000 45,000 30,000	765,000
10	ทดแทนบุคลากรตามมาตรา 38ค.(2) อัตรา 15,000 บาท จำนวน 7 คน	15,000	8 เดือน	840,000	840,000
11	ค่าตอบแทน พชร./แม่บ้าน 11.1 พชร. จำนวน 2 คน 11.2 แม่บ้าน จำนวน 4 คน	9,000 9,000	8 เดือน 8 เดือน	144,000 288,000	432,000
12	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อัตรา 9,000 บาท จำนวน 3 คน	9,000	8 เดือน	216,000	216,000
13	งบกลางสำรองจ่าย ส่วนกลาง สพม.1			9,550	9,550

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ : งานประจำ
กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบ : นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร นางสาวสุมณฑา สารุگانนท์

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีภารกิจในการ จัดการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน ให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อให้รองรับการบริการแก่ผู้มาติดต่อและ สถานศึกษาได้ การบริหารสำนักงาน มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเอง อยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของวิทยาการต่างๆ รองรับการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการเหมาะสมและ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการบริหารและมีใช้อย่างพอเพียง

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีความพร้อมในการจัดการศึกษา และการให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อราชการ จะได้รับความสะดวก รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อราชการ

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/รายละเอียด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
- สนับสนุนงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการสำนักงาน	10	กลุ่ม/หน่วย

ผลผลิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการตามความต้องการ
จำเป็น

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ มี
ความสะดวก รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อราชการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุมณฑา สาธุกานนท์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ



(นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางนภัทรภัค ชัญญวนิชกุล)

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณ จากงบงานประจำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

รายละเอียดงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดตั้ง			
		งบประมา ณ	จำนวน หน่วย	รวม รายการ	งบประมาณ 3,500,000
1	ค่าอาหารทำการนอกเวลา				12,000
	ส่วนกลาง สพม.1	1,000	12 เดือน	12,000	
2	ค่าเบี้ยประชุม				29,250
	2.1 กตปน.	9,750	3 ครั้ง	29,250	
	2.2 ประจำเดือน	-	12 ครั้ง	-	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พักและพาหนะ				120,000
	ส่วนกลาง สพม.1	10,000	12 เดือน	120,000	
4	วัสดุสำนักงาน				420,000
	ส่วนกลาง สพม.1	35,000	12 เดือน	420,000	
5	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				360,000
	ส่วนกลาง สพม.1	30,000	12 เดือน	360,000	
6	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ				40,000
	ส่วนกลาง สพม.1	40,000	1 ครั้ง	40,000	
7	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร				48,000
	ส่วนกลาง สพม.1	4,000	12 เดือน	48,000	
8	ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษา				208,200
	8.1 อาคารสถานที่	3,000	12 เดือน	36,000	
	8.2 ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษายานพาหนะ	23,000	3 คัน	69,000	
	8.3 ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	8,600	12 เดือน	103,200	
9	ค่าสาธารณูปโภค				765,000
	9.1 ค่าไฟฟ้า	110,000	6 เดือน	660,000	
	9.2 ค่าประปา	5,000	6 เดือน	30,000	
	9.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข	7,500	6 เดือน	45,000	
	9.4 ค่าโทรศัพท์	5,000	6 เดือน	30,000	
10	ทดแทนบุคลากรตามมาตรา 38ค.(2)				840,000
	อัตรา 15,000 บาท จำนวน 7 คน	15,000	8 เดือน	840,000	
11	ค่าตอบแทน พชร./แม่บ้าน				432,000
	11.1 พชร. จำนวน 2 คน	9,000	8 เดือน	144,000	
	11.2 แม่บ้าน จำนวน 4 คน	9,000	8 เดือน	288,000	
12	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย				216,000
	อัตรา 9,000 บาท จำนวน 3 คน	9,000	8 เดือน	216,000	
13	งบกลางสำรองจ่าย				9,550
	ส่วนกลาง สพม.1			9,550	

กรอบงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ที่	รายการ	งาน กลุ่ม/หน่วย	อนุมัติ
1	งานประจำ		3,500,000
1.1	การบริหารจัดการสำนักงาน	งานประจำ	3,500,000
2	งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามกลยุทธ์ สพม.1		1,500,000
2.1	การประชุมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา	อำนาจการ	109,300
2.2	การควบคุมภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	อำนาจการ	20,000
2.3	งานมุทิตาผู้เกษียณอายุราชการ	อำนาจการ	-
2.4	ปรับปรุงภูมิทัศน์และตกแต่งภายในสำนักงาน	อำนาจการ	-
2.5	ประชุมสัมมนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด	อำนาจการ	-
2.6	การส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	นิเทศฯ	280,000
2.7	นิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนมาตรฐานสากล	นิเทศฯ	50,000
2.8	พัฒนาระบบนิเทศ ติดตาม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	นิเทศฯ	-
2.9	นิเทศ ติดตามโครงการพัฒนาครูแกนนำภาษาอังกฤษ ในระดับภูมิภาค (Boot Camp)	นิเทศฯ	-
2.10	การแข่งขันความสามารถด้านภาษาไทย	นิเทศฯ	30,000
2.11	การส่งเสริมและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้	นิเทศฯ	30,000
2.12	สถานักเรียนไทยหัวใจสมานฉันท์ยึดมั่นธรรมมาภิบาล	ส่งเสริมฯ	25,250
2.13	งานมทรรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน	ส่งเสริมฯ	454,750
2.14	ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบที่หลากหลาย	ส่งเสริมฯ	16,000
2.15	การพัฒนาการดำเนินงานแนะแนว และสร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ส่งเสริมฯ	-
2.16	ประชุมการเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	บุคคล	70,000
2.17	พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	บุคคล	40,000
2.18	อบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชีและพัสดุ	การเงินฯ	50,000
2.19	การติดตามการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	ตสณ.	80,000
2.20	การประชุมชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษา และการบริหารงบประมาณงบลงทุน	นโยบายและแผน	63,180
2.21	การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นโยบายและแผน	-
2.22	การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ 2 รุ่น	พัฒนาครูฯ	100,000
2.23	การติดตามผลการพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่	พัฒนาครูฯ	-
2.24	การพัฒนาศักยภาพรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 4.0	พัฒนาครูฯ	-
2.25	การอบรมการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และการร้องทุกข์	พัฒนาครูฯ	35,000
2.26	การส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พัฒนาครูฯ	35,000
2.27	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย PHP Using Laravel Framework”	การศึกษาทางไกลฯ	11,520
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,000,000

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ : การประชุมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ : นาง ณ ภัทรภัค ธัญญวณิชกุล, นางวัลภา เขียวขุ่ม, นางสาวสายทอง สาครพิรุณ,
นางสาวนันทกานต์ ชานันโท
กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มอำนวยการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อ :
สอดคล้องกับจุดเน้น ข้อ :
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการเริ่มใหม่ โครงการตามยุทธศาสตร์ ศธ.
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีภารกิจรับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษา โรงเรียนในสังกัด ทั้งด้านการบริหารจัดการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล รวมทั้งภารกิจด้านอื่น ๆ ที่สามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มีผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ เพื่อให้การบริการจัดการงานภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จึงจัดทำโครงการประชุม เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย และแนวปฏิบัติของทางราชการเพื่อการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบหลักเกณฑ์การบริหารจัดการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ได้เสนอแนะทางในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจ ในการที่จะสนองกลยุทธ์ต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4 เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และเป็นการพัฒนาองค์กรที่ดีต่อไป

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- | | |
|---|--------------|
| - ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | จำนวน 15 คน |
| - ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน 100 คน |
| - ประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | จำนวน 70 คน |
| - ประชุมประธานกลุ่มโรงเรียน | จำนวน 20 คน |

เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

1 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ได้รับความเข้าใจ เป้าหมายการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง มีแนวทางและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง เกิดความตระหนักต่อการปฏิบัติหน้าที่ และหลักการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างเสริมความสามัคคีเกิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

วิธีดำเนินงาน

- | | |
|---|--------------|
| 1. จัดประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2 เดือนต่อครั้ง | รวม 6 ครั้ง |
| 2. จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง | รวม 12 ครั้ง |
| 3. จัดประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2 เดือนต่อครั้ง | รวม 6 ครั้ง |
| 4. จัดประชุมประธานกลุ่มโรงเรียน 4 เดือนต่อครั้ง | รวม 3 ครั้ง |

4. แผนการดำเนินการ (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. 2561 – ก.ย. 2562)											
		ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
1	ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2 เดือนต่อครั้ง	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	ประชุมข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง 2 เดือนต่อครั้ง	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	ประชุมประธานกลุ่มโรงเรียน 4 เดือนต่อครั้ง	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

5. งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ
1. ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2 เดือนต่อครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 15 คนๆ ละ 35 บาท 6 ครั้ง - ค่าถ่ายเอกสาร ชุดละ 20 บาท จำนวน 15 คน 6 ครั้ง	4,950 3,150 1,800 **เบิกเพียง 4,900.-
2. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คนๆ ละ 35 บาท 12 ครั้ง - ค่าถ่ายเอกสาร ชุดละ 30 บาท จำนวน 100 คน 12 ครั้ง	78,000 42,000 36,000
3. ประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2 เดือนต่อครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 70 คนๆ ละ 35 บาท 6 ครั้ง - ค่าถ่ายเอกสาร ชุดละ 20 บาท จำนวน 70 คน 6 ครั้ง	23,100 14,700 8,400
4. ประชุมประธานกลุ่มโรงเรียน 4 เดือนต่อครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 20 คนๆ ละ 35 บาท 3 ครั้ง - ค่าถ่ายเอกสาร ชุดละ 20 บาท จำนวน 20 คน 3 ครั้ง	3,300 2,100 1,200
รวม	109,300

หมายเหตุ : ขอตัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณจาก สพม.1 109,300 บาท
- งบประมาณจากองค์กรอื่น (ระบุ)
- งบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งบประมาณจากเอกชน (ระบุ)

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ และรับทราบแนวปฏิบัติ รวมถึงนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ต่างๆ	- การสังเกต - แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติ การบริหารจัดการ มีแนวทางและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเกิดความตระหนักต่อการปฏิบัติหน้าที่ และหลักการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างเสริมความสามัคคี เกิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	- การสังเกต - แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง รับผิดชอบต่อเป้าหมายการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง มีแนวทางและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

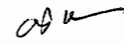
7.3 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง เกิดความตระหนักต่อการปฏิบัติหน้าที่ และหลักการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างเสริมความสามัคคีเกิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสายทอง สาครพิรกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางวัลภา เขียวช่อม)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(.....)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1

ผู้อนุมัติโครงการ



(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ : การประชุมการควบคุมภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักงาน
และสถานศึกษาในสังกัด

ผู้รับผิดชอบ : นางวัลภา เขียวขุ่ม, นางสาวสายทอง สาครพิรุณ, นางสาวนันทกานต์ ชานันโท

กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มอำนวยการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อ : สอดคล้องกับจุดเน้น ข้อ :

ที่มาของโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการเริ่มใหม่ โครงการตามยุทธศาสตร์ ศธ.

กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่แล้ว

- ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการต่อในปีงบประมาณนี้
เพื่อให้การจัดวางระบบควบคุมภายในมีความชัดเจนยิ่งขึ้น ด้วยการขยายผล เพิ่มพูนความรู้
ความเข้าใจ รวมถึงการทบทวน ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น
- ความแตกต่าง/ความก้าวหน้าของโครงการ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่แล้ว

หลักการและเหตุผล

การควบคุมภายในเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพเป็นกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ทั้งรูปแบบของความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สินหรือการกระทำอันเป็นการทุจริต ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของหน่วยงานราชการทุกแห่งจะต้องวางระบบการควบคุมภายในและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จึงได้กำหนดให้มีการจัดประชุมอบรมบุคลากรระดับสำนักงาน และสถานศึกษาขึ้น เพื่อให้วิทยากรแกนนำ ได้นำความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้รับการอบรมระดับภูมิภาคนำมาขยายผลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานระบบควบคุมภายในของสถานศึกษา และสำนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ให้ทุกคนตระหนักเสริมสร้างประสิทธิภาพและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

- เพื่อขยายผล เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจของระบบควบคุมภายในควบคู่กับการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น
- เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในและดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ให้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อทบทวน ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 1) ประชุมผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน สพม.1 และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 92 ชุด
- 2) จัดทำเอกสารการควบคุมภายในของ สพม.1 จำนวน 92 ชุด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรทุกคนเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญของการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

วิธีดำเนินงาน

- 1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
- 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- 3. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- 4. จัดประชุมอบรมการควบคุมภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5. ดำเนินการจัดทำรายงาน

แผนการดำเนินการ (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					
		ก.ย.-ต.ค.	พ.ย.-ธ.ค.	ม.ค.-ก.พ.	มี.ค.-เม.ย.	พ.ค.-มิ.ย.	ก.ค.-ส.ค.
1	จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ		—				
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ			—			
3	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ				—		
4	จัดประชุมอบรมการควบคุมภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					—	
5	ดำเนินการจัดทำรายงาน		—		—		

สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ
ค่าเครื่องตีมี อาหารว่างประชุมบุคลากรสถานศึกษา และบุคลากรสำนักงานฯ 2 มี มือละ 25 บาท จำนวน 92 คน	4,600
ค่าอาหารกลางวันในการประชุมบุคลากรสถานศึกษาและบุคลากรสำนักงานฯ 1 มี มือละ 80 บาท จำนวน 92 คน	7,360
ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชั่วโมง จำนวน 4 ท่าน	7,040
ค่าพิธีเปิด - ปิด	1,000
รวม	20,000

หมายเหตุถ้าจ่ายทุกรายการ.....

แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณจาก สพม.1 จำนวน 20,000 บาท

การประเมินผล

.....
.....
.....
.....

ผลผลิต

- 7.1 บุคลากรในสำนักงานและสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจระบบการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 92 คน
- 7.2 จัดทำเอกสารการควบคุมภายในฯ จำนวน 92 ชุด

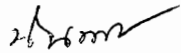
ผลลัพธ์

สพม.1 มีระบบการควบคุมภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระเบียบและแนวนโยบายที่กำหนด สามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน ควบคู่กับการทำงานตามปกติ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการป้องกันความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ และส่งเสริมการประหยัดงบประมาณ โดยเน้นการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการควบคุมภายในเพื่อพัฒนางาน มีแนวทางในการแก้ไขปัญหา สามารถลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหายที่รัดกุมยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสวานันทกานต์ ชานันโท)

ลูกจ้างชั่วคราว

ผู้เห็นชอบโครงการ

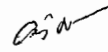


(.....)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 1

ผู้เสนอโครงการ



(นางวัลภา เขียวช่อม)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้อนุมัติโครงการ



(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 1

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ : การส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางปริมฤดี แทนพิทักษ์ และนางสาวสุภาวดี คำนาดี

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายปฏิรูประบบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษา และได้มีกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2561 จึงส่งผลต่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแลและหน่วยงานภายนอก ในขณะที่ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในทุกๆปีที่ผ่านมา จะพบว่า เกือบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึงครึ่ง ซึ่งสะท้อนปัญหาคุณภาพและมาตรฐานการมัธยมศึกษาของประเทศไทยว่ายังต่ำมาก

ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ที่มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 67 โรงเรียน ถ้าพิจารณาจากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2558 - 2560 พบว่า คะแนนเฉลี่ยโดยภาพรวมเพิ่มขึ้นเล็กน้อยและปีล่าสุดลดลง กล่าวคือจากคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 41.46 เป็นร้อยละ 41.87 และร้อยละ 40.64 ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (พ.ศ. 2554 - 2558) พบว่าสถานศึกษาในสังกัดได้รับการรับรองมาตรฐาน จำนวน 66 โรงเรียน ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน 1 โรงเรียน โดยมีสถานศึกษาเพียง 14 โรงเรียนเท่านั้น (ร้อยละ 20.90) ที่มีผลการประเมินในระดับดีมาก (คะแนนร้อยละ 90 ขึ้นไป) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้จัดทำโครงการ การส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สถานศึกษามีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ที่กำลังจะเกิดขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านระบบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561, ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561
3. เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

เป้าหมาย

1.1 เชิงปริมาณ

1.1.1 ผลิตสื่อ จำนวน 3 ต้นฉบับ จำนวน 200 เล่ม

- 1) สรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัด สพม.1 จำนวน 50 เล่ม
- 2) แนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 100 เล่ม
- 3) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ประจำปีการศึกษา 2561 จำนวน 50 เล่ม

1.1.2 ประชุมสัมมนา จำนวน 500 คน

- 1) ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาของสถานศึกษาใน สังกัด สพม.1 โดยใช้กลุ่มโรงเรียนเป็นฐาน จำนวน 6 ครั้งๆละ 50 คน รวม 300 คน
- 2) ประชุมสัมมนาสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาสังกัด สพม.1 จำนวน 20 คน
- 3) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัด สพม.1 จำนวน 30 คน
- 4) ประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จำนวน 150 คน

1.1.3 นิเทศสถานศึกษาสังกัด สพม.1 จำนวน 67 โรงเรียน และนิเทศสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายที่จะรับ การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จำนวน 10 โรงเรียน

1.1.4 จัดทำโล่เกียรติยศ สถานศึกษาที่จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2561 ได้มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม จำนวน 15 โล่/รางวัล

1.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้เกี่ยวข้องของสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและเจตคติที่ดี รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในดำเนินการประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นกลไกการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
- 2) สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งดำเนินการประกันคุณภาพในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนมีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 1.1 สถานศึกษาร้อยละ 90 มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในระดับยอดเยี่ยม
- 1.2 สถานศึกษาร้อยละ 80 มีผลการประเมินคุณภาพภายนอก ในระดับดีมาก
- 1.3 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้เกี่ยวข้องของสถานศึกษาร้อยละ 80 มีความมั่นใจในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วิธีดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสพม.1 โดยใช้กลุ่มโรงเรียนเป็นฐาน

- 1.1 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสพม. 1 โดยใช้กลุ่มโรงเรียนเป็นฐาน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้างานการประกันคุณภาพการศึกษาและหัวหน้างานแผนงานของสถานศึกษา ในกลุ่มโรงเรียนที่ 1 – 6 จำนวน 6 ครั้งๆละ 50 คน 2 วัน
- 1.2 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสพม.1 จำนวน 67 โรงเรียน
- 1.3 ประชุมสัมมนาสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสพม.1 จำนวน 20 คน 1 วัน
- 1.4 จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสพม.1 จำนวน 50 เล่ม

2. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- 2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(Self- Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 30 คน 2 วัน
- 2.2 จัดทำเอกสารแนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(Self- Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 100 เล่ม
- 2.3 จัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ประจำปีการศึกษา 2561 จำนวน 50 เล่ม

2.4 จัดทำโล่เกียรติยศ สถานศึกษาที่จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(Self- Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2561 ได้มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม จำนวน 15 โล่/รางวัล

3. เตรียมความพร้อมสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

3.1 ประชุมสัมมนาบุคลากรหลักเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จำนวน 150 คน 1 วัน

3.2 นิเทศสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 โรงเรียนที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

แผนการดำเนินการ (Gantt Chart)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ								
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสพม.1 โดยใช้กลุ่มโรงเรียนเป็นฐาน 1.1 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสพม.1 โดยใช้กลุ่มโรงเรียนเป็นฐาน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้างานการประกันคุณภาพการศึกษา และหัวหน้างานแผนงานของสถานศึกษา ในกลุ่มโรงเรียนที่ 1 – 6 จำนวน 6 ครั้งๆละ 50 คน 2 วัน 1.2 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดสพม.1 1.3 ประชุมสัมมนาสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ของ									
		←→								
		←→								
										←→

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ								
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	<p>คุณภาพระดับยอดเยี่ยม จำนวน 15 โส่/รางวัล</p> <p>เตรียมความพร้อมสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่</p> <p>3.1 ประชุมสัมมนาบุคลากรหลักเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จำนวน 150 คน 1 วัน</p> <p>3.2 นิเทศสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 โรงเรียน</p>									

สถานที่ดำเนินการ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
2. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

งบประมาณ (ขอถัวจ่ายตามที่จ่ายจริง)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	<p>พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสพม.1 โดยใช้กลุ่มโรงเรียนเป็นฐาน</p> <p>1.1 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสพม.1 โดยใช้กลุ่มโรงเรียนเป็นฐาน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้างานการประกันคุณภาพการศึกษาและหัวหน้างานแผนงานของสถานศึกษา ในกลุ่มโรงเรียนที่ 1 – 6 จำนวน 6 ครั้งๆละ 50 คน 2 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้สอย 2 วัน X 50 คน X 150 บาท X 6 ครั้ง = 90,000 บาท - ค่าวัสดุ 50 คน X 100 บาท X 6 ครั้ง = 30,000 บาท - ค่าตอบแทน 2 คน X 2 ชั่วโมง X 1,200 บาท X 6 ครั้ง = 28,800 บาท <p>1.2 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสพม.1 = 6,100 บาท</p>	<p>168,500</p> <p>148,800</p> <p>6,100</p>

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ
	1.3 ประชุมสัมมนาสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสพม.1 จำนวน 20 คน 1 วัน - ค่าใช้สอย 1 วัน X 20 คน X 150 บาท = 3,000 บาท - ค่าวัสดุ 20 คน X 100 บาท = 2,000 บาท - ค่าตอบแทน 1 คน X 3 ชั่วโมง X 1,200 บาท X 1 วัน = 3,600 บาท	8,600
	1.4 จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสพม.1 จำนวน 50 เล่ม - ค่าวัสดุ 50 เล่ม X 100 บาท = 5,000 บาท	5,000
2	ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	64,200
	2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(Self- Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 30 คน 2 วัน - ค่าใช้สอย 2 วัน X 30 คน X 150 บาท = 9,000 บาท - ค่าวัสดุ 30 คน X 100 บาท = 3,000 บาท - ค่าตอบแทน 2 คน X 3 ชั่วโมง X 1,200 บาท X 1 วัน = 7,200 บาท	19,200
	2.2 จัดทำเอกสารแนวทางทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(Self- Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 100 เล่ม - ค่าวัสดุ 100 เล่ม X 100 บาท = 10,000 บาท	10,000
	2.3 จัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 ประจำปีการศึกษา 2561 จำนวน 50 เล่ม - ค่าวัสดุ 50 เล่ม X 100 บาท = 5,000 บาท	5,000
	2.4 จัดทำไต่เกียรติดียศ สถานศึกษาที่จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(Self- Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2561 ได้มีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม จำนวน 15 โรงเรียน/รางวัลละ 2,000 บาท = 30,000 บาท	30,000
3	เตรียมความพร้อมสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่	47,300
	3.1 ประชุมสัมมนาบุคลากรหลักเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จำนวน 150 คน 1 วัน - ค่าใช้สอย 1 วัน X 150 คน X 150 บาท = 22,500 บาท - ค่าวัสดุ 20,000 บาท - ค่าตอบแทน 2 คน X 2 ชั่วโมง X 1,200 บาท = 4,800 บาท	47,300
	3.2 นิเทศสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 โรงเรียนที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่	-
	รวม	280,000

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

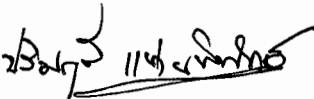
การประเมินผล

1. แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาวิเคราะห์จาก รายงานผลการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2561
2. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

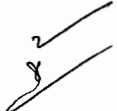
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีความเข้มแข็งในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยใช้กลไกของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในการขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ


(นางปริมฤดี แทนพิทักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ


(นางจิตาภรณ์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ




(.....)

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ผู้อนุมัติโครงการ


(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ	โครงการนิเทศติดตามและประเมินผลโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๓
แผนงาน / งาน	สถานศึกษามีคุณภาพผ่านเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัจฉรา มากแก้ว นางสาวพรนิภา ชัยโกศล และคณะศึกษานิเทศก์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาของประเทศให้มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากลเป็นนโยบายที่สำคัญมาก รัฐบาลทุกรัฐบาลจึงให้ความสนใจมาโดยตลอด ในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) ขึ้น เพื่อที่จะสนองนโยบายนี้ โดยมีโรงเรียนจำนวน ๕๐๐ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ ซึ่งโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลรุ่นที่ ๑ นี้ ประกอบด้วย โรงเรียนระดับประถมศึกษาจำนวน ๑๑๙ โรงเรียนและโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาจำนวน ๓๘๑ โรงเรียน โดยเป็นโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จำนวน ๒๘ โรงเรียน ต่อมาในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลรุ่นที่ ๒ ซึ่งมีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ จำนวน ๑๑ โรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลรุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ รวมทั้งสิ้น ๓๙ โรงเรียน ซึ่งโรงเรียนทั้งหมดนี้ได้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์รางวัลการบริหารจัดการระบบคุณภาพระดับโรงเรียน School Quality Award (ScQA) ครบทั้ง ๓๙ โรงเรียน และมีโรงเรียนจำนวน ๗ โรงเรียน ที่ผ่านเกณฑ์รางวัลการบริหารจัดการระบบคุณภาพระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน Office of Basic Education Commission Quality Award (OBECQA)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศรายชื่อสถานศึกษาของโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากลรุ่นที่ ๓ โดยมีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๒ โรงเรียน และได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ จัดตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและเป็นที่เลี้ยงโรงเรียนทั้ง ๒๒ โรงเรียนนี้ คณะกรรมการประกอบด้วย โรงเรียนที่ผ่านการประเมิน OBECQA หรือ ScQA โดยมีศึกษานิเทศก์ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

เพื่อให้โรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๓ ผ่านการประเมินตามเกณฑ์รางวัลการบริหารจัดการระบบคุณภาพระดับโรงเรียน School Quality Award (ScQA) ทุกโรงเรียน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา ได้เห็นความสำคัญของการติดตาม ตรวจสอบ และเป็นพี่เลี้ยงแก่โรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๓ จำนวน ๒๒ โรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการนิเทศติดตามและประเมินผลโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามนโยบายของรัฐบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของผู้บริหารและครูโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๓ ให้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์รางวัลการบริหารจัดการระบบคุณภาพระดับโรงเรียน School Quality Award (ScQA)

๒.๒ เพื่อประสานความร่วมมือให้โรงเรียนที่เป็นคณะกรรมการพี่เลี้ยงในการพัฒนาโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลรุ่นที่ ๓ ดำเนินงานได้อย่างราบรื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลรุ่นที่ ๓ จำนวน ๒๒ โรงเรียนได้รับการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

๓.๑.๒ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลรุ่นที่ ๓ จำนวน ๒๒ โรงเรียน ได้รับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินความพร้อมในการพัฒนาตามเกณฑ์รางวัลการบริหารจัดการระบบคุณภาพระดับโรงเรียน School Quality Award (ScQA)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๓ มีการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์ของโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

๓.๒.๒ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลรุ่นที่ ๓ มีการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลการบริหารจัดการระบบคุณภาพระดับโรงเรียน School Quality Award (ScQA)

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

โรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลรุ่นที่ ๓ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑ จำนวน ๒๒ โรงเรียน ได้รับการพัฒนาผ่านเกณฑ์รางวัลการบริหารจัดการระบบคุณภาพระดับ School Quality Award (ScQA)

๖. งบประมาณ

งบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง

ลำดับ	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ
๑.	การประชุมสัมมนาบุคลากรหลักของโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๓ ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล รวมจำนวนโรงเรียนๆ ละ ๕ คน จำนวน ๒๒ โรงเรียน รวม ๑๑๐ คน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง รวม ๑๕ คน รวมผู้เข้าประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๕ คน งบประมาณดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ ชม. ๓๐ นาที) (จำนวน ๒ คน x ๗,๘๐๐ บาท = ๑๕,๖๐๐ บาท) - ค่าใช้สอย (จำนวน ๑๙๐ บาท x ๑๒๕ คน = ๒๓,๗๕๐ บาท) - ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร (จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท = ๑,๖๐๐ บาท) 	๔๐,๙๕๐ บาท
๒.	การประชุมวางแผนการนิเทศของคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง (ตามโครงสร้างที่ สพฐ. กำหนด) จำนวน ๗ โรงเรียนๆ ละ ๕ คน รวมจำนวน ๔๐ คน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้สอย ๑๙๐ บาท x ๔๕ คน = ๘,๕๕๐ บาท - ค่าวัสดุ (เอกสารประกอบการนิเทศ) = ๕๐๐ บาท 	๙,๐๕๐ บาท
๓.	การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล โรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๓ โดยคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงและศึกษานิเทศก์ (ตามโครงสร้างที่ สพฐ. กำหนด)	-
๔.	การประชุมปฏิบัติการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๓ ตามแนวทางการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับ ScQA และระดับ OBECQA	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๕๐,๐๐๐ บาท

๗ . การประเมินผล

๑. ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
๒. แบบรายงานการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
๓. การติดตามการดำเนินงานโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๓ ของคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๓ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ โรงเรียน ได้รับการพัฒนาผ่านเกณฑ์รางวัลการบริหารจัดการระบบคุณภาพ ระดับ ScQA

ผู้รับผิดชอบโครงการ

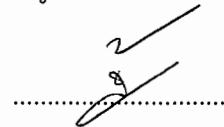


(นางอัจฉรา มากแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม
และประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ



(นางจิตาภรณ์ มุขประเสริฐ)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธนารัตน์ สมคณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

โครงการ : การแข่งขันความสามารถด้านภาษาไทย
ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาวอวลัย พะสุนนท์
กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับเป้าประสงค์ข้อ : ๑๕ ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ
สอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อ : ๓ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นวัฒนธรรมที่สำคัญของคนในชาติเป็นสื่อที่ใช้ติดต่อกัน และทำให้วัฒนธรรมด้านอื่นๆ เจริญขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยอันเป็นภาษาประจำชาติทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ จึงได้จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมด้านสมรรถนะภาษาไทยและเผยแพร่ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ ในฐานะภาษาประจำชาติและภาษาเพื่อการสื่อสารของคนในชาติ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถด้านภาษาด้านคำนวณ และด้านการใช้เหตุผลและเพื่อเป็นรากฐานทางการศึกษาที่สูงขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จึงจัดทำโครงการการแข่งขันความสามารถด้านภาษาไทยขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขัน มีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะด้านภาษาไทย ทั้งการอ่าน การเขียน การฟัง การพูด วรรณคดี และวรรณกรรมของไทย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาส่งเสริมความสามารถและทักษะด้านภาษาไทยของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แขิงปริมาณ

นักเรียนในสังกัดจำนวน ๒๗ โรงเรียน

๓.๒ แขิงคุณภาพ

ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนในสังกัด มีความสามารถและทักษะด้านภาษาไทยสูงขึ้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนในสังกัด มีความสามารถและทักษะด้านภาษาไทยสูงขึ้น

๕. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

- จัดการแข่งขันความสามารถด้านภาษาไทย

๖. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ประกวดแข่งขันทักษะภาษาไทย	มิ.ย. - ก.ค.
๒. คัดเลือกผลงาน	มิ.ย. - ส.ค.
๓. สรุปผลการดำเนินงาน	ส.ค.

๖. สถานที่ดำเนินการ

สพม.๑

๗. งบประมาณ

กิจกรรมหลัก/ รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ
๑.ประกวดแข่งขันทักษะภาษาไทย - ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐x ๑๕๐	๔,๕๐๐
๒. คัดเลือกผลงาน - ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๑๘x๑,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
-ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐x๑๕๐	๔,๕๐๐
๓.ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	-
รวม	๓๐,๐๐๐

๗. แหล่งงบประมาณ

- สพม.๑

๘. การประเมินผล

- แบบประเมิน, แบบทดสอบ , การแข่งขัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูได้พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทยเพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ภาษาไทยเพิ่มขึ้น
- ทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนด้านภาษาไทยของนักเรียนสูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวอาลัย พะสุนนท์)

ศึกษานิเทศก์

ผู้เสนอโครงการ



(นางจิตตาภรณ์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธนารัชต์ สมคะแถม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางคันสนีย์ จันไกรผล นางจันทร์ธนา สุทธิภรณ์
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับ	นโยบาย สพฐ. ข้อ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบาย เป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยให้นำเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจึงพยายามส่งเสริม สนับสนุนนโยบายดังกล่าว ด้วยการสร้างสรรค์สื่อการเรียนการสอนที่สามารถนำไปใช้เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือสามารถเรียนรู้ได้พร้อมๆ กัน ในหลายๆ ที่ โดยนำประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาที่น่าสนใจ สามารถเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน และเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถ ได้มีความรู้และทักษะในการพัฒนา และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ รวมทั้งยังเป็นการพัฒนาครูให้มีศักยภาพ มีโอกาสนำความรู้ความสามารถที่มีเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนสามารถใช้ในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้มีการผลิตและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรฯ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้ครูผู้สอน ได้มีความรู้และทักษะในการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการผลิต การพัฒนา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนอย่างรู้เท่าทันและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๔ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากการติดตาม ประเมินผล มาใช้ในการศึกษาเพื่อปรับปรุง และพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ครูผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการพัฒนา และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สังกัด สพม.๑

๔. กิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	จัดทำรายละเอียดกิจกรรม/ขออนุมัติดำเนินการ/แต่งตั้งคณะทำงาน	ธันวาคม ๒๕๖๑
๒.	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน (๘๐ คน/๑วัน/๑ครั้ง)	เมษายน ๒๕๖๒
๓.	เตรียมเครื่องมือนิเทศ ติดตาม กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๒
๔.	ประชุมศึกษานิเทศก์เพื่อนิเทศ ติดตาม กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (๑๐ คน/๑ วัน)	พฤษภาคม ๒๕๖๒
๕.	นิเทศและติดตาม กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้	กรกฎาคม ถึง สิงหาคม ๒๕๖๒
๕.	รายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาสื่อการเรียนรู้อี ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้	กันยายน ๒๕๖๒

๕. งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/แจ้งรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
๑.	เตรียมเครื่องมือนิเทศ ติดตาม กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ซื้อวัสดุ - ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๐๐ ชุดๆละ ๒๙ บาท	๒,๐๐๐ ๒,๙๐๐
๒.	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๘๐ คน เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐
๓.	ค่าวิทยากร ๒ คน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท ๒ คน	๓,๖๐๐
๔.	ค่าจัดประชุมศึกษานิเทศก์ วางแผนการนิเทศ และสรุปการนิเทศ	
๕.	-ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน	๑,๕๐๐
๖.	ค่าพาหนะเดินทางไปนิเทศ จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปการนิเทศ จำนวน ๕ เล่ม ๖๐๐ บาท เป็นเงิน	๗,๐๐๐ ๑,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐

/๖. แหลังงบประมาณ

๖. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณจาก สพม.๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๗. ผลผลิต

ครูผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ ได้มีความรู้และทักษะในการพัฒนา และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ จำนวน ๘๐ คน

๘. ผลลัพธ์

ครูผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ ได้มีความรู้และทักษะในการพัฒนา และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ จำนวน ๘๐ คน ได้รับข้อมูลสะท้อนกลับด้านการจัดการเรียนการสอนและได้รับขวัญกำลังใจ อีกทั้งความมุ่งมั่นในการจัดการเรียนการสอน

๙. การประเมินผล

๑. นิเทศผลการดำเนินงาน

๒. รายงานผลการดำเนิน

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ครูผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ ได้มีความรู้และทักษะในการพัฒนา และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ ในกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐ คน และนักเรียนจำนวน ๘๐ คน รวม ๑๐๐ คน ได้รับการนิเทศ ติดตาม การโครงการส่งเสริมและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้และประเมินผล การจัดการศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี และ ศิษยานิเทศก์ จำนวน ๑๐ คน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรฯ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและจัดเก็บในคลังเพื่อการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง

๒. ครูมีความรู้ ความเข้าใจในการผลิตและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเกิดกระตุ้นให้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๓. มีแนวทางในการผลิต พัฒนา และการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. มีข้อมูลในการปรับปรุง และพัฒนาในการดำเนินตามโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางศันสนีย์ จันไกรผล)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ



(นางฐิตาภรณ์ บุญประเสริฐ)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธนารัตน์ สมคณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ	:	สถานักเรียนไทยหัวใจสมานฉันท์ยึดมั่นธรรมาภิบาล
กลุ่มที่รับผิดชอบ	:	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	:	นายขวัญพงศ์ บุญญพัฒน์

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญของเยาวชนไทย ซึ่งเป็นพลังในการพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองเทียบเท่าอารยประเทศ และเป็นความหวังของสังคมในการสืบทอดความเป็นชาติ ศาสนา ภูมิปัญญา วัฒนธรรม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้น เด็กควรได้รับการเรียนรู้ในบทบาทหน้าที่ตามวิถีชีวิตประชาธิปไตย สามารถพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคมเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาสังคม โดยใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นกลไกในการสร้างประสิทธิภาพ ความเป็นธรรมและสันติสุขในสังคมตั้งแต่สังคมระดับเล็ก สังคมในโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน จนถึงสังคมใหญ่ระดับประเทศ ซึ่งคณะกรรมการนักเรียน และองค์กรนักเรียน เป็นกลไกสำคัญอย่างยิ่งที่จะดำเนินการพัฒนาโรงเรียนตามกระบวนการนิติธรรมให้เป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดจัดโครงการสถานักเรียนไทยหัวใจสมานฉันท์ยึดมั่นธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนองค์กรนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง สามารถพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จึงมีความมุ่งหวังจะขับเคลื่อนกิจกรรมของสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้มีความเข้มแข็ง และต่อเนื่อง เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ชุมชน และสังคม รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมขององค์กรนักเรียนในสังกัด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาองค์กรนักเรียนให้เข้มแข็ง สามารถดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สามารถสร้างและเคารพพลโลก กตึกาในการดำเนินงานขององค์กรนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน และมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์
2. เพื่อสร้างสังคมในโรงเรียนให้เป็นสังคมเปิด มีกลไกป้องกันและแก้ไข และรับฟังปัญหาของทุกฝ่าย ให้มีความพอเพียงและยึดมั่นในหลักการตามวิถีประชาธิปไตย
3. เพื่อให้นักเรียนที่ผ่านชีวิตในสังคมโรงเรียนธรรมาภิบาล ได้รับการปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมความเป็นประชาธิปไตย มีจิตวิญญาณในการใช้ธรรมาภิบาลดำเนินกิจกรรมทุกส่วนทุกระดับ สามารถเติบโตเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ
4. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานองค์กรนักเรียนหรือกรรมการนักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ ในการส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน หรือองค์กรนักเรียนในสถานศึกษา
5. เพื่อสร้างความเข้มแข็งและขับเคลื่อนสถานักเรียน เขตพื้นที่การศึกษาให้มีความต่อเนื่อง และยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. สถานักเรียน/คณะกรรมการนักเรียน จำนวน 67 โรงเรียน
2. สถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 แห่ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

1. องค์กรนักเรียน ในสังกัด จำนวน 67 โรงเรียน มีความเข้มแข็ง เข้าใจบทบาทหน้าที่ มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม และเป็นความคาดหวังในการนำเสนอข้อคิดเห็นของนักเรียนสู่การแก้ไขปัญหาตามหลักธรรมาภิบาล

2. สถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีศักยภาพในการขับเคลื่อนกิจกรรมสู่โรงเรียน ชุมชน และสังคม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

สถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และองค์กรนักเรียน จากโรงเรียน ในสังกัด มีส่วนร่วมในการนำกิจกรรมสู่ชุมชน และสังคม

5. วิธีดำเนินงาน

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรม
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ดำเนินโครงการตามแผนงาน
5. สรุปผลการดำเนินโครงการ

6. แผนการดำเนินการ (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียน	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-
3	การประชุม และวางแผนกิจกรรมสถานักเรียน	-	-	/	-	/	-	-	/	/	/
4	การขับเคลื่อนกิจกรรม	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/
5	การจัดค่าย และเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-

7. สถานที่ดำเนินการ

สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

8. งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ
1. การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ x 35 บาท x 70 คน = 4,900 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x 60 บาท x 70 คน = 4,200 บาท) - ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท = 7,200 บาท) - ค่าวัสดุ = 1,450 บาท	17,750.00
2. การประชุม และวางแผนกิจกรรม สถานักเรียน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 ครั้ง x 30 บาท x 50 คน = 7,500 บาท)	7,500.00
3. การขับเคลื่อนกิจกรรม	-
4. การจัดค่าย และเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน	-
รวม	25,250.00

* ขอถัวจ่ายในทุกรายการ

9. แหล่งงบประมาณ

งบดำเนินงาน เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

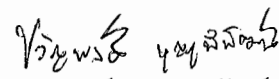
10. การประเมินผล

1. แบบสอบถาม
2. การสังเกตการณ์


11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์กรนักเรียนมีความเข้มแข็ง สามารถดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สามารถสร้างและเคารพกติกา กติกาในการดำเนินงานขององค์กรนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน และมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์
2. นักเรียนที่ผ่านชีวิตในสังคมโรงเรียนธรรมาภิบาล ได้รับการปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมความเป็นประชาธิปไตย มีจิตวิญญาณในการใช้ธรรมาภิบาลดำเนินกิจกรรมทุกส่วนทุกระดับสามารถเติบโต เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

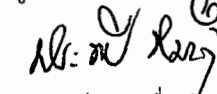

(นายขวัญพงศ์ บุญภูพิพัฒน์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายธนารัตน์ สมคณ)


รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ผู้เสนอโครงการ


(นายประทีป หมื่นชา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ


(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ	: งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561
กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ	: กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	: นายธเนศ ไชยสุวรรณ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัดงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน และครู ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทุกสังกัด (ยกเว้นโรงเรียนขยายโอกาส) ได้แสดงออกถึงความสามารถ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ดนตรีนาฏศิลป์ ศิลปะ เห็นคุณค่าและเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนในมรดกทางวัฒนธรรมไทย และเป็นการเปิดเวทีให้เด็กได้แสดงออกตามความสามารถของตนเอง อย่างอิสระและสร้างสรรค์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งการใช้กิจกรรมเป็นสื่อเพื่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจาก ยาเสพติด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้กำหนดให้มีการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยจัดกิจกรรมการแข่งขันและคัดเลือกตัวแทนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น – มัธยมศึกษาตอนปลายทุกสังกัด ที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 สำหรับปีการศึกษา 2561 จะดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจัดงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2561 และ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เรื่อง การแบ่งโซนแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ.2561 เพื่อเป็นตัวแทนนักเรียนเข้าแข่งขันในระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ระดับชาติ) ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพและความสามารถในด้านวิชาการ
2. เพื่อจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ และพัฒนาคุณภาพ ให้นักเรียนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. เพื่อคัดเลือกทีมผู้ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเข้าแข่งขันในระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ระดับชาติ)

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. นักเรียน และครูจากโรงเรียนในสังกัด และโรงเรียนสังกัดอื่นที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ที่จัดขึ้นในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ระดับชาติ)
2. นักเรียน และครูจากโรงเรียนในสังกัด และโรงเรียนสังกัดอื่นที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้ฝึกฝน พัฒนาศักยภาพของตนเอง สามารถนำเสนอทักษะของตนเอง/ทีม สู่วีธีการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ระดับชาติ)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
6. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		—										
7. ดำเนินการจัดการแข่งขัน		—										
8. ตรวจสอบข้อมูลผู้ชนะเลิศเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับภาค			—									
9. ส่งรายชื่อตัวแทนเข้าแข่งขันระดับภาค			—									
10. ประชุมสรุปผลการดำเนินการจัดงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 68 และเตรียมการจัดงาน ครั้งที่ 69				—								

7. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์แข่งขัน/โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

8. งบประมาณ

งบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 454,750 บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

1) การบริหารจัดการระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับภาค ครั้งที่ 68 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 4,750 บาท (สี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

2) จัดสรรให้ศูนย์แข่งขัน จำนวน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ที่	ศูนย์แข่งขัน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	งบประมาณ
1	โรงเรียนราชวินิต มัธยม	★ ภาษาไทย	15,000
2	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	★ คณิตศาสตร์	15,000
3	โรงเรียนวัดราชบพิธ	★ วิทยาศาสตร์ และนักบินน้อย สพฐ.	30,000
4	โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม	★ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	17,000
5	โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์	★ แอโรบิกและตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา	10,000
		★ ขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์	8,000
		★ Multi Skills Competition	5,000
		★ คีตะมวยไทยและทักษะพื้นฐานด้านกีฬา	8,000
6	โรงเรียนวัดบวรมงคล	★ ทศนศิลป์	17,000
7	โรงเรียนสตรีวัดระฆัง	★ ดนตรี/ขับร้อง/นาฏศิลป์	27,000
		★ ดนตรีประเภทวงเครื่องลม	15,000
8	โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม	★ ร้องเพลงไทยลูกกรุง	8,000
		★ การตัดต่อภาพยนตร์	8,000
9	โรงเรียนวัดอินทาราม	★ ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง	8,000
10	โรงเรียนโพธิสารพิทยากร	★ ขับขานประสานเสียง	7,000
11	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยธนบุรี	★ วงดนตรีลูกทุ่ง	20,000

ที่	ศูนย์แข่งขัน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	งบประมาณ
12	โรงเรียนศึกษานารี	★ วงดนตรีสตริง	20,000
		★ การสร้างWebpage ประเภท Text Editor	3,500
		★ การสร้างWeb Application	3,500
13	โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ	★ การแสดงตลกและมายากล	7,000
14	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	★ ภาษาเยอรมัน	5,000
15	โรงเรียนสตรีวิทยา	★ ละครสั้นภาษาอังกฤษ	5,000
		★ การสร้างการ์ตูนแอนิเมชัน (2D)	5,000
16	โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง	★ เล่านิทาน (Story Telling)	5,000
17	โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย	★ ภาษาจีน	5,000
18	โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ	★ ภาษาญี่ปุ่น	5,000
19	โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย	★ ภาษาฝรั่งเศส	5,000
20	โรงเรียนมัธยมวัดมกุฎกษัตริย์	★ ภาษาเกาหลี	5,000
		★ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	12,000
21	โรงเรียนโยธินบูรณะ	★ การต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ	5,000
		★ การสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์	7,000
22	โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย	★ ออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	7,000
		★ การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์	7,000
		★ พูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech)	5,000
23	โรงเรียนราชันนทาคารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒	★ การสร้าง Webpage ประเภท Web Editor	7,000
24	โรงเรียนเทพศิรินทร์	★ โครงการงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์	17,000
25	โรงเรียนทวีธาภิเศก	★ หุ่นยนต์	7,000
		★ การงานอาชีพ	27,000
26	โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรม ราชูปถัมภ์	★ หนังสือเล่มเล็ก และยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน	12,000
27	โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย	★ กิจกรรมสภานักเรียน	7,000
28	โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์	★ กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	7,000
29	โรงเรียนสวนอนันต์	★ การศึกษาพิเศษ (โรงเรียนเรียนรวม)	17,000
30	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	★ การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip)	7,000
		★ การแข่งขัน Motion Infographic	7,000
รวมงบประมาณ (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			450,000

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ

9. แหล่งงบประมาณ

งบดำเนินงาน เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

10. การประเมินผล

- ตรวจสอบ/จัดเก็บข้อมูล/ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบ Online
- แบบสอบถามการดำเนินงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 68 ปีการศึกษา 2561

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและครูผู้สอน ได้พัฒนาคุณภาพ ศักยภาพ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะด้านการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยผ่านเวทีการแข่งขันระดับกลุ่มโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา
2. นักเรียนและครูผู้สอนที่มีทักษะ มีความรู้ความสามารถโดดเด่น ประสบความสำเร็จ ได้แสดงผลงานให้ปรากฏเป็นที่น่าชื่นชมแก่สาธารณชน เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ระดับชาติ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายธเนศ ไชยสุวรรณ)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายประทีป หมื่นชา)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธนารัตน์ สมคณ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติ บุญเชิด)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบที่หลากหลาย
กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมพ์นารา จงไพศาลสกุล

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 กำหนดให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง เสมอภาค และมีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุน และให้ความสำคัญกับบทบาทการมีส่วนร่วมจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ หรือเอกชน การศึกษาทางเลือกของประชาชน การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยความในมาตรา 50 ระบุว่าบุคคลย่อมมีเสรีภาพในทางวิชาการ การศึกษาอบรม การเรียนการสอน และการวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัยตามหลักวิชาการ ย่อมได้รับการคุ้มครองเท่าที่ไม่ขัดต่อหน้าที่ของพลเมืองหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการของการศึกษาทางเลือกในการขยายฐานจากการศึกษาในระบบโรงเรียนไปสู่การศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย ดังปรากฏในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2545 กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. 2547 กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของสถานประกอบการในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. 2547 โดยส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ตามความถนัด ความสนใจ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบที่หลากหลาย ขึ้นเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น ตรงกับความสนใจ และความถนัด ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามธรรมชาติ และศักยภาพของตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของแต่ละบุคคล ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย
2. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้ ในระดับมัธยมศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : ผู้เรียนร้อยละ 95 ในเขตพื้นที่บริการ สพม.1 ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยรูปแบบและวิธีการเรียนที่หลากหลาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ร้อยละ 100 ของครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้ที่ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษา สามารถจัดทำแผนการจัดการศึกษาได้ครบถ้วนและสมบูรณ์
- ร้อยละ 100 ของครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้ได้รับการนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่เรียนจากครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในระดับการศึกษานั้นๆ

วิธีดำเนินงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้
- ประชุมพิจารณาแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/ศูนย์การเรียนรู้
- นิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/ศูนย์การเรียนรู้
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินการ (Gantt Chart)

กิจกรรม	2561			2562									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้													
2. ประชุมพิจารณาแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และศูนย์การเรียนรู้													
3. นิเทศ ติดตาม และวัดประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้													
4. สรุปและรายงานผล													

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และสถานที่จัดการศึกษาโดยครอบครัว และศูนย์การเรียนรู้

งบประมาณ

งบดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
1.ประชุมพิจารณาแผนการจัดการศึกษา การจบชั้นปี/ช่วงชั้น ของครอบครัว และศูนย์การเรียนรู้ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน X 35 บาท X 6 ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน (10 คน X 100 บาท X 6 ครั้ง) - ค่าถ่ายเอกสารการประชุม	2,100.- 6,000.- 5,020.-
2.นิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของครอบครัว และศูนย์การเรียนรู้ - ค่าเบี้ยเลี้ยง (6 คน X 240 บาท X 2 ครั้ง)	2,880.-
รวม	16,000.-

แหล่งงบประมาณ งบประมาณจาก สพม.1 จำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

การประเมินผล

1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อผ่านการศึกษาชั้นปี/ช่วงชั้น โดยรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งจากผลงานการปฏิบัติจริง การสอบถาม สัมภาษณ์ และจากรายงานการวัดและประเมินผล ซึ่งครอบครัวต้องจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกปีตามที่กฎกระทรวงกำหนด

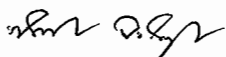
2. การนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการจัดการศึกษาของครอบครัว และศูนย์การเรียนรู้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครอบครัว และศูนย์การเรียนรู้ สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ วัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และศูนย์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

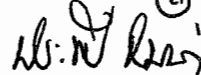
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวพิมพ์นารา จงไพศาลสกุล)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายประทีป หมื่นชา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธนารัชต์ สมคณ)

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ : ประชุมการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ : นายธนารัตน์ สมคณ , นางวารีย์ คหิณฑพงษ์
นางสาวนิยะดา อินทาราม

หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 76 ก วันที่ 26 กันยายน 2561 และมีผลบังคับใช้ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2561 นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จึงจัดทำโครงการประชุมเพื่อชี้แจง ชักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ถูกต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ผู้บริหารโรงเรียน, เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบุคลากรโรงเรียน จำนวน 280 คน

เชิงคุณภาพ โรงเรียนในสังกัดมีทิศทางการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินงาน

เชิญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินการโอนเงินเดือนเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจง ในภายในเดือน มกราคม – มีนาคม 2562 รวม 280 คน

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ
- วิทยากร ๓ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง	รวมเป็นเงิน ๑๐,๘๐๐
- ค่าพาหนะวิทยากร	รวมเป็นเงิน ๑,๒๐๐
- อาหารกลางวัน จำนวน ๒๘๐ คน คนละ ๑๒๐ บาท	รวมเป็นเงิน ๓๓,๖๐๐
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๘๐ คน มีโต๊ะ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มีอ รวมเป็นเงิน ๑๙,๖๐๐	
- ค่าเอกสาร/ค่าวัสดุ	รวมเป็นเงิน ๔,๘๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๗๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้

การประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนิยะดา อินทาราม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธนารัตน์ สมคณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

โครงการ

รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและ เหรียญจักรพรรดิมาลา

กลุ่ม

บริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางวารีย์ คหิณฑพงษ์ ๒. นางสาวสารภี ก้อยการุณ

ลักษณะโครงการ (ต่อเนื่อง/ใหม่) ใหม่

หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรทางการศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้กระทรวงจัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในด้านการศึกษามาก การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการในสังกัด จึงเป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อให้เหมาะสมแก่เกียรติยศ สร้างความภูมิใจให้แก่ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูง และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัด ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีความภาคภูมิใจ และเป็นเกียรติในการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ให้ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี และสามารถรักษาคุณงามความดีนี้ไว้อย่างยิ่งยง

เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕๐๐ คน ได้เข้าร่วมพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

๒. ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความรู้สึกเป็นเกียรติ และภาคภูมิใจในการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา และได้รับการเสริมแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีอย่างยิ่งยง

การดำเนินการ

๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม	๒๕๖๑
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม	๒๕๖๒
๓. แจ้งสถานศึกษา	พฤษภาคม	๒๕๖๒
๔. ประชุมคณะทำงาน	มิถุนายน	๒๕๖๒
๕. ดำเนินการมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ	มิถุนายน	๒๕๖๒
๖. ประเมินผลและสรุปผล	มิถุนายน	๒๕๖๒

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียน

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑ (อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ ร่วมประชุม ๒๓ คน x ๓๕ บาท)	๘๕๐.-	
๒.	ประชุมคณะกรรมการเตรียมการจัดพิธีฯ ครั้งที่ ๑ (อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ ร่วมประชุม ๕๐ คน x ๓๕ บาท)	๑,๗๕๐.-	
๓.	ค่าดำเนินการในการจัดพิธี - อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมมอบและ ผู้เข้าร่วมพิธี จำนวน ๕๐๐ คน x ๓๕ บาท - ค่าสถานที่ / ค่าดอกไม้และจัดตกแต่งสถานที่	๑๗,๕๐๐.- ๑๙,๙๐๐.-	
	รวม	๔๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ผลผลิต

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำมีความภาคภูมิใจและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ผลลัพธ์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปีไปแล้ว ได้นำไปใช้ประดับในโอกาสพิธีที่สำคัญต่าง ๆ ของทางราชการ
ตัวชี้วัด

๑. แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. การสังเกตและตรวจนับรายชื่อ

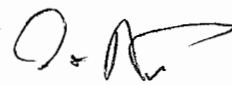


ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสารภี ก้อยการุณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ผู้เสนอโครงการ

(นางวารีย์ คหิณฑพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เสนอโครงการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนารัตน์ สมคณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ : อบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชีและพัสดุ
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางกาญจนา ขจรฤทธิ์เดช , นางสาวรุ่ง เปรมปรีม
กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2553 ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ที่ทางราชการกำหนดให้ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานทางการเงิน บัญชี และ พัสดุ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ
- 2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อให้สถานศึกษาได้บริหารงานงบประมาณและทรัพย์สินของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ประหยัดและคุ้มค่า
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

1) รองฯ ผู้รับผิดชอบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุ	จำนวน	67 คน
2) ครูผู้รับผิดชอบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของสถานศึกษา ๆ ละ 3 คน	รวม	201 คน
3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	รวม	20 คน
	รวมทั้งสิ้น	288 คน

3.2 เสิ้งคุณภาพ

การบริหารจัดการงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และสถานศึกษา มีความถูกต้องตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่ทางราชการกำหนด มีความสามารถปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นของ สพม.1

5. วิธีดำเนินงาน

- 5.1 เสนอขออนุมัติโครงการ
- 5.2 กำหนดวัน เวลา และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรม
- 5.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรม
- 5.4 ดำเนินการอบรม
- 5.5 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

แผนการดำเนินการ Gantt Chart

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										
		พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62
1	เสนอขออนุมัติโครงการ							■				
2	กำหนดวัน เวลา และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรม							■	■			
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอบรม								■	■		
4	ดำเนินการอบรม								■	■		
5	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล									■	■	

สถานที่ดำเนินการ นอกสถานที่

6. งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมายเหตุ
6.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานเขต จำนวน 15 คน	50,000 บาท	ขอถัวจ่าย
ค่าอาหารว่าง + เครื่องดื่ม 15 คน x 4 มื้อ x 50 บาท = 3,000 บาท		ทุกรายการ
ค่าอาหารกลางวัน 15 คน x 2 มื้อ x 300 บาท = 9,000 บาท		
ค่าอาหารเย็น 15 คน x 1 มื้อ x 300 บาท = 4,500 บาท		
ค่าวิทยากร 4 คน ๆ ละ 2 ชม. ๆ ละ 600 บาท = 4,800 บาท		
ค่าที่พัก 15 คน x 1 คืน x 600 บาท = 9,000 บาท		
ค่าวัสดุ = 19,700 บาท		
6.2 รอง ผอ. ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และพัสดุ	455,600 บาท	ร.ร.ใช้เงินอุดหนุนของร.ร.
นอกสถานที่ จำนวน 2 วัน จำนวน 268 คน ๆ ละ 1,700 บาท (ค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง + เครื่องดื่ม + ค่าอาหารกลางวัน + อาหารเย็น)		
รวม	505,600 บาท	

7. แหล่งงบประมาณ

7.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย กิจกรรมการส่งเสริมศักยภาพในการเรียนระดับมัธยมศึกษา งบดำเนินงานโครงการดำเนินงานจัดการศึกษาตามภารกิจของ สพม. ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 50,000 (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

7.2 ค่าใช้จ่ายในการอบรมจากหมวดเงินอุดหนุนของโรงเรียนคนละ 1,700 บาท โรงเรียนละ 4 คน รวม 268 คน เป็นเงิน 455,600 บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

8. การประเมินผล

ประเมินโดยแบบประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2562 สพม.1

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รับผิดชอบงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการเงิน การบัญชี และพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ผู้เสนอโครงการ



(นางสายรุ้ง เปรมปรีม)
นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางกาญจนา ขจรฤทธิ์เดช)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธนารัชต์ สมคณ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติ บุญเชิด)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ : ติดตามการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562
กลุ่มที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธนศร อุ๋นยีนง

หลักการและเหตุผล

จากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสถานศึกษาในปัจจุบัน ภาพรวมทั้งหมดของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ถือเป็นอัตราส่วน 98% ไม่เพียงแต่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนมาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในปัจจุบันมีความรู้ ความเข้าใจด้านงบประมาณไม่เพียงพอในการชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงบประมาณให้ชัดเจนได้

ดังนั้น หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการติดตามการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยคณะทำงานติดตามการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ที่มีความรู้ มีประสบการณ์ จะได้รับฟัง รับทราบการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คุณปฏิบัติงานด้านงบประมาณปฏิบัติอยู่ แล้วจะชี้แนะแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในบันทึกการติดตามเพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้นำไปปฏิบัติตามเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบของราชการ
2. เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้อง
3. เพื่อรวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนำมาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือสะท้อนปัญหา อุปสรรค

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน ได้รับการติดตามการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562

เชิงคุณภาพ

ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ 100 ของผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของโรงเรียน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำมาพัฒนางานในหน้าที่ได้

วิธีดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน และเชิญประชุมคณะทำงาน
2. จัดทำแบบติดตาม (แบบสรุปการติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณของ โรงเรียน) พร้อมข้อเสนอแนะ
3. กำหนดปฏิทินการติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณของโรงเรียน
4. แจ้งโรงเรียนกำหนดการออกติดตาม
5. ออกติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณของโรงเรียน
6. ประชุมคณะทำงาน สรุปผลการดำเนินงาน
7. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณของโรงเรียน
8. ติดตามการดำเนินงานโรงเรียนที่มีผลการติดตามจากคณะทำงานเห็นสมควรติดตามซ้ำ

แผนการดำเนินการ (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ			
		เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....
1	ประชุมคณะทำงาน	ม.ค.			
2.	ออกติดตามการดำเนินงานงบประมาณ	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.
3.	ประชุมสรุปการติดตาม	มิ.ย.			
4.	รายงานผลการติดตามฯ	ก.ค.			
5.	ติดตามการดำเนินงานซ้ำ	ส.ค.			

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ทั้ง 67 โรงเรียน

งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ
..ประชุมคณะทำงาน 11 คน x 150 x 2	3,300
ค่าพาหนะไปราชการของคณะทำงาน 9 x 34 x 240	73,440
ค่าวัสดุ (หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ)	3,260
รวม	80,000

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

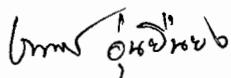
การประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลตามแบบติดตาม เฉลี่ยตามระดับคะแนนการประเมินเพื่อวัดระดับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณแต่ละด้าน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ 80

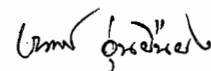
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(.....
.....
.....)

นักวิชาการตรวสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่

ผู้เสนอโครงการ



(.....
.....
.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม หน่วยงานตรวจสอบภายใน สพม.1

ผู้เห็นชอบโครงการ



(.....)

รองผู้อำนวยการ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบ : นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร , นางสาวนันทพร พัฒน์วิชัยโชติ

หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Strategy Planning) เป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นส่วนสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการที่ประกอบด้วยโครงการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ตามกลยุทธ์ที่กำหนด ในระหว่างปีการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี) ขึ้น เพื่อเป็นการชี้แนะแนวทาง การสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของต้นสังกัด และสามารถนำแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3-5 ปี และ แผนปฏิบัติการประจำปี
2. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดนำไปดำเนินการ มีการพัฒนา แสวงหาความรู้หรือทักษะ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนต่อไป

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ผู้อำนวยการโรงเรียน , รองผู้อำนวยการโรงเรียน , หัวหน้างานแผน จากทุกโรงเรียนในสังกัด รวม 220 คน

เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน และสามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรม เกิดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผน และสามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินงาน

อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การวิเคราะห์ SWOT ของสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กำหนดมาตรฐาน การศึกษา ค่าเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม สภาพความสำเร็จ กำหนดแผน

งบประมาณ โครงการ กิจกรรม กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร กำหนดแผนการติดตาม ประเมินผลแต่ ละเป้าหมาย การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และการเก็บข้อมูลสารสนเทศ

แผนการดำเนินการ (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ			
		พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62
1	สำรวจจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม	✓			
2	ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการอบรม	✓			
3	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ		✓		
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ			✓	

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมโรงเรียนราชวินิต มัธยม

งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ
ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการอบรม	
- ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 120 บาท จำนวน 10 คน	1,200
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 35 บาท 2 มื้อ จำนวน 10 คน	700
อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
- ค่าวิทยากร 3 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	21,600
- ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 120 บาท จำนวน 220 คน	26,400
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 35 บาท 2 มื้อ จำนวน 220 คน	15,400
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม ชุดละ 75 บาท จำนวน 220 ชุด	16,500
- ค่าวัสดุในการจัดประชุม	6,200
รวม	88,000

แหล่งงบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม คนละ 400 บาท จำนวน 220 คน เป็นเงิน 88,000 บาท

การประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการอบรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3-5 ปี และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปดำเนินการ มีการพัฒนา แสวงหาความรู้หรือทักษะ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป
3. สามารถรู้แนวทางจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนด วิทยุทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด และได้นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการที่ประกอบด้วยโครงการต่างๆ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ที่กำหนด ในระหว่างปีการศึกษา และเป็นเอกสาร
เพื่อรองรับระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบประกันคุณภาพภายนอก

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนันท์พร พัฒน์วิชัยโชติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เสนอโครงการ

(นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางณภัทรภัค ฉัญญวณิชกุล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกิตติ บุญเชิด)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ : นางช่อฉัตร จันทะเกา

หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล และใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป็น 1 ใน 6 ด้านของยุทธศาสตร์ชาติ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ เพื่อให้ครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ความเป็นครู เพื่อให้ครูมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีทักษะการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ซึ่ง “ครู” เป็นกระบวนการสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ เพราะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพครู เพื่อมุ่งเน้นให้ครูเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนได้อย่างมีคุณภาพ เพราะหากครูมีคุณภาพ ก็จะสามารถให้เด็กเป็น คนเก่ง คนดี มีความสุข มีคุณภาพ เป็นทุนมนุษย์ที่สามารถพัฒนาประเทศไปสู่ความยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ความเป็นครู
2. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเป็นครู มีจิตวิญญาณและรักในวิชาชีพครู
3. เพื่อให้ครูบรรจุใหม่ มีสมรรถนะพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ สังกัด สพม.1 จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 300 คน รวม 600 คน

เชิงคุณภาพ

- ครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ ที่ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจตามมาตรฐานวิชาชีพ เข้าใจแนวทางปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และมีเจตคติที่ดีและมีจิตวิญญาณรักในการเป็นข้าราชการครู

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการพัฒนาครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาสู่การเป็นครูมืออาชีพ
- ร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นข้าราชการครู

วิธีดำเนินงาน

1. เตรียมการก่อนจัดอบรมพัฒนา
 - 1.1 ขออนุมัติโครงการ
 - 1.2 ขออนุมัติจัดอบรมพัฒนาและขอใช้เงิน
 - 1.3 เตรียมการและดำเนินการต่าง ๆ
 - 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมพัฒนา
 - 1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการอบรมพัฒนา
 - 1.6 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการอบรมพัฒนา/จัดทำหลักสูตร
 - 1.7 ประสานงานวิทยากร/สถานที่จัดอบรม
 - 1.8 แจกกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมพัฒนา
 - 1.9 การเตรียมการด้านพิธีการ
 - 1.10 จัดทำคู่มือการอบรมพัฒนา/เอกสารประกอบการบรรยาย
 - 1.11 รายงานความต้องการวัสดุสำหรับจัดอบรมพัฒนา
2. ดำเนินการระหว่างอบรมพัฒนา
 - 2.1 ตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินการ
 - 2.2 ดำเนินการอบรมพัฒนา
 - 2.3 ประเมินผลการอบรมพัฒนา
3. ดำเนินการหลังการอบรมพัฒนา
 - 3.1 สรุปและรายงานผลการอบรมพัฒนา

แผนการดำเนินการ (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1	เสนอขออนุมัติโครงการ												
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรม												
3	ประชุมวางแผนการดำเนินงานอบรม												
4	แจ้งกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม												
5	ดำเนินการอบรม												
	รุ่นที่ 1												
	รุ่นที่ 2												
6	สรุปและรายงานผลการอบรม												

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมนอกสถานที่

งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ
1.ประชุมคณะกรรมการเตรียมการอบรมพัฒนา	4,500
1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) = 2,100 บาท	
1.2 ค่าอาหารกลางวัน (30 คน x 80 บาท) = 2,400 บาท	
2. คณะทำงาน ดำเนินการอบรมพัฒนา รุ่นละ 15 คน จำนวน 2 รุ่น	90,000
1.1 ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 300 บาท x 3 มื้อ) x 2 รุ่น = 27,000 บาท	
1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 50 บาท x 6 มื้อ) x 2 รุ่น = 9,000 บาท	
1.3 ค่าอาหารเย็น (15 คน x 300 บาท x 2 มื้อ) x 2 รุ่น = 18,000 บาท	
2.2 ค่าที่พัก (15 คน x 600 บาท x 2 คืน) x 2 รุ่น = 36,000 บาท	
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 2 รุ่น	4,000
4. ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 2 รุ่น	1,500
5. ครูผู้ช่วย จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 300 คน ๆ ละ 3,000 บาท = 1,800,000 บาท (ค่าที่พัก + ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม + ค่าอาหารกลางวัน + ค่าอาหารเย็น)	
รวม	100,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งงบประมาณ

1. งบประมาณ จาก สพม.1 จำนวน 2 รุ่น เป็นเงิน 100,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาจากเงินรายได้สถานศึกษาหรือเงินอุดหนุนของสถานศึกษา จำนวน 600 คน คนละ 3,000 บาท เป็นเงิน 1,800,000 บาท

การประเมินผล

ประเมินผลระหว่างการอบรมพัฒนา โดยวิธีการสังเกต และแบบสอบถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษา มีครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ ที่สามารถจัดการกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ



(นางช่อฉัตร จันตะเกา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธนารัชต์ สมคณ)

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติ บุญเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และการร้องทุกข์
กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ : นางช่อฉัตร จันทะเกา

หลักการและเหตุผล

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีการกำหนดเกี่ยวกับเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยไว้ในมาตรา 95 โดยมีเจตนารมณ์ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย แต่ปรากฏว่าในปัจจุบันมีผู้กล่าวถึงครุว่ามีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากครุในอดีต ซึ่งเดิมครุนั้นได้รับการยกย่องว่าเป็นปูชนียบุคคลเป็นแบบอย่างที่ดีและประพฤติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณของความเป็นครุ จนเป็นที่ยกย่องของบุคคลทั่วไปทั้งด้านความรู้ ความประพฤติและคุณธรรม แต่ขณะนี้ภาพลักษณ์ดังกล่าวเริ่มเสื่อมถอยไป โดยมีพฤติกรรมกระทำความผิดวินัยมากขึ้น ดังนั้น เพื่อป้องกันและป้องปรามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำความผิดวินัย หรือลดปัญหาเรื่องดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้แทนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ ในการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้แทนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวของโรงเรียน
2. เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้แทนปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวของโรงเรียน สามารถเสนอความเห็น และดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการทางวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาสำนักเขตพื้นที่การศึกษา และ กศจ. ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานทางการศึกษา โดยการส่งเสริมวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำความผิดวินัย

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้แทนที่ปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าวของโรงเรียน รวมโรงเรียนละ 2 คน
รวมทั้งสิ้น 134 คน

เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดวินัยและแนวการดำเนินการทางวินัยทั้งร้ายแรงและไม่ร้ายแรง รวมทั้งการดำเนินการและพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมาย
- มีผู้กระทำความผิดวินัยลดลง

วิธีดำเนินงาน/แผนการดำเนินการ (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ. 2561				พ.ศ. 2562							
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1	เสนอขออนุมัติโครงการ												
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรม												
3	ประชุมวางแผนการดำเนินงานอบรม												
4	แจ้งกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม												
5	ดำเนินการอบรม												
6	สรุปและรายงานผลการอบรม												

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมสถานศึกษาในสังกัด

งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ
1.ประชุมคณะกรรมการเตรียมการอบรมพัฒนา	1,500
1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	= 700 บาท
1.2 ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 80 บาท)	= 800 บาท
2.ดำเนินการอบรมการดำเนินการทางวินัยฯ จำนวน 1 วัน	
1.1 ค่าอาหารกลางวัน (145 คน x 120 บาท x 1 มื้อ)	= 17,400 บาท
1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (145 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	= 10,150 บาท
3. ค่าเอกสารประกอบการอบรม	3,950
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,000
รวม	35,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณ จาก สพม.1 เป็นเงิน 35,000 บาท

การประเมินผล

ประเมินผลหลังการอบรม โดยแบบสอบถาม และการตรวจสอบสถิติการร้องเรียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติ จิตสำนึก และประพฤติตนมีวินัย ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนข้อปฏิบัติของทางราชการได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ

3. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ เทคนิคในการดำเนินการทางวินัย สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมาย
4. เป็นการส่งเสริม ป้องปรามและป้องกันมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทำผิดวินัย

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ .



(นางช่อฉัตร จันตะเกา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธนารัตน์ สมคณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ	: โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
กลุ่มที่รับผิดชอบ	: กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	: นางช่อฉัตร จันทะเกา

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จัดให้มีโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์และจิตวิญญาณในความเป็นครู มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถ มีผลงานเป็นที่ปรากฏ จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คณาจารย์ของนักเรียน เพื่อนครู เพื่อนร่วมงาน และบุคคลทั่วไป สมเป็นปูชนียบุคคล มีความเสียสละ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวม เพื่อส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ให้มีขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน เพื่อนครู เพื่อนร่วมงาน หน่วยงาน และสังคม ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีและมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์
2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพ
3. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี เสริมสร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นในการประกอบวิชาชีพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติเป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

- ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เคารพยกย่องแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป

วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	เสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2562
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	พฤศจิกายน 2562
3.	ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ธันวาคม – มกราคม 2562
4.	ประกาศผลการคัดเลือก	มกราคม 2562
5.	ดำเนินการมอบเกียรติบัตรหรือรางวัลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก	มกราคม 2562
6.	สรุปผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2562

งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์ฯ	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	= 700 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 80 บาท)	= 800 บาท
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จำนวน 12 คน	1,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (12 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	= 840 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (12 คน x 80 บาท)	= 960 บาท
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,700
4. ค่าโล่รางวัลและเกียรติบัตร	29,000
รวม	35,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งงบประมาณ งบประมาณจาก สพม.1 จำนวน 35,000 บาท

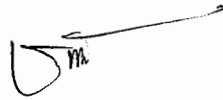
การประเมินผล

ประเมินผลหลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้น โดยแบบสอบถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ



(นางช่อฉัตร จันตะเกา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายชนารัตต์ สมคณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย PHP Using Laravel Framework”

กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ : นายอุทัย โทจำปา

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์มีบทบาทและมีความจำเป็นอย่างมากในการปฏิบัติงาน ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร สามารถนำมาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรได้ จากอดีตมีการเก็บข้อมูลอยู่ในรูปของเอกสาร สมุดบันทึก หรือสื่อต่างๆ ซึ่งยากต่อการประมวลผลและการสืบค้นข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์จึงได้ถูกนำเข้ามาช่วยจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และการเข้าช้อนของข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลประเภทใด การพัฒนาความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน จึงเป็นสิ่งสำคัญ เพราะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสร้างหรือพัฒนาโปรแกรมในการบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

Laravel เป็น PHP Framework ชนิดหนึ่งที่มีแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมแบบ MVC (Model-View-Controller) มีขั้นตอนต่าง ๆ ในการเขียนโปรแกรมที่ทำเป็นอย่างมีรูปแบบทำให้ง่าย และสะดวกโดยมีการสร้างสิ่งที่เป็นพื้นฐานต่าง ๆ เช่น Authentication, Routing, Sessions, Caching, Migration System, Unit testing เป็นต้น

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย PHP Using Laravel Framework” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กรได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษา PHP
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล

ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครู บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 25 คน

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยภาษา PHP โดยใช้ Laravel Framework

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรม เกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินงาน

อบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2 วัน ประกอบด้วย

1. การเตรียมสภาพแวดล้อมสำหรับ Laravel 5.7
2. โครงสร้างพื้นฐานของของ Laravel 5.7
3. จัดเส้นทางด้วย Route
4. การจัดการฐานข้อมูลด้วย Migration และ Schema
5. คิวรี่แบบง่ายๆด้วย Eloquent
6. การใช้งาน View เบื้องต้น
7. สร้างวิวแบบง่ายๆ ด้วย Blade Template
8. Bootstrap Frontend Framework
9. การจัดการฟอร์ม
10. รับค่าเข้ามาด้วย Input
11. ตรวจสอบค่าที่รับเข้ามาด้วย Validation
12. การเข้าสู่ระบบด้วย Auth
13. Workshop การเขียนโปรแกรมระบบจัดเก็บข้อมูล

แผนการดำเนินการ (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				
		ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	
1	รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม	←	→			
2	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ			←	→	
3	สรุปผลการดำเนินโครงการ				←	→

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมราชพฤกษ์ (ชั้น 5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
อบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2 วัน	
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 35 บาท 2 มื้อ 2 วัน สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 25 คน	3,500
2. ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 80 บาท 2 วัน สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 25 คน	4,000
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 35 บาท 2 มื้อ 2 วัน สำหรับคณะทำงาน จำนวน 8 คน	1,120
4. ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 80 บาท 2 วัน สำหรับคณะทำงาน จำนวน 8 คน	1,280
5. ค่าเอกสารประกอบการประชุม ชุดละ 25 บาท จำนวน 25 ชุด	500
6. ค่าวัสดุในการจัดประชุม	1,120
รวม	11,520

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แหล่งงบประมาณ

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการอบรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนโปรแกรมพัฒนาเว็บไซต์ด้วยภาษา PHP โดยใช้ Laravel Framework
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เสนอโครงการ



(นายอุทัย โทจำปา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธนารัตน์ สมคณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
เป็นผู้นำการจัดการมัธยมศึกษา
สู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
บนพื้นฐานความเป็นไทย

“รักความเป็นไทย ก้าวไกลสู่สากล”

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1