



ประกาศโรงเรียนมัธยมวัดดาวคอง
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดาวคอง แขวงดาวคอง เขตธนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อรับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ประจำสำนักงานกลุ่มบริหาร ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. , ปวส. หรือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๔ มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม

๒.๕ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติด และของมีโทษทุกชนิด

๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสำนักงาน

๓. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๓.๑ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๖ ใบรับรองแพทย์

๓.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร สามารถสอบถามรายละเอียด และขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมวัดดาวคอง เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๔๖๘-๒๑๖๓ ต่อ ๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดสอบสัมภาษณ์ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายรามศ มุสิกานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดาวคอง