



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการ
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๓-๘ เมษายน ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงานได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของผู้ร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร คณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องตลอดจนผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
เครื่องมือที่ใช้ในการสรุป	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินโครงการ	4
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	
ขั้นเตรียมการ	12
ขั้นดำเนินการ	12
ขั้นสรุป	12
บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	
ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	14
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
วัตถุประสงค์	17
เป้าหมาย	17
เครื่องหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	18
การเก็บรวบรวมข้อมูล	18
สรุปผลการดำเนินการ	18
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	18
บรรณานุกรม	21
ภาคผนวก	22
- โครงการ	
- คำสั่ง	
- ภาพกิจกรรม	

บทที่ 1

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

โครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จัดทำเพื่อ 1) พัฒนารองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ 2) เพื่อเสริมทักษะการบริหารวิชาการ ตามมาตรฐานตำแหน่งสายงานบริหาร 3) เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายการพัฒนาภายในและภายนอกสถานศึกษาของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ภายใต้อารมณ์ของการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ในยุคการบริหารจัดการศึกษาไทยในปัจจุบัน ท่ามกลางกระแสแห่งยุคสมัยแห่งเทคโนโลยีระดับสูง ที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขการปรับเปลี่ยนการแข่งขันเพื่อสร้างข้อได้เปรียบของสังคมที่ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว รุนแรง และมีความหลากหลาย ส่งผลกระทบต่อการศึกษา รวมทั้งการนำมาใช้ประโยชน์อย่างไม่มีขีดจำกัด เช่น นำเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ รวมถึงการใช้ในการกำหนดแนวโน้มของการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญและเป็นตัวแปรสำคัญในด้านการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพของผลลัพธ์ที่เกิดจากการบริหาร ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคใหม่ จึงต้องมีคุณลักษณะโดดเด่นเหมาะสม มีความรู้เชิงทฤษฎี ทักษะ บทบาทหน้าที่ คุณธรรม และประสบการณ์ทางการบริหารการศึกษายุคใหม่ เพื่อนำพาสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ สามารถสนองต่อการแข่งขัน และทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก สอดคล้องกับการขับเคลื่อนนโยบาย “ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน เปิดกว้าง” สพฐ. วิถีคุณภาพ สภาวะการณ์และการบริหารการศึกษของผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้นำ และผู้ประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่มีความสามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเรื่องการเรียน การสอน และการเรียนรู้ รวมทั้งประสานสัมพันธ์ ระดมและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สุพล วังสินธ์. 2554: 29) ปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างการเรียนรู้ในโรงเรียน คือ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วม ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคปฏิรูปในการศึกษาจึงต้องมีศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการซึ่งเป็นคุณลักษณะที่สำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บุญชัย จงกลณี (ม.ป. 11 12) และด้วยเหตุผลประการดังกล่าวกลุ่มโรงเรียนกลุ่มที่ 1 ในนามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จึงได้จัดโครงการพัฒนารองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ระหว่างวันที่ 7-8 เมษายน 2564 ณ โรงเรียนเอเชียชะอำ จ.เพชรบุรี

คณะผู้ประเมินผลจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดผลคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) พัฒนารองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
- 2) เพื่อเสริมทักษะการบริหารวิชาการ ตามมาตรฐานตำแหน่งสายงานบริหาร
- 3) เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายการพัฒนางานภายในและภายนอกสถานศึกษาของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เป้าหมาย

(ด้านปริมาณ)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน 67 คน

(ด้านคุณภาพ)

1. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ ให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีทักษะการบริหารวิชาการ ตามมาตรฐานตำแหน่งสายงานบริหาร
3. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีเครือข่ายการพัฒนางานภายในและภายนอกสถานศึกษาของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีสมรรถนะในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ

3. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีทักษะการบริหารวิชาการ ตามมาตรฐานตำแหน่งสายงานบริหาร

4. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีเครือข่ายการพัฒนางานภายในและภายนอกสถานศึกษาของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินโครงการ

1. ความหมายของการประเมินโครงการ

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2524, หน้า 1) ได้ให้ความหมายของการประเมินโครงการไว้ว่า เป็นกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจคุณค่าของโครงการ ผลผลิตกระบวนการ จุดมุ่งหมายของโครงการ หรือทางเลือกต่าง ๆ เพื่อนำไปปฏิบัติให้บรรลุจุดมุ่งหมาย จุดเน้นของการประเมินคือการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อสนเทศ เพื่อตัดสินใจคุณค่าของสิ่งหนึ่งสิ่งใด โดยเฉพาะ

ไพศาล หวังพานิช (2533, หน้า 25-26) ได้ให้ความหมายของการประเมินโครงการไว้ว่า การประเมินโครงการเป็นกระบวนการกำหนดคุณค่าของโครงการนั้นว่าดีมีประสิทธิภาพและได้ผลเพียงใด

สุวิมล ติรภานันท์ (2543, หน้า 2) กล่าวว่า การประเมินโครงการเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถใช้ในการพิจารณาการดำเนินการ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการเป็นไปได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ในทางตรงข้ามผลการประเมินจะไม่เกิดเท่าที่ควร หากผลนั้นไม่สามารถใช้ในเวลาที่เหมาะสม

จากความหมายข้างต้นสรุปได้ว่า ความหมายการประเมินโครงการสรุปได้ว่า เป็นกระบวนการดำเนินงานที่ให้ได้มาซึ่งข้อมูล สารสนเทศสำหรับการตัดสินใจคุณภาพคุณค่าของโครงการว่ามีระดับคุณภาพ และคุณค่าอย่างไร นำไปใช้พัฒนาสืบเนื่องต่อไปได้อย่างไร

2. ความมุ่งหมายของการประเมินโครงการ

หลักการดำเนินงานใด ๆ จะต้องมีการติดตามผลงานหรือประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ การติดตามผลงานเป็นการประเมินวิธีหนึ่ง เพื่อตรวจสอบว่างานใดดำเนินต่อไปอย่างไรเป็นการป้องกันไม่ให้งานแต่ละช่วงแต่ละตอน ดำเนินการผิดจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และทำให้การดำเนินงานนั้นมีโอกาสประสบความสำเร็จตามจุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดได้มากยิ่งขึ้น บทบาทหน้าที่ของการศึกษาในปัจจุบันโดยเฉพาะโรงเรียนที่มีขอบข่ายขยายกว้างและซับซ้อนมากขึ้น เพราะความเติบโตและเจริญงอกงามของสังคม ความต้องการของสังคมเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพของสังคม ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนไม่ได้มีหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียวแต่ต้องเกี่ยวข้องประสานงานกับชุมชน สังคมและครอบครัวของนักเรียน โรงเรียนจำเป็นต้องบริหารงานให้ดำเนินไปตามนโยบายของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ในโรงเรียนต้องดำเนินตามแผนโครงการที่กำหนดจากนโยบายสูงสุด ดังนั้นจึงต้องมีการติดตามและประเมินโครงการ เพื่อให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์จึงทำให้การประเมินโครงการมีความมุ่งหมายและความสำคัญตามความคิดเห็นของนักวิชาการในหลายแง่มุม ดังต่อไปนี้

ประชุม รอดประเสริฐ (2539, หน้า 74-75) ได้กล่าวถึงความหมายการประเมินโครงการของ มิตเซล (Mizel) และการประเมินโครงการที่มีความหมายเฉพาะของ คนอกซ์ (Knox) ว่าการประเมินโครงการมีความมุ่งหมาย 3 ประการ

1. เพื่อแสดงผลการพิจารณาถึงคุณค่าของโครงการ
2. เพื่อช่วยให้ผู้ที่ตัดสินใจมีการตัดสินใจที่ถูกต้อง
3. เพื่อการบริการข้อมูลแก่ฝ่ายการเมือง เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การประเมินโครงการความมุ่งหมายเฉพาะ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อแสดงถึงเหตุผลที่ชัดเจนของโครงการอันเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการตัดสินใจว่าลักษณะใดของโครงการมีความสำคัญมากที่สุดซึ่งจะต้องทำการประเมินเพื่อหาประสิทธิภาพและข้อมูลชนิดใดจะต้องเก็บรวบรวมเพื่อการวิเคราะห์

2. เพื่อรวบรวมหลักฐานความเป็นจริง และข้อมูลที่จำเป็น เพื่อนำไปสู่การพิจารณาประสิทธิผลของโครงการ

3. เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อการนำไปสู่การสรุปผลของโครงการ

4. การตัดสินใจว่าข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใดสามารถนำไปใช้ได้

สรุปได้ว่าการประเมินโครงการ มีความมุ่งหมายเพื่อแสดงผลการพิจารณาถึงคุณค่าของโครงการเพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของโครงการ เพื่อช่วยให้ผู้มีอำนาจสามารถนำไปตัดสินใจและนำไปใช้ได้ โดยคำนึงถึงความสำคัญของโครงการว่ามีความเหมาะสมเพียงใด บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพราะผลการประเมินจะเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินงานมีข้อบกพร่องน้อยลง ขณะเดียวกันก็เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้นในการดำเนินงานแต่ละโครงการ

3. ประโยชน์ของการประเมินโครงการ

จากความมุ่งหมายและความสำคัญดังกล่าวแล้ว พอสรุปได้ว่าการประเมินโครงการมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. การประเมินโครงการช่วยให้กำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการดำเนินงานมีความชัดเจน ดังกล่าวคือ ก่อนที่จะนำโครงการไปใช้ย่อมจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดจากผู้บริหารและผู้ประเมินส่วนใดที่ไม่ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์หรือมาตรฐานการดำเนินงาน หากขาดความแน่นอนที่แจ่มชัดจะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้มีความถูกต้องชัดเจนเสียก่อน

2. ประโยชน์เต็มที่ ทั้งนี้เพราะการประเมินโครงการจะต้องวิเคราะห์ทุกส่วนของโครงการข้อมูลใดหรือปัจจัยใดที่เป็นปัญหาจะได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานหรือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับคุณค่าทรัพยากรทุกชนิดจะได้รับการจัดสรรให้อยู่ในจำนวนหรือปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอแก่การดำเนินงาน ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นหรือมีมากเกินไป จะได้รับตัดทอน และทรัพยากรใดที่ขาดจะได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม

3. การประเมินโครงการช่วยให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ เพราะโครงการเป็นส่วนหนึ่งของแผน ดังนั้นเมื่อโครงการได้รับการตรวจสอบวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ดำเนินไปด้วยดี

4. การประเมินโครงการมีส่วนช่วยให้การแก้ปัญหาอันเกิดจากผลกระทบ (impact) ของโครงการและทำให้โครงการมีข้อที่ทำความเสียหายลดน้อยลง

5. การประเมินโครงการมีส่วนช่วยอย่างสำคัญในการควบคุมคุณภาพของงาน เพราะการประเมินโครงการมีการตรวจสอบ และควบคุมชนิดหนึ่ง

6. การประเมินโครงการมีช่วยในการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ เพราะการประเมินโครงการไม่ใช่เป็นการควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการ แต่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะวิธีการใหม่ ๆ

7. ผลของการประเมินโครงการอาจเป็นข้อมูลอย่างสำคัญในการวางแผนหรือกำหนดนโยบายของผู้บริหารและฝ่ายการเมือง

8. การประเมินโครงการช่วยในการตัดสินใจในการบริหารโครงการ กล่าวคือการประเมินโครงการจะช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบถึงอุปสรรคและปัญหา ข้อดี ข้อเสีย ความเป็นไปได้และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการโครงการ โดยข้อมูลดังกล่าวแล้วจะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจว่าจะดำเนินโครงการนั้นต่อไปหรือยุติโครงการนั้น

2. ความหมายของภาวะผู้นำทางวิชาการ “Instructional Leadership”

ภาวะผู้นำทางวิชาการ “Instructional Leadership” ได้กลายเป็นแนวคิดที่ได้รับความนิยมท่ามกลางหมื่นนักการศึกษาในฐานะเป็นผู้สร้างผลผลิตทางการศึกษา ซึ่งจะเริ่มเห็นได้จากงานวิจัยประสิทธิผลของโรงเรียนมีมากขึ้นตั้งแต่ปี ค.ศ. 1970 และต้นปี ค.ศ. 1980 (Howley, 1989) ดังที่สอดคล้องกับงานวิจัยนั้น “ภาวะผู้นำทางวิชาการ” เป็นหนึ่งในเงื่อนไขของปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติของโรงเรียนมีความคาดหวังสูงต่อผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้น (Larson and others, 2006) ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ (Hopkins, 2001 : 16) และพบว่าองค์ประกอบความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษามีความสัมพันธ์และเป็นตัวทำนายความมีประสิทธิภาพของโรงเรียน (Buzzi, 1991)

ความหมายของภาวะผู้นำ

ภาวะผู้นำ (Leadership) เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์กร เพราะมีผลกระทบต่อบุคคลและทรัพยากร ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ผู้นำที่มีการแสดง ออกซึ่งภาวะผู้นำจะส่งผลให้เกิดผลสำเร็จของงานที่มีประสิทธิผล

มีผู้ให้ความหมายของภาวะผู้นำไว้ ดังนี้

เสรีศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2544 : 10) กล่าวว่า ภาวะผู้นำเป็นการใช้อิทธิพลของบุคคลหรือของตำแหน่งให้ผู้อื่นยินยอมปฏิบัติตามเพื่อที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของกลุ่มที่ได้กำหนดไว้ หรือสรุปได้ว่า ภาวะผู้นำคือรูปแบบของอิทธิพลระหว่างบุคคล (Interpersonal Influence)

ภาวิตา ธาราศรีสุทธิ (2547 : 5) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับภาวะผู้นำว่า ภาวะผู้นำนั้นเป็นศิลปะในการใช้อิทธิพลของผู้นำ เพื่อจูงใจผู้ร่วมงานให้ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยความร่วมมือร่วมใจอย่างเต็มที่

สรุปได้ว่า ภาวะผู้นำ หมายถึงความสามารถหรือกระบวนการของผู้นำหรือผู้บริหารที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของบุคคลหรือกลุ่มเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน

ความหมายของภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา

ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา (Instructional Leadership) มีบทบาทสำคัญที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการเรียนรู้และการสอนในสถานศึกษาโดยตรง มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของภาวะผู้นำทางวิชาการ ดังนี้

ถาวร เส็งเอียด (2550 : 150) ให้ความหมาย ภาวะผู้นำทางวิชาการ หมายถึงความสามารถของผู้บริหารโรงเรียนในการนำความรู้ แนวคิด วิธีการ ตลอดจนเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารจัดการ ให้เกิดประโยชน์กับคณะครูและนักเรียน

สิร์รานี วสุภัทร (2551 : 29) ได้นิยามความหมายของ ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง การแสดงบทบาทหน้าที่อย่างสร้างสรรค์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่สามารถโน้มน้าว จูงใจ หรือชี้แนะให้บุคลากรในสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและตระหนักในจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา รวมถึง และประสานสัมพันธ์กันเพื่อให้งานวิชาการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน อันเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สรุปได้ว่า ภาวะผู้นำทางวิชาการ หมายถึง คุณลักษณะหรือพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษาในการร่วมมือกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จในการเรียนรู้

3. ทักษะการบริหารวิชาการ

ในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของนักเรียนให้ใกล้เคียงกัน สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับชีวิตประจำวันรวมทั้งพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยให้ชุมชน ท้องถิ่น เอกชน หน่วยงานมีส่วนร่วมจัดทำและประสานเครือข่ายการเรียนรู้ ทั้งนี้ได้มีมาตรการเร่งพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาโดยให้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานและศึกษาต่อเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากร ให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมยิ่งขึ้น และกระจายอำนาจไปสู่จังหวัดและโรงเรียน เพื่อเร่งดำเนินการปฏิรูปสถานศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

จากนโยบายดังกล่าวจึงส่งผลให้การจัดการศึกษาต้องเร่งดำเนินการพัฒนางานวิชาการในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 โดย หัวใจหลัก ของโรงเรียนในการจัดการเรียนการสอน คือ งานด้านการบริหารวิชาการ.....

หลักสูตรเก่ายังใช้ไม่ทันไร หลักสูตรใหม่ก็จะมาอีกแล้ว

เป็นครูต้องปรับตัวตลอดเวลา อันไหนไม่ดีก็เปลี่ยน อันไหนดีก็ใช้ต่อไป

ข้อความดังกล่าวข้างต้น ครูหลาย ๆ ท่าน คงจะเคยกล่าวกันเองมาบ้างแล้ว การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา บริบท หรือ หน้าที่ ในจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน มีความสำคัญเป็นอันดับต้นๆสำหรับครูผู้สอน ซึ่งในการพัฒนาผู้เรียนควรพัฒนาใน 3 ด้าน คือ

1. ด้านความรู้หรือสติปัญญา/พุทธิพิสัย (cognitive domin) เรียงลำดับคือ
 - 1.1 ความรู้ความจำ (knowledge)
 - 1.2 ความเข้าใจ (comprehehsion)
 - 1.3 การนำไปประยุกต์ใช้(Application)
2. ด้านเจตคติหรือความรู้สึกนึกคิด/เจตพิสัย (Affective domain) เรียงลำดับคือ
 - 2.1 การเต็มใจรับ (Receiving)
 - 2.2 การตอบสนอง (Responding)
 - 2.3 การสร้างคุณค่า(valuing)

2.4 การจัดระบบคุณค่า(Organizing)

2.5 การสร้างลักษณะนิสัยตามคุณค่า(characterization by a value or value complex)

3. ด้านทักษะหรือความสามารถ/ทักษะพิสัย (Psychomotor domain)

3.1 การรับรู้(Perception)

3.2 การเตรียมพร้อม(set)

3.3 การสนองตอบแนวทางที่ให้(Guided response)

3.4 การเกิดทักษะพิสัย (Mechanism)

3.5 การตอบสนองสิ่งที่ซับซ้อน(Complex overt Response)

เป็นที่ยอมรับกันว่า การดำเนินงานในสถานศึกษา งานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษา และหัวใจสำคัญที่จะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพนักเรียนบรรลุเป้าหมาย และงานวิชาการยังเป็นงานหลัก เป็นงานส่วนใหญ่ที่สุดของระบบ เป็นงานที่เป็นหัวใจของสถานศึกษา งานวิชาการจึงกลายเป็นงานที่เป็นศูนย์กลางของสถานศึกษาครอบคลุมสถานศึกษาทั้งระบบ

ดังนั้น สถานศึกษาใดที่งานวิชาการก้าวหน้า หรือเป็นเลิศสถานศึกษานั้นมักมีชื่อเสียงเป็นที่นิยม เป็นที่ยอมรับ ส่วนสถานศึกษาใดงานวิชาการล่าช้า หรือไม่เป็นเลิศ สถานศึกษานั้นจะ ไม่เป็นที่นิยม ขาดความศรัทธา และมักเสื่อมถอยไม่เป็นที่ยอมรับ

การบริหารงานวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 99 - 112) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกอย่างในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ และการศึกษาของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยมีขอบข่ายการบริหารงานวิชาการดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 สารระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น วิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อจัดทำโครงสร้างหลักสูตร และสาระที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษา

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ได้แก่ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน

3. การวัดผลประเมินและเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผล แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการจัดการ และการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอน จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนางานด้านวิชาการ

6. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ได้แก่ การสำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ให้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น

7. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ การจัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ การเรียนการสอน ในรูปแบบหลายเหมาะสมกับสถานศึกษา

8. การแนะแนวการศึกษา ได้แก่ จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวงเป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย

10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน ได้แก่ การศึกษา สำรวจความต้องการสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพและคุณภาพของประชาชนในชุมชน

11. การประสานความร่วมมือ ในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ได้แก่ ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา

12. การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ได้แก่ สํารวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา ความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานบันสังคมอื่น และการพัฒนาคุณภาพการเรียน จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

4. กระบวนการและวิธีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

1. การตระหนักถึงความจำเป็นในการสร้างเครือข่ายเป็นขั้นตอนที่ผู้ปฏิบัติงานหรือฝ่ายจัดการตระหนักถึงความจำเป็นในการสร้างเครือข่ายเพื่อที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมายรวมทั้งพิจารณาถึงองค์กรต่างๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อรวมเข้าเป็นเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน

2. การติดต่อกับองค์กรที่จะร่วมเป็นเครือข่ายหลังจากตัดสินใจเกี่ยวกับองค์กรที่เห็นว่าเหมาะสมในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายแล้ว ก็จะเป็นขั้นตอนการติดต่อสัมพันธ์เพื่อชักชวนให้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายในการเรียนรู้ โดยต้องสร้างความคุ้นเคย การยอมรับและความไว้วางใจระหว่างกันมีการให้ข้อมูล และแลกเปลี่ยนข้อมูล กระตุ้นให้คิดร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาในเรื่องเดียวกันของเครือข่าย ถือว่าเป็นการเตรียมกลุ่มเครือข่าย

3. การสร้างพันธมิตรร่วมกัน เป็นขั้นตอนการสร้างความรู้ผูกพันร่วมกัน มีการตกลงใจในความสัมพันธ์ต่อกันและตกลงที่จะทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายซึ่งการทำกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการหรือแก้ปัญหา ร่วมกันจะต้องมีความรู้เพียงพอที่จะทำกิจกรรมได้โดยการเชิญวิทยากรมาถ่ายทอดเพิ่มพูนความรู้ การไปศึกษาดูงาน เป็นต้น ทำให้เกิดเป็นกลุ่มศึกษาเรียนรู้ขึ้นในองค์กรเครือข่าย

4. การพัฒนาความสัมพันธ์ร่วมกัน เป็นขั้นตอนที่สร้างเครือข่ายให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรมโดยเริ่มทำกิจกรรมที่ใช้ทรัพยากรร่วมกัน มีการตกลงในเรื่องของการบริหารจัดการขององค์กรเครือข่าย ซึ่งเริ่มด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดกิจกรรม กำหนดบทบาทของสมาชิก รวมทั้งสิทธิหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องชัดเจนขึ้น เกิดเป็นกลุ่มกิจกรรมขึ้นในองค์กรเครือข่าย

5. การทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นขั้นตอนที่เกิดขึ้นหลังจากมีการพัฒนาความสัมพันธ์ร่วมกันแล้ว และนำไปสู่การทำกิจกรรมร่วมกันจนมีผลงานเป็นที่ปรากฏชัด เกิดประโยชน์ร่วมกันในองค์กรเครือข่าย จนเกิดการขยายกลุ่มเครือข่ายมากยิ่งขึ้น

6. การรวมตัวกันจัดตั้งองค์กรใหม่ร่วมกัน เพื่อรองรับจำนวนสมาชิกใหม่ที่มากขึ้น

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 ใช้การดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นเตรียมการ
2. ขั้นดำเนินการ
3. ขั้นสรุป

1. ขั้นเตรียมการ

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1.1 จัดทำโครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 1.3 ประชุมวางแผนคณะกรรมการดำเนินงาน
- 1.4 แจ้งสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมตามกำหนด
- 1.5 ประสานงานเชิญวิทยากร

2. ขั้นดำเนินการ

ดำเนินการตามโครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

- 2.1 การพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการยุคดิจิทัล
- 2.2 การพัฒนาทักษะการบริหารวิชาการ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2.3 สมรรถนะผู้บริหารทางการศึกษา

2.4 การสร้างเครือข่าย บูรณาการการบริหารงาน กลุ่มบริหารวิชาการภายในและภายนอกสถานศึกษา รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขั้นสรุป

3.1 สรุป ประเมินผลโครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

3.2 รวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลโครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

3.3 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด) , 2545)

4.51-5.00	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.4 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย (\bar{x})
2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)

3.6 รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นเตรียมการ

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร แล้วขยายผลสู่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการแต่ละสถานศึกษาได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดีและนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับอนุมัติโครงการผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงาน แต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อบริษัทงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี) และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นดำเนินการ

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการและผลการดำเนินการตามโครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการ พบว่า โครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 นักเรียนและครูให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 67 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ขั้นสรุปผล

การประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น พบว่า วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) จากแบบสอบถามโดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

4.51-5.00	หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับพอใช้
1.00-1.50	หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับปรับปรุง

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน ได้ผลการประเมิน ดังนี้

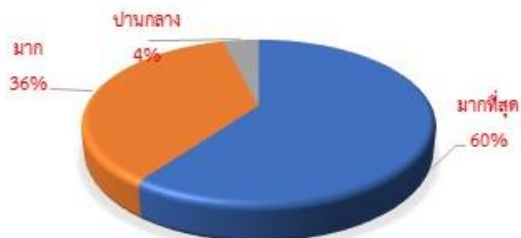
ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D	ร้อยละ
ด้านวิทยาการ				
1	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.62	0.579	92.4
2	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.70	0.579	94.0
3	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.60	0.676	92.0
4	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.62	0.676	92.4
5	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.62	0.646	92.4
6	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	4.60	0.675	92.0
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร				
7	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.72	0.579	94.2
8	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.86	0.513	97.2
9	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.68	0.677	93.6
10	อาหาร มีความเหมาะสม	4.52	0.851	90.4
ด้านความรู้ความเข้าใจ				
11	ด้านสมรรถนะในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.66	0.646	93.2
12	ด้านภาวะผู้นำทางวิชาการ	4.72	0.577	94.4
13	ด้านทักษะการบริหารวิชาการตามมาตรฐานตำแหน่ง	4.68	0.646	93.6
14	ด้านระบบเครือข่ายการพัฒนาภายในและภายนอกสถานศึกษา รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตอย่างมีประสิทธิภาพ	4.68	0.735	93.6
ด้านกิจกรรม				
15	มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.78	0.598	95.6
16	มีความสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพ	4.70	0.611	94.0
17	ระยะเวลาในกิจกรรมต่าง ๆ มีความเหมาะสม	4.86	0.580	93.6

ด้านการนำความรู้ไปใช้				
18	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.64	0.614	92.8
19	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.58	0.644	91.6
20	ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการอบรมครั้งนี้	4.70	0.577	94.0

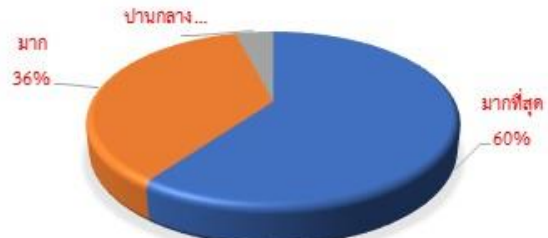
จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับความพอใจจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และระยะเวลาในกิจกรรมต่าง ๆ มีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.86$, S.D=0.580) รองลงมา คือ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ($\bar{x} = 4.78$, S.D=0.598) น้อยที่สุด คือ อาหาร มีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.52$, S.D=0.851)

สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการประชุมสัมมนาพัฒนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียน
ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน



2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา



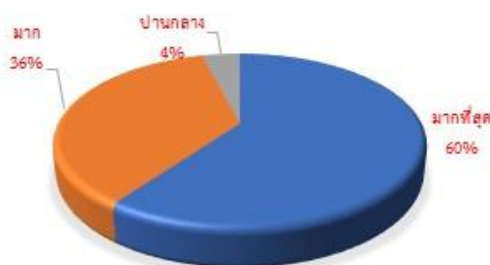
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม



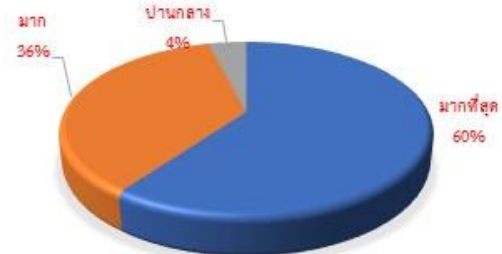
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม



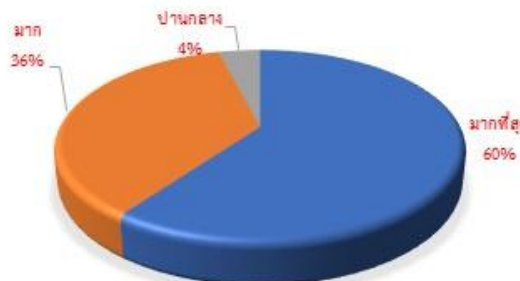
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้



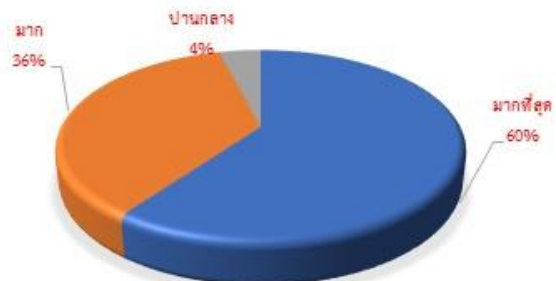
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม



7. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม



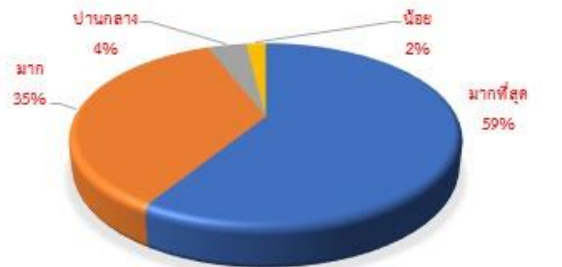
8. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์



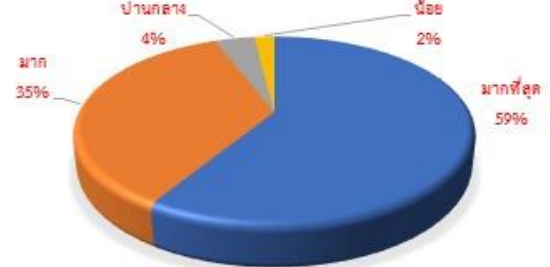
สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม

โครงการประชุมสัมมนาพัฒนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียน
ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

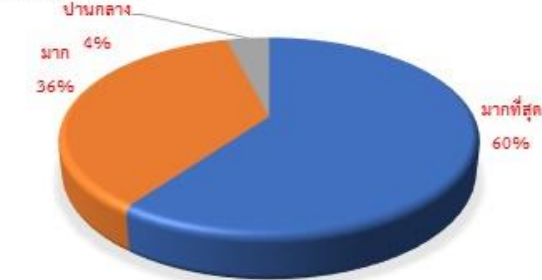
9. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม



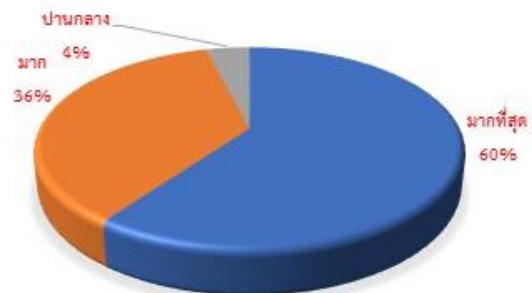
10. อาหาร มีความเหมาะสม



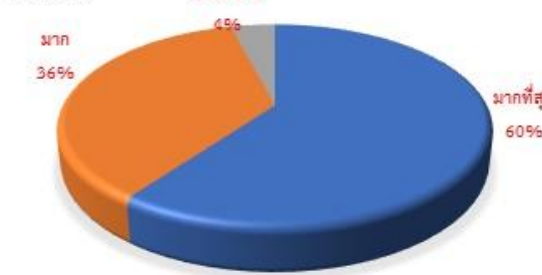
11. ด้านสมรรถนะในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



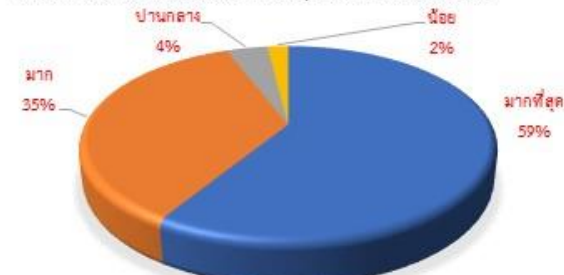
12. ด้านภาวะผู้นำทางวิชาการ



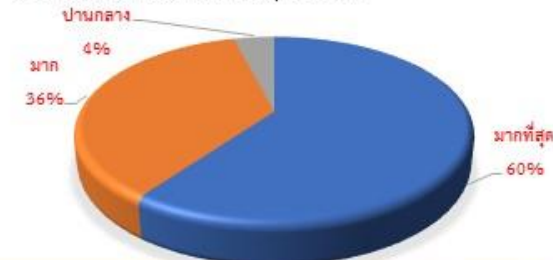
13. ด้านทักษะการบริหารวิชาการตามมาตรฐานตำแหน่ง



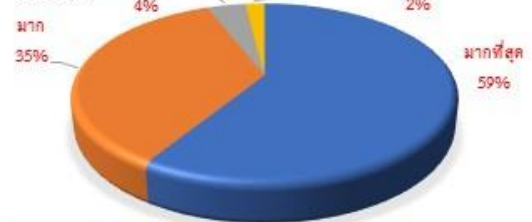
14. ด้านระบบเครือข่ายการพัฒนาภายในและภายนอกสถานศึกษา รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตอย่างมีประสิทธิภาพ



15. มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

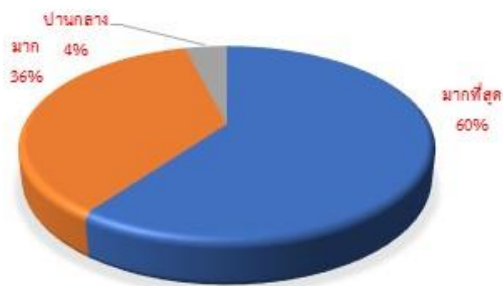


16. มีความสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพ

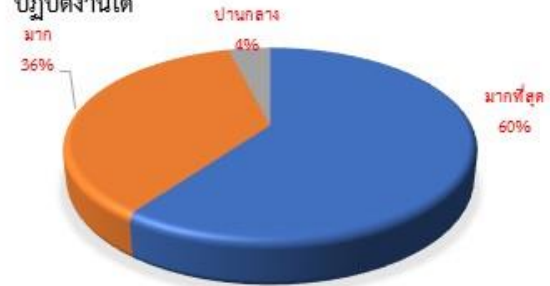


สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการประชุมสัมมนาพัฒนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียน
ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

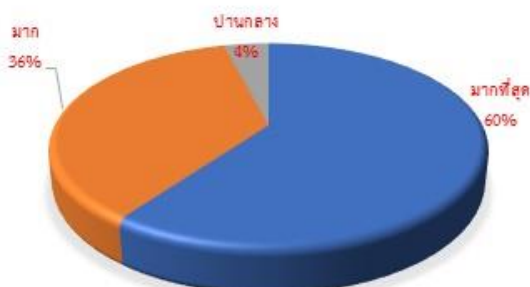
17. ระยะเวลาในกิจกรรมต่าง ๆ มีความเหมาะสม



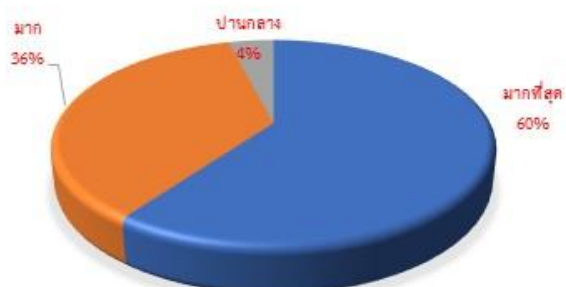
18. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้



19. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้



20. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการอบรมครั้งนี้



กิจกรรมที่ท่านชื่นชอบ หรือสิ่งสะท้อนเพิ่มเติมเสริมสร้างพลังใจ

1. ผู้นำทางวิชาการยุคดิจิทัล
2. การได้รับแนวปฏิบัติในการบริหารงาน
3. กิจกรรมสมรรถนะ
4. กิจกรรมละลายพฤติกรรม
5. กิจกรรมผู้นำทางวิชาการยุคดิจิทัล
6. เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ แต่อยากให้ปรับเนื้อหา อยากได้แนวคิด แนวปฏิบัติที่กลั่นออกมาจากผู้บริหารรุ่นที่บางเคส คือ ไม่มีในตำรา จึงอยากได้ไอเดีย แนวคิดจากพี่ ๆ
7. อยากให้มีจัดแบบรวม สพม. กท.1
8. เป็นการสร้างเครือข่ายที่ดีมากๆ ในฝ่ายบริหารโดยเฉพาะรองฯกลุ่มบริหารวิชาการ สพม.กท1
9. บรรยายพิเศษ วิธีใหม่วิถีคุณภาพ "เมื่อโลกเปลี่ยนการตัดการศึกษาจะก้าวทันอย่างไร"
10. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้ผลสรุป ดังนี้

1. วัตถุประสงค์
2. เป้าหมาย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. สรุปผลการดำเนินการ
6. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น

1. วัตถุประสงค์

- 1) พัฒนารองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
- 2) เพื่อเสริมทักษะการบริหารวิชาการ ตามมาตรฐานตำแหน่งสายงานบริหาร
- 3) เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายการพัฒนางานภายในและภายนอกสถานศึกษาของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

(ด้านปริมาณ)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน 67 คน

(ด้านคุณภาพ)

1. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ ให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีทักษะการบริหารวิชาการ ตามมาตรฐานตำแหน่งสายงานบริหาร
3. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีเครือข่ายการพัฒนางานภายในและภายนอกสถานศึกษาของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

สำรวจความคิดเห็นจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

5. สรุปผลการดำเนินการ

ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ภายใต้โครงการโดยดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปรายงานต่อผู้บริหารทั้งสิ้น จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่

1) กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการ

2) กิจกรรมเสริมทักษะการบริหารวิชาการ ตามมาตรฐานตำแหน่งสายงานบริหาร

3) กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายการพัฒนางานภายในและภายนอกสถานศึกษาของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปโดยภาพรวม พบว่า การจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้โครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ปีงบประมาณ 2563 นี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม พบว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.52 ถึง 4.86

6. ข้อเสนอแนะ

1. กิจกรรมที่ท่านชื่นชอบ หรือสิ่งสะท้อนเพิ่มเสริมสร้างพลังใจ

1. ผู้นำทางวิชาการยุคดิจิทัล

2. การได้รับแนวปฏิบัติในการบริหารงาน

3. กิจกรรมสมรรถนะ

4. กิจกรรมละลายพฤติกรรม
5. กิจกรรมผู้นำทางวิชาการยุคดิจิทัล
6. เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ แต่อยากให้ปรับเนื้อหา อยากได้แนวคิด แนวปฏิบัติที่กลั่นออกมาจากผู้บริหารรุ่นพี่ บางกรณี คือ ไม่มีในตำรา จึงอยากได้ไอเดีย แนวคิดจากพี่ๆ
7. อยากให้มีจัดแบบรวม สพม. กท.1
8. เป็นการสร้างเครือข่ายที่ดีมาก ๆ ในฝ่ายบริหารโดยเฉพาะรองฯกลุ่มบริหารวิชาการ สพม.กท.1
9. บรรยายพิเศษ วิถีใหม่วิถีคุณภาพ "เมื่อโลกเปลี่ยนการตัดการศึกษาจะก้าวทันอย่างไร"
10. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

1. ความพร้อมของผู้บริหารในระยะเวลาการอบรมฯ
2. อยากให้มี case study เพิ่มเติม
3. อบอุ่น มีแต่คำชื่นชมครับ
4. ขอบข่าย แนวทางการบริหารวิชาการที่เป็นรูปธรรม
5. มีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
6. 2 วัน 1 คืน สถานที่ใกล้ๆจะดีกว่า ถ้ามาไกล ๆ เวลาควรมากกว่านี้ 3 วัน 2 คืนจะเหมาะกว่าถ้ามาถึงชะอำ
7. อาหารรสชาติเค็ม ระยะเวลากระชับเกินไป
8. ผู้บริหารให้ความร่วมมือดีมาก
9. จัดได้ดีไม่ทำให้เครียด ได้รับความรู้
10. ช่วงเวลาน่าจะติดเสาร์อาทิตย์จะดีมาก
11. ให้ความรู้การบริหารจัดการด้านเนื้อหาตามโครงสร้างงานบริหารกลุ่มวิชาการ
12. ได้เครือข่ายทางการศึกษา
13. เป็นการอบรมที่ดีมากเป็นการสร้างเครือข่ายในฝ่ายบริหาร
14. มีความเป็นวิชาการเกินไป ควรจะมีการอบรมให้ความรู้ในสิ่งที่รองวิชาการควรรู้และกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับทุกคนมากขึ้นเวลารู้จักกันน้อยไป
15. มีการวางแผนการทำงานที่ดี
16. ขอบคุณคณะทำงานทุกท่าน

3. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

1. อยากให้อบรมในเรื่องของหลักสูตรและการวัดประเมินผลในสถานการณ์ที่วิกฤติโควิด19 แลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารกลุ่มวิชาการในโรงเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน
2. ขอบข่ายงานทะเบียนและวัดผล
3. การบริหารสถานศึกษาในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และต่าง ๆ

4. หลักสูตรและการวัดและประเมินผล. ภาระงานในงานวิชาการและการแก้ปัญหา
5. การพัฒนาทางวิชาชีพ
6. การพัฒนางานวิชาการในยุคดิจิทัล
7. เทคโนโลยีที่รองวิชาการต้องทำได้ต้องเรียนรู้
8. ประสบการณ์แก้ปัญหา วิทยฐานะรอง ผอ.
9. การทำวิทยฐานะของครู/ผู้บริหาร
10. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสมรรถนะและการจัดทำหลักสูตรสมรรถนะ

บรรณานุกรม

- ถาวร เส็งเอียด. (2550). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ) กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ประชุม รอดประเสริฐ. (2539). การบริหารโครงการ. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์
- ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ. (2547). คุณลักษณะ คุณสมบัติความสามารถของผู้บริหารโรงเรียน
ไพศาล หวังพานิช. (2533). การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบทางการศึกษาและ. จิตวิทยา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. (2524). กรุงเทพฯ: สำนักงานปฏิรูปวิชาชีพครู.
- สิร์รานี วสุภัทร. (2551). ภาวะผู้นำทางวิชาการ และสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
ของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สุวิมล ตีรกานันท์. (2543). การประเมินโครงการ:แนวทางสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. (2544). ความขัดแย้ง การบริหารเพื่อสร้างสรรค์. กรุงเทพฯ: ตะเกียง.

ภาคผนวก

- โครงการ
- คำสั่ง
- ภาพกิจกรรม

โครงการประชุมสัมมนาพัฒนาสมรรถนะ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ ของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ชื่อโครงการ พัฒนาศมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

สนองประเด็นยุทธศาสตร์ สพฐ. ด้านการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนกลุ่มที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ และ
สมาคมผู้บริหารการมัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้รูปแบบการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ในยุคของการบริหารจัดการศึกษาไทยในปัจจุบัน ท่ามกลาง
กระแสแห่งยุคสมัยแห่งเทคโนโลยีระดับสูง ที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขการแข่งขันเพื่อสร้างข้อได้เปรียบของ
สังคมที่ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว รุนแรงและมีความหลากหลาย ส่งผลกระทบต่อการศึกษา รวมทั้งการนำมาใช้ประโยชน์
อย่างไม่มีขีดจำกัด เช่น นำเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
รวมถึงใช้ในการกำหนดแนวโน้มของการใช้เทคโนโลยีเพื่อความเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็น
กลไกสำคัญและเป็นตัวแปรสำคัญในด้านการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีอิทธิพลสูงสุดต่อคุณภาพของผลลัพธ์ที่
เกิดจากการบริหาร ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคใหม่ จึงต้องมีคุณลักษณะโดดเด่นเหมาะสม มีความรู้เชิงทฤษฎี
ทักษะ บทบาทหน้าที่ คุณธรรมและประสบการณ์ทางการบริหารการศึกษายุคใหม่ เพื่อนำพาสถานศึกษาให้ประสบ
ผลสำเร็จ สามารถสนองต่อการแข่งขัน และทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกสอดคล้องกับการ
ขับเคลื่อนนโยบาย “ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน เปิดกว้าง” สพฐ. วิถีคุณภาพ สภาวะการณ์และการบริหารการศึกษาของ
ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้นำ และผู้ประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่มีความสามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
ในเรื่องการเรียน การสอน และการเรียนรู้ รวมทั้งประสานสัมพันธ์ ระดมและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(สุพล วังสินธ์. ๒๕๕๔: ๒๔) ปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างการเรียนรู้ในโรงเรียน คือระบบการบริหารจัดการที่มี
ประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วม ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคปฏิรูปในการศึกษาจึงต้องมีศาสตร์และศิลป์ในการ
บริหารจัดการซึ่งเป็นคุณลักษณะที่สำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บุรุษชัย จงกลณี
(ม.ป. ๑๑ ๑๒)

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว กลุ่มโรงเรียนกลุ่มที่ ๑ ในนามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ จึงได้จัดโครงการพัฒนารองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนารองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ

๒.๒ เพื่อเสริมทักษะการบริหารวิชาการ ตามมาตรฐานตำแหน่งสายงานบริหาร

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายการพัฒนาภายในและภายนอกสถานศึกษาของรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จำนวน ๖๗ โรงเรียน ๖๗ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีทักษะการบริหารวิชาการและมีสมรรถนะการ
บริหารตามมาตรฐานตำแหน่งสายงานบริหาร
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีเครือข่ายการพัฒนาภายในและภายนอก
สถานศึกษา รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กรอบหลักสูตรเนื้อหาสาระการพัฒนา

๔.๑ การพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการยุคดิจิทัล

๔.๒ การพัฒนาทักษะการบริหารวิชาการ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔.๓ สมรรถนะผู้บริหารทางการศึกษา

๔.๓.๑ สมรรถนะหลัก ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การพัฒนาตนเอง
- การทำงานเป็นทีม

๔.๓.๒ สมรรถนะรอง ได้แก่

- การวิเคราะห์และสังเคราะห์
- การสื่อสารและจูงใจ
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- การมีวิสัยทัศน์

๔.๔ การสร้างเครือข่าย บูรณาการการบริหารงาน กลุ่มบริหารวิชาการภายในและภายนอกสถานศึกษา
รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงแรมเอเชีย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๖. ระยะเวลา

วันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔ (๒ วัน ๑ คืน)

๗. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้ง/มอบหมาย คณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมวางแผนคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. แจ้งสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมตามกำหนด ๕. ประสานงานเชิญวิทยากร	๑๐ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔		กลุ่มโรงเรียนที่ ๑
ขั้นดำเนินงาน ๑. ดำเนินการอบรม - การพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ ยุคดิจิทัล - การพัฒนาทักษะการบริหาร วิชาการ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - สมรรถนะผู้บริหารทางการศึกษา - การสร้างเครือข่าย บูรณาการ การบริหารงาน กลุ่มบริหารวิชาการ ภายในและภายนอกสถานศึกษา รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต อย่างมีประสิทธิภาพ	๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔	- ค่าเดินทาง - ค่าอาหาร ๓ มื้อ - ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ - ค่าที่พัก ๑ คืน - ค่าวิทยากร - ค่าห้องประชุม ๑๖๗,๕๐๐ บาท	กลุ่มโรงเรียนที่ ๑
ขั้นสรุป ๑. สรุป ประเมินผล ๒. รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง	เมษายน ๒๕๖๔		กลุ่มโรงเรียนที่ ๑
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๖๗,๕๐๐ บาท	

๘. งบประมาณ

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| ๘.๑ ค่าพาหนะ | ตามที่จ่ายจริง |
| ๘.๒ ค่าวิทยากร | ตามที่จ่ายจริง |
| ๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนาฯ | ๒,๕๐๐ บาท (ถ้าจ่ายทุกรายการ) |

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มโรงเรียนกลุ่มที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ และสมาคมผู้บริหาร การมัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ รองผู้อำนวยการบริหารสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีสมรรถนะในการบริหารสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ รองผู้อำนวยการบริหารสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ

๑๐.๓ รองผู้อำนวยการบริหารสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีทักษะการบริหารวิชาการ ตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑๐.๔ รองผู้อำนวยการบริหารสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ มีระบบเครือข่ายการพัฒนางานภายในและภายนอกสถานศึกษา รองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
(นางจินตนา ถาคำ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางวรรณดี นาคสุขปาน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
รองประธานกลุ่มโรงเรียนที่ ๑

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจิณณภัทร พิบูลวิทิตอารง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
ประธานกลุ่มโรงเรียนที่ ๑

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมใจ วิเศษทักษิณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

กำหนดการ

การดำเนินการอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา ระยะที่ ๒
ยกระดับและพัฒนาทักษะของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑
วันที่ ๗-๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

- ๐๖.๐๐ น. - รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มที่ ๑-๖ นัดหมายขึ้นรถ
ณ จุดหมายของแต่ละกลุ่มโรงเรียน
- ๐๗.๓๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ อำเภอเขาชัยย่อย จังหวัดเพชรบุรี
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๑๕ น. - พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ วิทยุใหม่ วิทยุคุณภาพ “เมื่อโลกเปลี่ยน การจัดการศึกษา
จะก้าวทันอย่างไร” โดย นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผอ.สพม.กท.๑
- ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. - กิจกรรมนันทนาการ
- ชุดกิจกรรมที่ ๑ การสร้างเครือข่าย บูรณาการการบริหารงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
ภายในและภายนอกสถานศึกษา รองรับการเปลี่ยนแปลงในสภาวะวิกฤตอย่างมี
ประสิทธิภาพ โดย นายจินณภัทร ทิบุลวิทิตธำรง ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ชุดกิจกรรมที่ ๑ “ภาวะผู้นำทางวิชาการยุคดิจิทัล”
โดย นายปราโมทย์ หวีตั้งตระกูล ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน/เข้าที่พัก
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - กิจกรรมนันทนาการ
- ชุดกิจกรรมที่ ๒ สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา
“สมรรถนะหลักเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งการทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์”
โดย ดร.จินตนา ถาคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช
นางปิ่นทาวรีย์ บุญแรง ผู้อำนวยการโรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. - ชุดกิจกรรมที่ ๒ สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา
“สมรรถนะรองเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งต่อทีมวิชาการ”
โดย ดร.นฤเทพ ใจสุทธิ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสระเกษ
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. - พบวิทยากรประจำกลุ่ม
- ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. - กิจกรรมนันทนาการ
- ชุดกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสร้างเครือข่ายสัมพันธ์ “ชวนคุย ชวนคิด โลกใหม่ในโรงเรียน”
โดย นายสุพจน์ หล้าธรรม ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์
นายอนันต์ศักดิ์ ภูทลผัน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชนิเทศ
นายอาวุธ มีชั้นเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา ผู้ดำเนินรายการ

วันหยุดสัปดาห์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔

- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - กิจกรรมนันทนาการ
- ชุดกิจกรรมที่ ๓ "ปลดลือควิคิด พิชิตงานวิชาการ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน"
โดย ดร.วรรณดี นาคสุขปาน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - สรุปผลการประชุมสัมมนา และการสร้างเครือข่ายหลังบวก
โดย นายวุฒิชัย วรชิน ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - วิเคราะห์เศรษฐกิจและศึกษาวัฒนธรรมชุมชนเพื่อวางแผนจัดหลักสูตรสู่อาชีพ
- ๑๖.๐๐ น. - พิธีปิดการอบรม
เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

.....

- หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดสุภาพ
- วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ กิจกรรมภาคกลางคืน แต่งกายชุดสงกรานต์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
ที่ ๕๕ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา
ระยะที่ ๒ ยกระดับและพัฒนาทักษะของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา ภาวะผู้นำทางวิชาการ เสริมสร้างทักษะการบริหารวิชาการตามมาตรฐานตำแหน่งสายงานบริหารและพัฒนาาระบบเครือข่ายการพัฒนาภายในและภายนอกสถานศึกษารองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต โดยดำเนินการตามโครงการเป็น ๓ ระยะ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการในระยะที่ ๒ ยกระดับและพัฒนาทักษะของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๗-๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑.๑ นายสมใจ วิเศษทักษิณ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ |
| ๑.๒ นายนิสิต เนินเพิ่มพิสุทธิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ |
| ๑.๓ นายถนอม บุญโต | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ |
| ๑.๔ นายศรายุทธ อิศริชัย | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานชี้แก้ไข้ปัญหาและพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | | |
|-----------------------------------|--|---------------|
| ๒.๑ นายสมใจ วิเศษทักษิณ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายขจิตพันธ์ สุวรรณสิริภักดิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษานารี | กรรมการ |
| ๒.๓ นายจินณภัทร พิบูลวิทิตฮำรง | ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๒.๔ นายณรงค์ คงสมปราชญ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางอมรรัตน์ โพธิตาปะนะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย | กรรมการ |

๒.๖ นาย.....

- | | | |
|-------------------------------|---|---------|
| ๒.๖ นายวิธาน พรหมสินธุ์ศักดิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน
รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน | กรรมการ |
|-------------------------------|---|---------|

๒.๗ นายขวัญชัย ไกรธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	กรรมการ
๒.๘ นางวรรณดี นาคสุขปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นายประจวบ อินทรโชติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการอบรมพัฒนา
๒. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. กำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาตามกระบวนการและขั้นตอนอย่างเป็นระบบให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตรที่กำหนด
๔. ดำเนินการเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ นายจิณณภัทร พิบูลวิทธีารัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวรรณดี นาคสุขปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายสุพจน์ หล้าธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์	กรรมการ
๓.๔ นางปัญฑารีย์ บุญแรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	กรรมการ
๓.๕ นายอนันตศักดิ์ ภูผลผัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิธ	กรรมการ
๓.๖ นายวุฒิชัย วรชิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	กรรมการ
๓.๗ นายนฤเทพ ใจสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสระเกษ	กรรมการ
๓.๘ นายอาวุธ มีชันเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนมักกะสันพิทยา	กรรมการ
๓.๙ นางจินตนา ถาคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช	กรรมการ
๓.๑๐ นายปราโมทย์ ทวีตั้งตระกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นายทรงเกียรติ เทพประเสน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบและวางแผนการพัฒนา กำหนดแนวทางและกระบวนการพัฒนา
๒. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ประสานงานในการดำเนินการ
๓. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสถานศึกษาที่บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศึกษา และวิทยากรประจำกลุ่ม กำหนดการการพัฒนาและสถานที่พัฒนาเพื่อเป็นข้อมูลเตรียมการวางแผนการดำเนินการพัฒนาและบริหารโครงการ
๔. ประชุมเตรียมการร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนการดำเนินการพัฒนา
๕. ดำเนินการพัฒนาตามกระบวนการและขั้นตอนอย่างเป็นระบบให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตรดำเนินการ...
ที่กำหนด
๖. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะวิทยากร

๔.๑ นางวรรณดี นาคสุขปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	หัวหน้าคณะวิทยากร
๔.๒ นายนฤเทพ ใจสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสระเกษ	รองหัวหน้าคณะวิทยากร
๔.๓ นายจิณณภัทร พิบูลวิฑิตธำรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	วิทยากร
๔.๔ นายสุพจน์ หล้าธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์	วิทยากร
๔.๕ นายอนันตศักดิ์ ภูผลผัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิธ	วิทยากร
๔.๖ นางปัญฑารีย์ บุญแรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	วิทยากร
๔.๗ นายวุฒิชัย วรชิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	วิทยากร
๔.๘ นายอาวุธ มีขันเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมคันพิทยา	วิทยากร
๔.๙ นายปราโมทย์ ทวีตั้งตระกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยา	วิทยากร
๔.๑๐ นางจินตนา ถาคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช	วิทยากร

มีหน้าที่

๑. แนะนำ เสริมความรู้และประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาให้กับผู้เข้ารับการพัฒนา
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม พัฒนาและร่วมประชุมแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการพัฒนาพร้อมกับคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร
๔. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะวิทยากรประจำกลุ่ม

๕.๑ นางจินตนา ถาคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช	หัวหน้าวิทยากร ประจำกลุ่มและ วิทยากรประจำกลุ่ม ๑
๕.๒ นางปัญฑารีย์ บุญแรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	รองหัวหน้า วิทยากรประจำกลุ่ม ๒
๕.๓ นายวุฒิชัย วรชิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	วิทยากรประจำกลุ่ม ๓
๕.๔ นายนฤเทพ ใจสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสระเกษ	วิทยากรประจำกลุ่ม ๔
๕.๕ นายอาวุธ มีขันเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมคันพิทยา	วิทยากรประจำกลุ่ม ๕
๕.๖ นายปราโมทย์ ทวีตั้งตระกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยา	วิทยากรประจำกลุ่ม ๖

มีหน้าที่

๑. ประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม /มีหน้าที่...
พัฒนาและร่วมประชุมแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการพัฒนาพร้อมกับคณะกรรมการดำเนินงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

๖.๑ นายปราโมทย์ ทวีตั้งตระกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางจินตนา ถาคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช	รองประธานกรรมการ

๖.๓ นางสาวอังคณา พวงจำปา	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดสังเวช	กรรมการ
๖.๔ นายพุดผิงค์ ปรีเปรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยา	กรรมการ
๖.๕ นางจรรยา ปทุมศรีวิโรจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดพิธีการและดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการตลอดการพัฒนา
๒. จัดทำทะเบียนประวัติวิทยากร ประสานการพัฒนาและการบรรยายที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗.๑ นายอาวุธ มีขันเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนมักกะสันพิทยา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวุฒิชัย วรชิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายสรากร บุญกิจเจริญ	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน มักกะสันพิทยา	กรรมการ
๗.๔ นางสาวเพ็ญจิตร คงมณี	ครู โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	กรรมการ
๗.๕ นายภานุภัทร ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานกับสถานที่จัดประชุมสัมมนา
๒. ประสานและจัดเตรียมเครื่องเสียงและเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์
๓. ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
๔. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๘.๑ นายวุฒิชัย วรชิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายอาวุธ มีขันเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนมักกะสันพิทยา	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายจรินทร์ภรณ์ ศรีแสน	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน มักกะสันพิทยา	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพุดผิงค์ เลิศมานพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลการรับเบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชี สรุปรายงาน
๒. ประสานกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาในเรื่องที่พัก อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และการบริการอื่นๆ
๓. ประสานในการออกใบเสร็จให้เป็นไปตามระเบียบราชการ รวมทั้งชี้แจงผู้เข้าประชุมสัมมนาในการนำเอกสารไปเบิกจ่าย
๔. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๙.๑ นางปัญฑารีย์ บุญแรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายนฤเทพ ใจสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสระเกศ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางกนกวรรณ บำรุงศรี	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดสระเกศ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวอารีรัตน์ หล้าหีบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนและจัดเตรียมรายชื่อ ผู้เข้าร่วมอบรม ในวันที่ ๗-๘ เมษายน ๒๕๖๔
๒. สรุปรายชื่อเข้าร่วมอบรม
๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการเครือข่ายและนันทนาการ

๑๐.๑ นายสุพจน์ หล้าธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอนันต์ศักดิ์ ภูพลผัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิธ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายภาณุภัทร ลิ้มจำรูญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์	กรรมการ
๑๐.๔ นายวรพล ศรีเทพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิธ	กรรมการ
๑๐.๕ นายดำรง ชอบสุขจิตสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบ วิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ นายสิงหา สุวรรณศรี	ครู โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๖ นายวรชัย แต้ศิริชัย	ครู โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมเครือข่าย
๒. ออกแบบและจัดเตรียมเอกสารสำหรับการนันทนาการ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับการนันทนาการ

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

๑๑.๑ นายอนันต์ศักดิ์ ภูพลผัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิธ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางปัญฑารีย์ บุญแรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายทรงเกียรติ เทพประเสน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวอังคณา พวงจำปา	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน วัดสังเวช	กรรมการ

๑๑.๕ นายวรพล ศรีเทพ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชพิศ

กรรมการและเลขานุการ

ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผล โดยใช้ Google Form
 ๒. จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินต่าง ๆ ตามที่กำหนด
 ๓. ชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมแบบประเมินต่าง ๆ ให้แก่ วิทยากรประจำกลุ่มและผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนา
 ๔. รวบรวมแบบประเมินผลต่าง ๆ จากวิทยากรประจำกลุ่ม ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนา
- เพื่อทำการประมวลผล

๕. สรุปผลการดำเนินงานตลอดการพัฒนา และจัดทำรายงานรูปเล่มฉบับสมบูรณ์มอบโรงเรียนละ ๑ ชุด
๖. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
๗. จัดทำเกียรติบัตร เพื่อมอบแก่ ผู้เข้าร่วมอบรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมใจ วิเศษทักษิณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ภาพบรรยากาศ

โครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

วันที่ 7 เมษายน 2564



ภาพบรรยากาศ

โครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
วันที่ 7 เมษายน 2564



ภาพบรรยากาศ

โครงการประชุมสัมมนาสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
วันที่ 8 เมษายน 2564



