

## แนวปฏิบัติการขออนุญาตพานักเรียนไปต่างประเทศ

### กรณีผูกพันงบประมาณราชการ (เงินรายได้สถานศึกษา)

ขอให้โรงเรียนยื่นเรื่องขออนุญาตไปต่างประเทศพร้อมเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วนก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติ **เอกสารประกอบด้วย**

1. หนังสือนำให้ระบุงเงินที่ใช้ และแหล่งที่มาของเงินรายได้สถานศึกษา เช่น เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ, การให้เข้าทรัพย์สินของโรงเรียน, การระดมทรัพยากร, และอื่นๆ
2. แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ (เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
3. หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับจากสถานที่ที่จะไป
4. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างที่อยู่ต่างประเทศ
5. แบบชี้แจงกรณีเร่งด่วน/กระชั้นชิดกับวันเดินทาง
6. แบบแสดงค่าใช้จ่าย
7. โครงการตามแผนการใช้เงิน และกำหนดการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
8. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมระบุตำแหน่ง และนักเรียนที่จะไปพร้อมระบุระดับชั้น โดยครู 1 คน ต่อนักเรียน 10 คน
9. บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ (กรณีไปช่วงเปิดภาคเรียน)
10. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
11. แผนดูแลความปลอดภัยนักเรียน
12. แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศ
13. มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เห็นชอบให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ หากเป็นหนังสือขอความเห็นชอบต้องให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานลงนามทั้งคณะ
14. บัญชีรายได้สถานศึกษาคงเหลือประจำวัน
15. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

### กรณีไม่ผูกพันงบประมาณราชการ (เงินสมาคม เงินส่วนตัว หรือ เงินสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ)

ขอให้โรงเรียนยื่นเรื่องขออนุญาตไปต่างประเทศพร้อมเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วนก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 อนุมัติ **เอกสารประกอบด้วย**

1. หนังสือนำให้ระบุงเงินที่ใช้
2. แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ (เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1)
3. หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับจากสถานที่ที่จะไป
4. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างที่อยู่ต่างประเทศ
5. แบบชี้แจงกรณีเร่งด่วน/กระชั้นชิดกับวันเดินทาง
6. แบบแสดงค่าใช้จ่าย
7. โครงการ และกำหนดการ
8. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมระบุตำแหน่ง และนักเรียนที่จะไปพร้อมระบุระดับชั้น โดยครู 1 คน ต่อนักเรียนไม่น้อยกว่า 30 คน
9. บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ (กรณีไปช่วงเปิดภาคเรียน)
10. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
11. แผนดูแลความปลอดภัยนักเรียน

**หมายเหตุ** ขอให้โรงเรียนยื่นเรื่องขออนุญาตไปต่างประเทศที่ คุณกานต์สินี ปิติสุข กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 (พญาไท) ชั้น 2 โทร 0-2354-4960 ต่อ 111 หรือ 0 2354 4962 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารก่อนลงทะเบียนรับที่กลุ่มอำนาจการ