ร่างตัวอย่าง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ที่ / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดประกวดแข่งขันภายใต้โครงการ

เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและทักษะในศตวรรษที่ 21

กลุ่มโรงเรียนที่...........................

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 กำหนดจัดประประกวดแข่งขันภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยมีวัตถุประสงค์1) เพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษะเด็กไทยสู่ประชาคมอาเซียน 2) เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ สามารถบูรณาการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนสู่การปฏิบัติได้อย่างมี

ประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดประกวดแข่งขันภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและทักษะในศตวรรษที่ 21 กลุ่มโรงเรียนที่..............ดังนี้

ที่ปรึกษา

1. นายสายัณห์ รุ่งป่าสัก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

2. นายศรีรัตน์ รัตนราศรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

3. นางสาวมณนิภา ชุติบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

4. นาย/นาง/นางสาว ประธานกลุ่มโรงเรียนที่...........................................................

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นาย/นาง/นางสาว ผู้อำนวยการโรงเรียน......................... ประธานกรรมการ

2. นาย/นาง/นางสาง รองผู้อำนวยการโรงเรียน................... รองประธานกรรมการ.

3. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน....................................... กรรมการ

4. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน....................................... กรรมการ

5. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน....................................... กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

1. วางแผน กำหนดแนวคิด รูปแบบในการดำเนินการประกวดแข่งขันภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและทักษะในศตวรรษที่ 21 กลุ่มโรงเรียนที่..............

2. ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

2

**2. คณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน**

2.1 กิจกรรมการแข่งขันพาทีสร้างสรรค์ภาษาไทยระดับ...........................................

1. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... ประธานกรรมการ

2. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการ

3. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการและเลขานุการ

2.2 กิจกรรมการแข่งขันโต้วาทีภาษาอังกฤษระดับ...........................................

1. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน.............................. ประธานกรรมการ

2. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการ

3. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการและเลขานุการ

2.3 กิจกรรมการประกวดนวัตกรรมประเภทต่าง ๆ .

1. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน.............................. ประธานกรรมการ

2. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการ

3. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

1. วางแผนการดำเนินงานการประกวดแข่งขันภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและทักษะในศตวรรษที่ 21 กลุ่มโรงเรียนที่...............ตามกิจกรรมที่กำหนด

2. ดำเนินการประกวดแข่งขันภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและทักษะในศตวรรษที่ 21 กลุ่มโรงเรียนที่............ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ยุติธรรม

**3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

1. นาย/นาง/นางสาว รองผู้อำนวยการโรงเรียน........... ประธานกรรมการ

2. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการ

3. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

1. ประชาสัมพันธ์การประกวดแข่งขันภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและ

ทักษะในศตวรรษที่ 21 กลุ่มโรงเรียนที่............

1. บริการให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมการประกวดแข่งขันและ

ผู้ร่วมงาน

3

**4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

1. นาย/นาง/นางสาว รองผู้อำนวยการโรงเรียน........... ประธานกรรมการ

2. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการ

3. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

1. วางแผน กำหนดสถานที่ในการประกวดแข่งขัน
2. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการประกวดแข่งขัน

**5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร**

1. นาย/นาง/นางสาว รองผู้อำนวยการโรงเรียน........... ประธานกรรมการ

2. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการ

3. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

1. สรุปจำนวนเกียรติบัตรที่ต้องการและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
2. ติดต่อรับเกียรติบัตรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เพื่อเตรียมจัดพิมพ์
3. ดำเนินการจัดพิมพ์เกียรติบัตรแก่นักเรียนที่ได้คะแนนตามเกณฑ์และมอบแก่นักเรียนที่เข้าร่วม

การประกวดแข่งขันภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและทักษะในศตวรรษที่ 21 กลุ่มโรงเรียนที่............... ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

**6. คณะกรรมการฝ่ายอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์**

1. นาย/นาง/นางสาว รองผู้อำนวยการโรงเรียน........... ประธานกรรมการ

2. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการ

3. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

1. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินการประกวดแข่งขันภายใต้โครงการเตรียมความ

พร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและทักษะในศตวรรษที่ 21 กลุ่มโรงเรียนที่...............

1. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตัดสินในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

**7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

1. นาย/นาง/นางสาว รองผู้อำนวยการโรงเรียน........... ประธานกรรมการ

2. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการ

3. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการและเลขานุการ

4

**มีหน้าที่**

1. ติดตามและประเมินผลการจัดประกวดแข่งขันภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคม

อาเซียนและทักษะในศตวรรษที่ 21 กลุ่มโรงเรียนที่...............

1. สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 1 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

**8. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

1. นาย/นาง/นางสาว รองผู้อำนวยการโรงเรียน........... ประธานกรรมการ

2. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการ

3. นาย/นาง/นางสาว ครูโรงเรียน............................... กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

1. วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกรอบงบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 1 จัดสรรให้

1. รวบรวมหลักฐาน/เอกสารและดำเนินการเบิก – จ่ายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2556

( นายสายัณห์ รุ่งป่าสัก )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1