



คู่มือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดทำคู่มือการดำเนินการคัดเลือกฯ ดังกล่าว สำหรับให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

- การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - การดำเนินการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ๑
 - หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ๓
 - ข้อเสนอแนะในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ๗
 - ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการคัดเลือก ๘
 - ผู้ประสานงานการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐

- หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ๑๑

- เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๓๔๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - กำหนดการคัดเลือก/ตารางสอบ ๑๙
 - องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒๑
 - รหัสจังหวัด/รหัสตำแหน่ง ๒๒
 - ตัวอย่างใบสมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร บัญชีลงลายมือชื่อ และเอกสารต่าง ๆ ตามเอกสารหมายเลข ๑-๑๑ ๒๔
 - แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก ๓๖
 - มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก ๔๐
 - มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ๔๓
 - รายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก (แบบ ๑) ๔๔
 - ประมวลผลการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก (แบบ ๒) ๔๕
 - คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ๔๖

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- **มาตรฐานตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)**
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ๕๕
เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

- **การรับรองคุณวุฒิ**
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ ๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

- **การกำหนดอัตราเงินเดือน**
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ๖๘
เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ๖๙
เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๗๕ ๗๕
ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๘๘ ๗๘
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ ๘๑
เรื่อง กฎ ก.ค.ศ. การจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน
และเงินประจำตำแหน่งของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

- **การกำหนดกรอบอัตรากำลัง**
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๙๐
เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ๙๖
เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- การจ่ายเงินค่าตอบแทน
 - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ ๙๘
 - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ ๑๐๐

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๐๖
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑๐๗
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑๐๙

- การห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์
 - หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ ๑๑๑
 - คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ สั ง ้น วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ๑๑๓

- การจัดเก็บและการทำลายเอกสาร
 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอรื้อหรือการจัดเก็บและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการ ๑๑๕

- หนังสือตอบข้อหารือคุณสมบัติของผู้สมัคร
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๓๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง หารือหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๑๘

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

➤ ตัวอย่าง

- ผังการจัดห้องสอบ ๑๒๑
 - คำร้องขออนุญาตเข้ารับการคัดเลือก ๑๒๒
 - บันทึกการรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ๑๒๓
 - บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ ๑๒๔
 - ใบยุติการทำสอบ ๑๒๕
-

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก
๒. กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

๑. เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก
๒. กำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก ร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขัน ร้อยละ ๔๐
๓. ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว และจังหวัดเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งตำแหน่งหรือเกินกว่าหนึ่งจังหวัด ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตัดสิทธิ์การคัดเลือกทั้งหมด
อนึ่ง กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

การดำเนินการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

๑. ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด
๒. กำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตและการแสวงหาผลประโยชน์จากการดำเนินการคัดเลือก ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสม และเพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยระบุจำนวนกรรมการและหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น
 - ๓.๑ คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก
 - ๓.๒ คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก
 - ๓.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
 - ๓.๔ คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ประจำสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ
กระดาษคำตอบ และห้องมั่นคง
 - ๓.๕ คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ
 - ๓.๖ คณะกรรมการรับ – ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ
 - ๓.๗ คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ
 - ๓.๘ คณะกรรมการกำกับสอบ
 - ๓.๙ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
 - ๓.๑๐ คณะกรรมการทำลายข้อสอบ
 - ๓.๑๑ คณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก

๔.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๔.๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๔.๔ จัดเตรียมสถานที่สอบและตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของสนามสอบ อาคารสอบ และห้องสอบตามแผนงาน ที่กำหนดไว้

๔.๕ จัดเตรียมห้องมั่นคงสำหรับเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับ การสอบ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ที่กำหนดว่า “ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ
๓. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ
๔. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัคร
๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัคร
๓. รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. จัดทำสถิติจำนวนผู้สมัคร ผู้มีสิทธิคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือก ฯลฯ โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ <http://202.29.172.246/v22> ให้เป็นปัจจุบันทุกวัน

๕. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกในการรับสมัคร

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเอกสารการสมัครจากคณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร
๓. ลงชื่อรับรองการตรวจคุณสมบัติในใบสมัคร
๔. จัดเอกสารแยกตามตำแหน่งที่รับสมัคร
๕. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวัน และหลังวันปิดรับสมัครให้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก แยกตามตำแหน่ง

คณะกรรมการออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ออกข้อสอบแต่ละวิชาและตำแหน่งตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. คัดเลือกข้อสอบตามจำนวนที่ต้องการใช้ในการสอบ ทั้งนี้ ต้องคัดเลือกให้ข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร
๓. จัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบพร้อมตรวจทานความถูกต้อง
๔. ควบคุมการพิมพ์หรืออัดสำเนาข้อสอบแต่ละวิชา แต่ละตำแหน่งให้รัดกุม
๕. จัดแยกข้อสอบตามจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบแต่ละห้องสอบให้ครบตามจำนวนตำแหน่งที่สอบคัดเลือก
๖. จัดแยกซองข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในแต่ละตำแหน่งให้ครบตามจำนวนห้องแต่ละสนามสอบโดยบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย ให้ตรงตามวิชาและตำแหน่งที่สอบ

คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ
๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาเพื่อนำส่งยังหน่วยตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้

๑.๑ วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด 2B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้เข้ารับการคัดเลือก นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น

๑.๒ บัญชีรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบกับ กรรมการกลาง

๑.๓ บัญชีรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการกำกับการสอบ

๑.๔ คำร้องขออนุญาตเข้ารับการคัดเลือก

๑.๕ บัญชีลายมือชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๖ จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ ดังนี้

ภาค ก ภาค ข ตามเอกสารหมายเลข ๗, ๘

ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ภาค ค ตามเอกสารหมายเลข ๙

ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๗ จัดทำแบบสรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๑๑ พร้อมสำเนาประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกทำบัตรหาย หรือมิได้นำมาในวันคัดเลือก โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลคนเดียวเหมือนกับผู้ที่ร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน

๓. ตรวจสอบข้อสอบและกระดาษคำตอบ ข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ อยู่ในสภาพปกติหรือไม่ โดยตรวจสอบตามรายการ ดังนี้

๓.๑ จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง

๓.๒ จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓.๓ รหัสวิชาของข้อสอบตรงตามตารางสอบ

๔. ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบทุกครั้ง

๕. ควบคุมเวลาในการสอบโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๖. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบ หลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้

๖.๑ ตรวจนับจำนวนข้อสอบ

๖.๒ ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ

๗. ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบและข้อสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบที่นำมาส่ง พร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๘. นำข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

๙. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และหากจำเป็นต้องนำข้อสอบและกระดาษคำตอบไปส่งยังสนามสอบ ซึ่งอยู่ห่างไกลควรมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยติดตามไปด้วย
๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ และข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากหน่วยผลิตข้อสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบ ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจสอบนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน
 - ๒.๒ ตรวจสอบนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน
 - ๒.๓ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ
๓. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ พร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน
๔. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ
๕. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบข้อสอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ และส่งมอบกระดาษคำตอบทุกวิชาให้หน่วยผลิตข้อสอบหรือคณะกรรมการตรวจและประมวลผลแล้วแต่กรณี เพื่อนำไปตรวจและประมวลผลต่อไป

คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบข้อเขียนสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบโดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ
๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๑๙ ที่นั่ง ตามแผนผังที่นั่งสอบ
๔. ติดบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ
๕. ติดบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน
๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด
๗. ตีตราเปรียบเทียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

คณะกรรมการกำกับห้องสอบ (ห้องละ ๒ คน) มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ
๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ
 - ๒.๒ ตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ ในกรณีที่เห็นว่าของข้อสอบอยู่ในสภาพผิดปกติ ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ
 - ๒.๓ ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน
 - ๒.๔ ตรวจสอบว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลายนิ้วมือ
 - ๒.๕ ให้ตัวแทนผู้เข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบและลงลายมือชื่อรับรองก่อนเปิดซองข้อสอบ

/๒.๖ เปิดซอง...

๒.๖ เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง

๒.๗ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทุกคนลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๘ ให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่น โดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ

๒.๙ สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้ารับการคัดเลือกให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๑๐ หากข้อสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก กรรมการกำกับการสอบต้องรีบแจ้งกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที

๒.๑๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๑๒ ตรวจสอบการลงรหัสวิชา รหัสประจำตัวผู้สมัครของผู้เข้ารับการคัดเลือกทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ

๒.๑๓ เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน

๒.๑๔ นำส่งซองข้อสอบและกระดาษคำตอบมอบให้กรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการกลางประจำสนามสอบตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน และถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าของข้อสอบและของกระดาษคำตอบ

๒.๑๕ ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรหัสความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๑๖ ควบคุม กำกับ และดูแลมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้ารับการคัดเลือกทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เชิญผู้เข้ารับการคัดเลือกที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

(๒) ให้บันทึกเหตุการณ์ในใบยุติการทำตอบและแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีที่ผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

(๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้น ๆ

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีหน้าที่ดังนี้

ประเมินความรู้ ความสามารถ ที่จะนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่ พิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

คณะกรรมการทำลายข้อสอบ มีหน้าที่ดังนี้

รับข้อสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบไปทำลาย โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๑๑๙๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ข้อเสนอแนะในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครคัดเลือก

สิ่งที่ควรจัดบริการ

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดใดจังหวัดหนึ่งได้เพียงจังหวัดเดียวและตำแหน่งเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งจังหวัดหรือเกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตัดสิทธิ์การคัดเลือกทั้งหมด

๒. ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวิธีการสอบ สถานที่สอบ เส้นทางและพาหนะก่อนถึงวันสอบ

๓. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับที่พัก และช่วยเหลือเพื่อถ้าได้รับการร้องขอตามสมควร

๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง เพื่อดูแลความปลอดภัยแก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก

๕. ขอความร่วมมือกับขนส่งจังหวัด และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อควบคุมดูแลมิให้รถโดยสารสามล้อ แท็กซี่หรือรถรับจ้างอื่น ฉวยโอกาสขึ้นราคา

๖. จัดทำแผนที่สถานที่สอบและห้องสอบ

สิ่งที่ไม่ควรจัดบริการ

๑. บริการแจ้งผลการคัดเลือก

๒. จำหน่ายเอกสาร/คู่มือการคัดเลือก

๓. จัดกวดวิชาเตรียมสอบ

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(กศจ. ควรประกาศให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบ)

๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑.๑ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2 B ยางลบ กบหรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๑.๒ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๑.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๔ ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๑.๕ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ

๑.๖ หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหายให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

๒. ก่อนเวลาสอบ

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้ารับการคัดเลือกเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒.๒ ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุ อุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋า สะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่ามีความผิดกระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ ๑.๑

๒.๓ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมีใต้อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๒.๕ นั่งรอดำเนินการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้ารับการคัดเลือก ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้ารับการคัดเลือกร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๖ รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๗ ห้ามผู้เข้ารับการคัดเลือกทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๘ ให้ใช้ดินสอดำ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาที่สอบบนกระดาษคำตอบ

๒.๙ ตรวจทานการระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑๐ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

/๓. ในเวลา...

๓. ในเวลาสอบ

- ๓.๑ เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่
- ๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้รีบปฏิบัติตามทันที
- ๓.๔ ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ
- ๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ
- ๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการคัดเลือกอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก
- ๓.๙ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร
- ๓.๑๐ รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และการลงลายมือชื่อของผู้เข้ารับการคัดเลือกบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบบนกระดาษคำตอบ
- ๓.๑๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพิจารณาอนุญาต
- ๓.๑๒ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก
- ๓.๑๓ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน
- ๓.๑๔ การส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บข้อสอบที่โต๊ะ โดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ
- ๓.๑๕ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ใดนำข้อสอบ/กระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ ถือว่าเป็นผู้ทุจริตในการสอบ
- ๓.๑๖ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ

๔. หลังเวลาสอบ

- ๔.๑ หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบ เพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี
- ๔.๒ เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

ผู้ประสานงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ (สนง.)	โทรศัพท์ (มือถือ)	อีเมล
๑	นายนิพนธ์ ก้องเวหา	ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ.	๐๒ ๒๘๘๕๖๔๖	๐๙๘-๖๑๙๖๕๔๗	-
๒	นางสุดา สุขอ่ำ	ผอ. สพร.	๐๒ ๒๘๘๕๖๔๗	-	-
๓	นางกฤษณา พิณรัตน์	ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒	๐๒ ๒๘๘๕๖๕๔	๐๘๔ ๙๐๗๐๘๘๐	tum1239@gmail.com
๔	นางจิราพร เพ็ญรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๒ ๒๘๘๕๖๕๓	๐๘๖ ๕๐๐๖๙๗๙	data5653@gmail.com
๕	นายอุทิศ บุญพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๒-๒๘๘๕๖๕๔	-	-
๖	นางพัชรี บุตรกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๒ ๒๘๘๕๖๕๔	๐๖๑ ๑๔๕๕๕๕๒	personobec38@gmail.com
๗	นางสาวสุชีรา บัวแย้ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๒ ๒๘๘๕๖๕๔	-	personobec38@gmail.com
๘	นางสาววิษุตา ธนพูนไพศาล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๒ ๒๘๘๕๖๕๔	๐๙๑ ๘๗๘๔๔๓๙	wthanap@gmail.com
๙	นางสาวศิริพรรณ พลสมศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๒ ๒๘๘๕๖๕๔	๐๙๘ ๙๐๒๓๐๘๘	siriphan.po@outlook.com
๑๐	นางสาวมัทนันท์ อ้นภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๐๒ ๒๘๘๕๖๕๔	๐๙๒ ๖๖๗๗๑๖๖	mattanan1c21@gmail.com



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๑๑๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๘๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่
๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ สมรรถนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ความเข้าใจ
เกี่ยวกับโครงสร้างและระบบการบริหารงานภายในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็น
หรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. ให้ กศจ. เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก
๒. การคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม
ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๓. กำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก ร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขัน
ร้อยละ ๔๐
๔. ตำแหน่งที่ใช้คัดเลือกต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา หรือในสถานศึกษา ที่อยู่ในจังหวัดนั้น ๆ ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๕. ผู้มีสิทธิ์สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๕.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ
หรือเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือ
รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ซึ่งเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
ทั้งนี้ เงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา ให้หมายถึง เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ
ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา
และนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมาย
หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น
 - ๕.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

/๕.๓ มีคุณสมบัติ...

๕.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตรงตามมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๕.๔ มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครรับการคัดเลือกไม่น้อยกว่าสี่ปี

๖. ให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียว และจังหวัดเดียว หากปรากฏว่า ผู้สมัครคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง หรือเกินกว่าหนึ่งจังหวัด ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตัดสินวิธีการคัดเลือกทั้งหมด

๗. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนดวัน เวลา ที่คัดเลือก โดยให้ดำเนินการคัดเลือกพร้อมกัน

๘. การคัดเลือกให้ใช้การทดสอบใน ๓ ภาค คือ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามหลักสูตร แบบท้ายหลักเกณฑ์นี้

๙. การทดสอบให้ทดสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ก่อน แล้วจึงให้ผู้ที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ เข้ารับการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต่อไปได้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือกมีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาด อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้น

๑๒. ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยไม่ขึ้นบัญชี โดยให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามที่ประกาศไว้ในกาเลือก ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ครบตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ให้บรรจุและแต่งตั้งเท่าที่คัดเลือกได้

๑๓. ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี จึงจะมีสิทธิ์ขอย้าย หรือขอโอน

๑๔. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการเพิกถอน คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

วิธีการ

๑. กศจ. อาจมอบหมายให้ อศจ. หรือหน่วยงานการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. การคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม และประชาสัมพันธ์โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประกาศในเว็บไซต์

๒.๒ รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้อื่นใบสมัคร ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๒.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ตลอดจนระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกเท่าที่จำเป็น ณ สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และประกาศในเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันคัดเลือก

๒.๔ ให้คัดเลือกตามหลักสูตร แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๓. การประกาศผลการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ทดสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ โดยเรียง ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ ประกาศผลการคัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้พิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าเป็นผู้ลำดับที่ดีกว่า หากผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ลำดับที่ดีกว่า

๔. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เรียกตามลำดับที่ผ่านการคัดเลือก โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัว ผู้มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๔.๓ ลำดับที่ ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๔ รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๕ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๖ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก และส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งไปให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มิคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๖. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักสูตร
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ความสามารถทางการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความหรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึง การสรุปความและตีความด้วย

(๒) การใช้ภาษา

ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุในมาตรฐานตำแหน่ง และที่กำหนดเป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย หรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะรวมสอบเป็นวิชาเดียวหรืออย่างเดี่ยว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชา และหรืออย่างละกี่คะแนนก็ได้ตามความสำคัญ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุในประกาศรับสมัครคัดเลือกอย่างชัดเจนด้วย

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดในการประเมิน

การรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้รายงานย้อนหลังสี่ปีติดต่อกัน ตามแบบที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนดและให้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร โดยให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวในวันสัมภาษณ์

๒. ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกลักษณะ การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา เจตคติและอุดมการณ์

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๓๔๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๗๓๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการคัดเลือก/ตารางสอบ
 ๒. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 ๓. รหัสจังหวัด/รหัสตำแหน่ง
 ๔. ตัวอย่างใบสมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร บัญชีลงลายมือชื่อ และเอกสารต่าง ๆ ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๑๑
 ๕. แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก
 ๖. มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก
 ๗. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
 ๘. รายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก (แบบ ๑)
 ๙. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก (แบบ ๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งชะลอการดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เนื่องจากการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากและอยู่ระหว่างกำหนด/ขอแก้ไขหลักเกณฑ์ฯ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า เนื่องจากหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ เป็นหลักเกณฑ์ที่ไม่มีการแก้ไขประกอบกับคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดได้กำหนดสัดส่วนเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการคัดเลือกตามวัน และเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๒. ระบุรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไว้ในประกาศรับสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก โดยให้จัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ตามแบบที่ e-mail : Personobec38@gmail.com ก่อน แล้วจึงให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปให้สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๓.๑ รายชื่อผู้ประสานงานและประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก (ตามแบบ ๑, ๒) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๘, ๙) ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓.๓ สำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๔ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ ดังนี้

ภาค ก ภาค ข ตามเอกสารหมายเลข ๗, ๘ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ภาค ค ตามเอกสารหมายเลข ๙ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๕ สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๑๑ พร้อมสำเนาประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นอย่างมีระบบ จึงให้กำหนดรหัสประจำตัวสอบผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑-๒ เป็นรหัสจังหวัดที่ตั้ง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)
- หลักที่ ๓-๔ เป็นรหัสตำแหน่ง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)
- หลักที่ ๕-๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครตามตำแหน่ง (กศจ. เป็นผู้กำหนด)

๕. ขอให้บันทึกข้อมูลผู้สมัครในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ <http://202.29.172.246/v22> เพื่อเป็นข้อมูลและป้องกันการทุจริต ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดใดจังหวัดหนึ่งได้เพียงจังหวัดเดียวและตำแหน่งเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งจังหวัดหรือเกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด ทั้งนี้ หากมีปัญหาในการบันทึกข้อมูลสามารถประสานเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกวัน ตามวันที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ จำนวนตำแหน่งว่าง ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕.๒ รายชื่อและข้อมูลผู้สมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕.๓ ข้อมูลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕.๔ ข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือกและมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยให้ระบุงรายละเอียดไว้ในประกาศรับสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และ ๖ และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th> หรือทาง QR-Code ด้านล่างนี้

/อนึ่ง...

อนึ่ง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

จึงเรียนเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิณะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔

โทรสาร. ๐ ๒๘๘ ๕๖๕๓

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. รับสมัครคัดเลือก (ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (ประกาศก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน)	ภายในวันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. การคัดเลือก ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และภาค ข	ภายในวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
๖. เข้ารับการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
๗. ประกาศผลสอบการคัดเลือก	ภายในวันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตารางสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป

วัน/เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๑) ความสามารถทางการคิดคำนวณ ๒) ความสามารถด้านเหตุผล	๕๐ คะแนน	
	๒. วิชาภาษาไทย ๑) ความเข้าใจภาษา ๒) การใช้ภาษา	๕๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

วัน/เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะที่ระบุในมาตรฐานตำแหน่ง และที่กำหนดเป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง	๑๕๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วัน/เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	หมายเหตุ
รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา		๒๕	
วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว และการศึกษา บุคลิกลักษณะ การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา เจตคติและอุดมการณ์	๒๕	

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
 ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙)

ภาค ค ข้อ ๑ รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง (๕ คะแนน) ๑. ระดับ ปวส./อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒. ระดับ ปวท./อนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓. ระดับ ปวช.	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง ตามมาตรฐานตำแหน่งระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว
๒	ประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก (๕ คะแนน) ๑. ระยะเวลา ๘ ปี ขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๖ - ๗ ปี ๓. ระยะเวลา ๔ - ๕ ปี	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุตามคำสั่ง/เอกสารอื่นที่ผู้บังคับบัญชารับรอง นับถึงวันสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๓	สถานที่ปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) ๑. ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ปฏิบัติงานอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก สัญญาจ้าง หรือคำสั่งหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้
๔	ภูมิลำเนา (๕ คะแนน) ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการอาศัยอยู่ภูมิลำเนานั้นได้แก่ สถานที่เกิด หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
๕	การเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากร (๕ คะแนน) ๑. สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้งหนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่น

รหัสจังหวัด

ลำดับที่	จังหวัด	รหัส
1	กระบี่	01
2	กรุงเทพมหานคร	02
3	กาญจนบุรี	03
4	กาฬสินธุ์	04
5	กำแพงเพชร	05
6	ขอนแก่น	06
7	จันทบุรี	07
8	ฉะเชิงเทรา	08
9	ชลบุรี	09
10	ชัยนาท	10
11	ชัยภูมิ	11
12	ชุมพร	12
13	เชียงราย	13
14	เชียงใหม่	14
15	ตรัง	15
16	ตราด	16
17	ตาก	17
18	นครนายก	18
19	นครปฐม	19
20	นครพนม	20
21	นครราชสีมา	21
22	นครศรีธรรมราช	22
23	นครสวรรค์	23
24	นนทบุรี	24
25	นราธิวาส	25
26	น่าน	26
27	บึงกาฬ	27
28	บุรีรัมย์	28
29	ปทุมธานี	29
30	ประจวบคีรีขันธ์	30
31	ปราจีนบุรี	31
32	ปัตตานี	32
33	พระนครศรีอยุธยา	33
34	พะเยา	34
35	พังงา	35
36	พัทลุง	36
37	พิจิตร	37
38	พิษณุโลก	38
39	เพชรบุรี	39

ลำดับที่	จังหวัด	รหัส
40	เพชรบูรณ์	40
41	แพร่	41
42	ภูเก็ต	42
43	มหาสารคาม	43
44	มุกดาหาร	44
45	แม่ฮ่องสอน	45
46	ยโสธร	46
47	ยะลา	47
48	ร้อยเอ็ด	48
49	ระนอง	49
50	ระยอง	50
51	ราชบุรี	51
52	ลพบุรี	52
53	ลำปาง	53
54	ลำพูน	54
55	เลย	55
56	ศรีสะเกษ	56
57	สกลนคร	57
58	สงขลา	58
59	สตูล	59
60	สมุทรปราการ	60
61	สมุทรสงคราม	61
62	สมุทรสาคร	62
63	สระแก้ว	63
64	สระบุรี	64
65	สิงห์บุรี	65
66	สุโขทัย	66
67	สุพรรณบุรี	67
68	สุราษฎร์ธานี	68
69	สุรินทร์	69
70	หนองคาย	70
71	หนองบัวลำภู	71
72	อ่างทอง	72
73	อำนาจเจริญ	73
74	อุดรธานี	74
75	อุตรดิตถ์	75
76	อุทัยธานี	76
77	อุบลราชธานี	77

รหัสตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รหัส
1	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	01
2	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	02
3	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	03

(ตัวอย่าง)



(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาลูกลื่น)

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

เป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

เรียน ประธาน กศจ.

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. หมายเลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ออกให้ ณ จังหวัด..... หมดอายุวันที่.....
๓. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/โรงเรียน..... สังกัด สพป./สพม..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน รวมเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๖. ประสบการณ์ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับคัดเลือก รวมเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๗. ปัจจุบันช่วยราชการ (ถ้ามีโปรดระบุ) ที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๘. สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....
๙. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อวุฒิ สาขาวิชาเอก..... สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ..... สาขาวิชาเอก..... ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๑๐. การรักษาวินัย โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่กำหนดเพียงช่องเดียว
 () ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย
 () เคยถูกลงโทษทางวินัย (โปรดระบุโทษทางวินัย).....
๑๑. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้
 () สำเนาปริญญาบัตร () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 () สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) () สำเนาทะเบียนบ้าน
 () สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ () สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล/ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 () สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๔ ปี (จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔)
 () คำสั่ง/สัญญาจ้าง/เอกสารอื่นที่ผู้บังคับบัญชารับรองการปฏิบัติงาน (รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

(ตัวอย่าง)

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ..... ตำแหน่งที่สมัครสอบ..... ชื่อ-ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน..... (.....) (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร..... ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ	บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อคัดเลือก (สำหรับเจ้าหน้าที่) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ..... ตำแหน่งที่สมัครสอบ..... ชื่อ-ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน..... (.....) (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร..... ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ	บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อคัดเลือก (สำหรับผู้สมัคร) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ..... ตำแหน่งที่สมัครสอบ..... ชื่อ-ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน..... (.....) (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร..... ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ
--	---	--

หมายเหตุ : ๑. ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก

๒. กศจ. อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

(ตัวอย่าง)

เอกสารหมายเลข ๓

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
หน่วยสอบสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ชื่อวิชาที่สอบ.....

ห้องสอบเลขที่.....

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

วันที่สอบ.....เดือน.....พ.ศ.เวลาสอบ.....อาคาร.....ชั้น.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส.....ถึงรหัส.....)

Table with 6 columns: ลำดับ, รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ, ชื่อ - สกุล, ลายมือชื่อ, พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา, หมายเหตุ

หมายเหตุ พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ.....คน จำนวนผู้เข้าสอบ.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

ผู้ขาดสอบได้แก่ รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ

(ลงชื่อ).....กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว.....) ชื่อ - สกุล ตัวบรรจง

(ลงชื่อ).....กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว.....) ชื่อ - สกุล ตัวบรรจง

สถิติจำนวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
 กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
 กศจ.

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง			รวม
	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	เจ้าพนักงานพัสดุ	
รวม				

หมายเหตุ รายงานข้อมูลทุกวันทางเว็บไซต์ <http://202.29.172.246/v22>

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
 วันที่

สรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กศจ.

ตำแหน่ง	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนผู้มีสิทธิ
เจ้าพนักงานธุรการ		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
เจ้าพนักงานพัสดุ		
รวม		

หมายเหตุ รายงานข้อมูลทางเว็บไซต์ <http://202.29.172.246/v22> ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
และจัดส่งข้อมูลทาง e-mail : personobec38@gmail.com
ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(ตามแนบท้ายประกาศ กศจ.ประกาศ ณ วันที่พ.ศ. ๒๕๖๓)

รหัสประจำตัวผู้สมัครตั้งแต่.....ถึง..... สนามสอบโรงเรียน.....
ห้องสอบที่.....อาคาร.....ชั้น.....

รหัสประจำตัวผู้สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
วันที่

แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ

หน่วยสอบ กศจ.

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน				ขาดสอบ คิดเป็นร้อยละ ของผู้มีสิทธิ สอบ
		ผู้สมัคร สอบ	ผู้มีสิทธิ สอบ	ผู้เข้าสอบ	ขาดสอบ	
๑	เจ้าพนักงานธุรการ					
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ					
รวม						

หมายเหตุ กรอกข้อมูลหลังผ่านการสอบวิชาแรก ๑๕ นาที และจัดส่งข้อมูลทาง e-mail : personobec38@gmail.com
ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่

แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ

หน่วยสอบ กศจ.

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน				ขาดสอบ คิดเป็นร้อยละ ของผู้มีสิทธิ สอบ
		ผู้สมัคร สอบ	ผู้มีสิทธิ สอบ	ผู้เข้าสอบ	ขาดสอบ	
๑	เจ้าพนักงานธุรการ					
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ					
	รวม					

หมายเหตุ กรอกข้อมูลหลังผ่านการสอบวิชาแรก ๑๕ นาที และจัดส่งข้อมูลทาง e-mail : personobec38@gmail.com
ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่

แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ

หน่วยสอบ กศจ.

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน				ขาดสอบ คิดเป็นร้อยละ ของผู้มีสิทธิ สอบ
		ผู้สมัคร สอบ	ผู้มีสิทธิ สอบ	ผู้เข้าสอบ	ขาดสอบ	
๑	เจ้าพนักงานธุรการ					
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ					
รวม						

หมายเหตุ กรอกข้อมูลหลังเสร็จสิ้นการสอบสัมภาษณ์ และจัดส่งข้อมูลทาง e-mail : personobec38@gmail.com
ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่

สรุปรายละเอียดเข้าสอบ/ขาดสอบ (ภาค ก ภาค ข และภาค ค)

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยสอบ กศจ.

ตำแหน่ง	จำนวน ผู้สมัคร สอบ	จำนวน ผู้มีสิทธิ สอบ	ภาค ก		ภาค ข		ภาค ค	
			เข้า สอบ	ขาด สอบ	เข้า สอบ	ขาด สอบ	เข้า สอบ	ขาด สอบ
เจ้าพนักงานธุรการ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
เจ้าพนักงานพัสดุ								
รวม								

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่

สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยสอบ กศจ.

ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก	คิดเป็นร้อยละ
เจ้าพนักงานธุรการ			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
เจ้าพนักงานพัสดุ			
รวม			

หมายเหตุ รายงานข้อมูลทางเว็บไซต์ <http://202.29.172.246/v22> ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
และจัดส่งข้อมูลทาง e-mail : personobec38@gmail.com
ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ พร้อมประกาศผลการคัดเลือกฯ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
วันที่

**แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก ร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขัน ร้อยละ ๔๐

๑.๒ ตำแหน่งที่ใช้คัดเลือกต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือในสถานศึกษา ที่อยู่ในจังหวัดนั้นๆ ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. การประกาศรับสมัครคัดเลือก

ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ และการประกาศรับสมัครให้ระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) จำนวนตำแหน่งว่าง
- (๒) อัตราเงินเดือน
- (๓) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- (๔) เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี
- (๕) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้ประกาศรับสมัครไว้ในที่เปิดเผย รวมทั้งประชาสัมพันธ์ตามที่เห็นสมควร

๒.๒ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยทดสอบวิชาความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) และวิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน) ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย หรือวิธีการสอบปฏิบัติ เกี่ยวกับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะที่ระบุในมาตรฐานตำแหน่ง และที่กำหนดเป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนั้นๆ และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน) และประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (๒๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกลักษณะการมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา เจตคติและอุดมการณ์

๒.๓ จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โดยให้จัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ตามแบบที่ E-mail : Personobec38@gmail.com ก่อน แล้วจึงให้จัดส่ง
เอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปให้สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๒.๓.๑ รายชื่อผู้ประสานงานและประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก
(ตามแบบ ๑, ๒) ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒.๓.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒.๓.๓ สำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๓.๔ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ ดังนี้

ภาค ก ภาค ข ตามเอกสารหมายเลข ๗, ๘ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ภาค ค ตามเอกสารหมายเลข ๙ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๓.๕ สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๑๑ พร้อมสำเนา
ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่
๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๓.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ
หรือเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าสี่ปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ซึ่งเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้ เงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา ให้หมายถึง เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ
ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา
และนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบ
ว่าด้วยการนั้น

๓.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตรงตามมาตราฐานตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๓.๔ มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครรับการคัดเลือกไม่น้อยกว่าสี่ปี

หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติการศึกษา ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง และรายงาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ดำเนินการรับสมัครผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษา โดยกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัครตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดที่ตั้ง (สพฐ. เป็นผู้กำหนด)
- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสตำแหน่ง (สพฐ. เป็นผู้กำหนด)
- หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครตามตำแหน่ง (กศจ. เป็นผู้กำหนด)

ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๑ ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาของหน่วยสอบ กศจ.กระบี่ (รหัสจังหวัด ๐๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (รหัสตำแหน่ง ๐๑) ดังนั้น รหัสประจำตัวผู้สมัครคือ ๐๑๐๑๐๐๑

๔.๓ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาของผู้สมัคร ในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษา เพื่อตรวจสอบลายนิ้วมือผู้เข้าสอบกับลายนิ้วมือในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบให้ตรงกัน เพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบ

๕. การดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เพื่อรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสม และเพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๕.๒ เมื่อการสอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข เสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยสอบเก็บบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่) ที่ติดบนโต๊ะในห้องสอบทุกราย และบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบที่มีลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสิน เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบกรณีที่มีการทุจริตปลอมตัวเข้ามาสอบแทน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้นั้นต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศผล

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ทดสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามประกาศรายชื่อมีสิทธิเข้ารับการศึกษา

๗.๒ ประกาศผลการคัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้พิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษามากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษาเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่ดีกว่า

/๘. การบรรจุ...

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๑ ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยไม่ขึ้นบัญชี โดยให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามที่ประกาศไว้ใน การคัดเลือก ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ครบตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ให้บรรจุและแต่งตั้งเท่าที่คัดเลือกได้

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี จึงจะมีสิทธิขอย้าย หรือขอโอน

มาตรการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกดังกล่าว ดังนี้

ก่อนสอบ

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวัง
เป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดยอาจ
พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการคัดเลือก คณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอน
ในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก อย่างถูกต้อง
โดยเฉพาะกรรมการกำกับห้องสอบ ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจาก
เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตในการสอบ

๓. ห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชาหรือสถานศึกษา
ที่จัดกวดวิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกอย่างเด็ดขาด

๔. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และตามนโยบาย/แนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับ
ผู้เข้าสอบ

๖. คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์
ไม่ควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่
ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มี
เครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ในวันสอบ

๘. ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ
เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

/ส. ประชาสัมพันธ์...

๙. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียว และจังหวัดเดียว หากปรากฏว่า ผู้สมัครคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง หรือเกินกว่าหนึ่งจังหวัด ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด

๑๐. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบคัดเลือก

๑๑. ควรติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบ เหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

๑๒. การรับสมัครคัดเลือก การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๑๓. ให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาบนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อตรวจสอบกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ

๑๔. การตรวจสอบผู้สมัคร ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก บัตรประจำตัวประชาชน หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

๑๕. การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบ และกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ

๑๖. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ – ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ ให้มีจำนวน ที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ – ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง และไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดทกววิชา

๑๘. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวก แก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

ระหว่างสอบ

๑. กำหนดบุคคลเป็นทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธาน คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. กำหนดจุดรับรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓. ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้ารับการคัดเลือก

๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสนามสอบ

/๕. ห้ามมิให้...

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียงเข้าห้องสอบ

๖. ควรจัดให้มีเครื่องดับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ฯลฯ และอาจห้ามมิให้ผู้เข้าสอบสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๗. การตรวจสอบผู้เข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อป้องกันการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๘. ควรจัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ

๙. ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๑๐. การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒. รมัตระวางมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

**มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนในวันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และสอบสัมภาษณ์ในวันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สถานที่สอบตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด กำหนด นั้น

เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและเพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ สวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์
๒. ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมโรคประจำจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานพยาบาล ในการจัดเตรียมสถานที่สอบ ดังนี้
 - ๒.๑ กำหนดจุดคัดกรองก่อนเข้าตัวอาคาร
 - ๒.๒ ติดเครื่องเทอร์มัลสแกน ตรวจวัดอุณหภูมิ
 - ๒.๓ มีจุดบริการเจลล้างมือบริการทุกจุดทางเข้า
 - ๒.๔ ทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อ สถานที่สอบ โต๊ะเก้าอี้ และภายในอาคารสถานที่จัดสอบก่อนและหลังการสอบ
 - ๒.๕ จัดห้องสอบสำหรับผู้ป่วย “กลุ่มเสี่ยง”
 - ๒.๖ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๓. ขอให้ผู้เข้าสอบที่มีบุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่รวมบ้านเดียวกันที่มีประวัติเดินทางกลับหรือเดินทางผ่าน (Transit) มาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง ตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ให้แจ้งกับทางสนามสอบโดยด่วน
๔. ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก อาจพิจารณาการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	กศจ.	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ (สนง.)	โทรศัพท์ (มือถือ)

หมายเหตุ : ให้จัดส่งข้อมูลทาง e-mail : personobec38@gmail.com ภายใน ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ก่อนนำส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปให้สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการออกข้อสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙)

ที่	กศจ.	จำนวน ผู้สมัคร	จำนวน ตำแหน่งที่เปิดสอบ	งบดำเนินการ						รวมทั้งสิ้น							
				ออกข้อสอบ		รับสมัคร และตรวจคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่ จัดทำ ข้อสอบ	สอบ สัมภาษณ์	กรรมการ คุมสอบ		กรรมการ อำนวยการกลาง สนามสอบ	เจ้าหน้าที่ จัดสนามสอบ	รักษารับ - ส่ง ทำลายข้อสอบ	ตรวจ กระดาษคำตอบ และประมวลผล	ค่าใช้สอย		
				ภาค ก ๑๐๐ ข้อ	ภาค ข ๑๐๐ ข้อ											TOR	ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๑																	

หมายเหตุ : ให้จัดส่งข้อมูลทาง e-mail : personobec38@gmail.com ภายใน ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ก่อนนำส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

ไปให้สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๑๙/๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

จากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วภูมิภาคทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาด้านการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ แม้ที่ผ่านมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดมาตรการและกลไกขึ้นโดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมาแล้วหลายฉบับ แต่โดยเหตุที่สภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและรองรับการปฏิรูปการศึกษาอันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๕ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕

(๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๕ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕

(๓) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๕ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๕ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕

(๔) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ ๘

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ

(๓) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ

(๔) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๒) โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๓) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๔) เกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินงบประมาณและทรัพย์สินของส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ทั้งกระทรวงโดยไม่ต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังคนและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

การเกลี่ยอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง ให้ตัดโอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี่ยนั้นมาเป็นของส่วนราชการที่รับโอน และการโอนหรือการนำรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปใช้สำหรับส่วนราชการที่รับโอน นอกเหนือจากกรณีตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้กระทำได้

(๕) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบัญญัติใดกำหนดให้องค์กรอื่นใดมีอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำบทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

(๖) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้งดการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๔
 (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
 (๙) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๓ (๘)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริทรงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีศึกษาธิการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนหนึ่งคน เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการภาค ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการภาคต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือศึกษาธิการจังหวัด อยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุศึกษาธิการภาค และสั่งบรรจุและแต่งตั้งรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ โดยอย่างน้อยต้องมีผู้แทนองค์กรภาคเอกชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้แทนภาคประชาชน ด้านละหนึ่งคน

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

- (๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้นำองค์ประกอบของ อศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ อศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการใน กศจ. จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีมีความจำเป็น กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ตามข้อ ๘ (๙) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัด ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สิน ให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อการงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๘ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิหนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ เป็นสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๐ ให้ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๑ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัติดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ ๒๔ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๒๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ.ให้นำมาตรฐานตำแหน่ง ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๘ มาใช้เป็นมาตรฐานตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่กำหนดใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
โดยอนุโลม เป็นการเฉพาะคราว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
มาตรา ๔๒ ที่กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง
บัดนี้ ก.ค.ศ.ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไว้เป็นบรรทัดฐาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จึงมีมติให้ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งตามหนังสือที่อ้างถึง
และให้ใช้มาตรฐานตำแหน่ง ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ธีรศักดิ์ นงนุช
(นางจันทนา ศรีโสภา)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

มาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ปฏิบัติงานธุรการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานธุรการ

ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการ

ระดับชำนาญงาน

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวม รวบรวม จัดเก็บข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๓) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นต่อไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตรายการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ระดับชำนาญงาน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ระดับอาวุโส

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- (๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- (๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ
- (๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑๑๒

มาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ปฏิบัติงานพัสดุ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแต่งตั้งพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานพัสดุ

ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานพัสดุ

ระดับชำนาญงาน

เจ้าพนักงานพัสดุ

ระดับอาวุโส

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานพัสดุ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานพัสดุ
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
- (๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- (๓) ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
- (๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
- (๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- (๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
- (๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ที่ ก.พ. กำหนด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ก.ค.ศ.
ให้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. โดยความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่
๑๗ มีนาคม ๒๕๕๒ ได้มีมติเห็นชอบให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับ
กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ในส่วนของกรกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยอนุโลม
พร้อมทั้งได้ปรับระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จากระบบตำแหน่งเดิม
สู่ระบบตำแหน่งใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับระบบตำแหน่งใหม่ จึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้นำกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน ของ ก.พ. ตามบัญชีรายละเอียดฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒. การใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. กรม ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือการใดที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. กระทรวง
ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ค.ศ.

๓. กรณีที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ศิริพร กิจเกื้อกูล
(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ที่ ก.พ. กำหนด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

และ ก.ค.ศ.ให้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๑๖) ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๔

ลำดับ ที่	หนังสือ	เรื่อง
๑	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๓	การรับรองคุณวุฒิ เรื่อง การรับรองคุณวุฒิและการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน
๒	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๓๑๑ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓	การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
๓	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๔๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓	การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ
๔	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔	การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
๕	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓	เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและ การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๖	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๗/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓	การดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
๗	เรื่อง การเทียบตำแหน่ง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่น เท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑



ลำดับ ที่	หนังสือ	เรื่อง
๘	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓	เรื่อง การรับเงินเดือน สิทธิและประโยชน์ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ได้รับแต่งตั้ง ให้กลับไปดำรงตำแหน่งตามเดิม หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินเดือน สิทธิและประโยชน์ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้กลับ ไปดำรงตำแหน่งตามเดิม หรือตำแหน่งอื่นในประเภท เดียวกัน และระดับเดียวกัน เพราะเหตุที่มีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๙	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓	การดำเนินการกรณี ก.พ.ค. มีคำวินิจฉัย หรือ ก.พ. มีมติให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ
๑๐	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔	การกำหนดระยะเวลาดำเนินการกรณี ก.พ.ค. มีคำวินิจฉัย หรือ ก.พ. มีมติให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ
๑๑	เรื่อง การได้รับเงินเดือน หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔	การปรับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของข้าราชการพลเรือนสามัญ





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ร.๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

อ้างอิง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

(๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

ตามที่ ก.ค.ศ. มีมติให้นำหนังสือเวียนของ ก.พ. เกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิ และหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญโดยปรับอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้น รวมทั้งกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๓) นั้น

เนื่องจาก ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ โดยปรับอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้น รวมทั้งกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ก.ค.ศ. จึงมีมติ ดังนี้

๑.ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยอนุโลม

๒. การใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. กรม ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือการใดที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. กระทรวง ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ค.ศ.

๓. กรณีที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๓๓ ๕/กษ
(นางรัชณา ศรีเจริญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕



ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนันทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (เอกสารแนบท้าย ๑ (ก) - (ค))

๒. ช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอื่นจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (เอกสารแนบท้าย ๓ (ก) - (ค))

๓. อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (เอกสารแนบท้าย ๑ (ง) - (ฉ))

๔. ช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอื่นจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (เอกสารแนบท้าย ๓ (ง) - (ฉ))

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยปรับอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้น และกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการปรับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษาและการปรับเงินเดือนชดเชยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ก.พ. จึงปรับปรุงอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และอัตราเงินเดือนที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิของหนังสือที่อ้างถึง ๑ โดยให้ใช้อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และอัตราเงินเดือนที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิตามสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือฉบับนี้แทน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนในช่องอัตราเงินเดือนใหม่ (๒)

ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ของหนังสือนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑ (ก) - (ค)) เช่น ลำดับที่ ๑๓ คุณวุฒิปริญญาโททั่วไป กำหนดช่วงเงินเดือนตั้งแต่ ๑๖,๔๐๐ - ๑๘,๐๔๐ บาท

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนในช่องอัตราเงินเดือนใหม่ (๒) ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ของหนังสือนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑ (ง) - (ฉ)) เช่น ลำดับที่ ๑๓ คุณวุฒิปริญญาโททั่วไป กำหนดช่วงเงินเดือนตั้งแต่ ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท

๓. การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ให้นำข้อ ๒ ของหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือ ที่อ้างถึง ๑ และข้อ ๑ และข้อ ๒ ของหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ มาใช้โดยอนุโลม โดยใช้ช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับ ตามคุณวุฒิ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือนี้ (เอกสารแนบท้าย ๓ (ก) - (ค))

๔. การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ให้นำข้อ ๒ ของหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือ ที่อ้างถึง ๑ และข้อ ๑ และข้อ ๒ ของหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ มาใช้โดยอนุโลม โดยใช้ช่วงเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับ ตามคุณวุฒิ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ของหนังสือนี้ (เอกสารแนบท้าย ๓ (ง) - (ฉ))

อนึ่ง งบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายเพื่อการให้ได้รับเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และการให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการใช้จากเงินเหลือจ่าย ของส่วนราชการก่อน หากไม่พอให้ใช้จ่ายจากงบกลาง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายเพื่อการให้ได้รับเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองและการให้ได้รับ เงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ให้แต่ละส่วนราชการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนตรี กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

โครงการปรับระบบค่าตอบแทนฯ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๒๘ , ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๓๔ คุณวุฒิ
(สถานศึกษาในประเทศ) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ลำดับ ที่	คุณวุฒิ	ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือนเดิม (บาท) ๑ ม.ค. ๕๖ (๑)	อัตราเงินเดือนใหม่ (บาท) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๗ (๒)
๑๙	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	๑๔,๑๐๐ - ๑๕,๕๑๐	๑๕,๘๐๐ - ๑๗,๓๘๐
๒๐	ปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	๑๓,๓๐๐ - ๑๔,๖๓๐	๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐
๒๑	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ ประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๙	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	๑๓,๓๐๐ - ๑๔,๖๓๐	๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐
๒๒	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า (เฉพาะคุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสายงานคิดศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และ นาฏศิลป์)	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	๑๓,๓๐๐ - ๑๔,๖๓๐	๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐
๒๓	อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของ ส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๖ เดือน ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	๑๐,๕๔๐ - ๑๑,๖๐๐	๑๑,๘๔๐ - ๑๓,๐๓๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๓๔ คุณวุฒิ
(สถานศึกษาในประเทศ) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ลำดับ ที่	คุณวุฒิ	ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือนเดิม (บาท) ๑ ม.ค. ๕๖ (๑)	อัตราเงินเดือนใหม่ (บาท) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๗ (๒)
๒๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของ ส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	๑๐,๒๐๐ - ๑๑,๒๒๐	๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐
๒๕	ประกาศนียบัตรทางนาฏศิลป์ชั้นสูง คีตศิลป์ชั้นสูง หรือดุริยางคศิลป์ชั้นสูง	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	๑๐,๒๐๐ - ๑๑,๒๒๐	๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐
๒๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนต้น หรือเทียบเท่า	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	๙,๕๔๐ - ๑๐,๕๐๐	๑๐,๘๔๐ - ๑๑,๙๓๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๓๔ คุณวุฒิ
(สถานศึกษาในประเทศ) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ลำดับ ที่	คุณวุฒิ	ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือนเดิม (บาท) ๑ ม.ค. ๕๖ (๑)	อัตราเงินเดือนใหม่ (บาท) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๗ (๒)
๒๗	ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	๘,๕๒๐ - ๙,๓๘๐	๙,๖๒๐ - ๑๐,๕๙๐
๒๘	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	๘,๓๐๐ - ๙,๑๓๐	๙,๔๐๐ - ๑๐,๓๔๐
๒๙	ประกาศนียบัตรทางนาฏศิลป์ชั้นกลาง คีตศิลป์ชั้นกลาง หรือดุริยางคศิลป์ชั้นกลาง	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	๘,๓๐๐ - ๙,๑๓๐	๙,๔๐๐ - ๑๐,๓๔๐
๓๐	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	๗,๘๓๐ - ๘,๖๒๐	๘,๙๓๐ - ๙,๘๓๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๓๔ คุณวุฒิ
(สถานศึกษาในประเทศ) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ลำดับ ที่	คุณวุฒิ	ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือนเดิม (บาท) ๑ ม.ค. ๕๖ (๑)	อัตราเงินเดือนใหม่ (บาท) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๗ (๒)
๓๑	ประกาศนียบัตรวิชาผดุงครรภ์ก่อนามัย หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ต่อจากคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	๗,๖๙๐ - ๘,๔๖๐	๘,๗๙๐ - ๙,๖๗๐
๓๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพของส่วนราชการ ต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	๗,๕๙๐ - ๘,๓๕๐	๘,๖๙๐ - ๙,๕๖๐
๓๓	ประกาศนียบัตรทางนาฏศิลป์ชั้นต้น คีตศิลป์ชั้นต้น หรือดุริยางคศิลป์ชั้นต้น	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	๗,๕๙๐ - ๘,๓๕๐	๘,๖๙๐ - ๙,๕๖๐
๓๔	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรม ประโยค ๖ - ๘	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	๗,๕๙๐ - ๘,๓๕๐	๘,๖๙๐ - ๙,๕๖๐



ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๐๗/๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๕๖๘๘
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้แจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แก้ไขประกาศดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือที่อ้างถึง ๒. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖-๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง แกไขประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและ
แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการสำหรับการบรรจุและ
แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในเอกสารแนบท้ายประกาศ ปัจจัยที่ ๑.
และปัจจัยที่ ๔. ดังนี้

ปัจจัยที่ ๑. แก้ไขข้อความในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข จากเดิม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษา แก้ไขเป็น กศจ.

ปัจจัยที่ ๔. เพิ่มเติมข้อความในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ท้ายข้อ ๑. และ ข้อ ๒. ดังนี้

- ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐%
- ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%

หรือ

นอกนั้นคงเดิม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑
 ตารางกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแบบบรรจุแบบช่วง
 สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ก. (๒)

ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของเงินที่จะได้รับ	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
๑. ผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ	๒๕%	เป็นผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคะแนนสอบรวมเฉลี่ยทุกภาควิชาของการสอบ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ทั้งกรณีส่วนราชการ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเป็นผู้สอบแข่งขันเอง หรือ กรณีนำรายชื่อผู้สอบ แข่งขันได้จากส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	๒๕%	มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือคณะกรรมการสอบแข่งขันฯ กำหนด <ul style="list-style-type: none"> - ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๑๕% - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๓ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%
๓. การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	๒๕%	มีคุณวุฒิอยู่ในระดับเดียวกัน ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับสายงานที่ได้รับแต่งตั้ง <ul style="list-style-type: none"> - ๒ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๓ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%
๔. ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	๒๕%	๑. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาถิ่น ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เช่น ภาษายาวี กูย มอ แสก ไทยโคราช ม้ง กะเหรี่ยง ลาวโซ่ง เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕% หรือ <ul style="list-style-type: none"> ๒. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง <ul style="list-style-type: none"> - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕% หรือ ๓. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาภาษาต่างประเทศ หรือ ๔. มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือคะแนนสอบจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เทียบเท่ากัน และต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - ๓๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕% สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - ๒๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๕๖๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ
ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. มีมติกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและ
แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
จำนวน ๔ ปัจจัย และให้ส่วนราชการ ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนที่จะมี
คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑พ.

(นายอริชชาติ จีระวุฒิ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราเงินเดือนแบบบรรจุแบบช่วง
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ รวมทั้งหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราเงินเดือนแบบบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ
ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขฯ ดังกล่าว ก่อนที่จะมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ตามมติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการสำหรับการบรรจุ
และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานจึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแบบบรรจุแบบช่วง
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๔ ปัจจัย คือ

๑. ผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ
๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
๓. การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ
๔. ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายอภิชาติ จิระวุฒิ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแบบบรรจุแบบช่วง
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ความมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของเงินที่จะได้เพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
๑. ผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ	๒๕%	เป็นผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคะแนนสอบรวมเฉลี่ยทุกภาควิชาของการสอบตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ทั้งกรณีส่วนราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเป็นผู้สอบแข่งขันเอง หรือ กรณีนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	๒๕%	มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือคณะกรรมการสอบแข่งขันฯ กำหนด <ul style="list-style-type: none"> - ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๑๕% - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๓ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%
๓. การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	๒๕%	มีวุฒิปริญญาในระดับเดียวกัน ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับสายงานที่ได้รับแต่งตั้ง <ul style="list-style-type: none"> - ๒ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๓ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%
๔. ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	๒๕%	๑. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาถิ่น ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เช่น ภาษายาวี กูย เยอ แสก ไทยโคราช ม้ง กะเหรี่ยง ลาวโซ่ง เป็นต้น ๒. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ๓. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาภาษาต่างประเทศ หรือ ๔. มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือคะแนนสอบจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เทียบเท่ากันและต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - ๓๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕% สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - ๒๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๕๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง กฎ ก.ค.ศ. การจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
ของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎ ก.ค.ศ. การจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
ของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออก กฎ ก.ค.ศ. การจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน
และเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้กฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๙
ตอนที่ ๘๒ ก วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ แหวนหล่อ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕



กฎ ก.ค.ศ.

การจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน
และเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
ออกกฎ ก.ค.ศ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือน
และเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

หมวด ๑

การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ข้อ ๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) มีสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ

(๒) ประเภททั่วไป

ข้อ ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ในทางวิชาการ
ซึ่ง ก.ค.ศ. กำหนดว่า ต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น
โดยมีการจำแนกตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเป็นหลัก หรือตำแหน่งอื่น
ที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. นี้

ข้อ ๔ ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีสี่ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้
และความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ

(๒) ระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยาก

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(๔) ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการศึกษา วิจัย และสั่งสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้มีการค้นคว้าอ้างอิงต่อไปได้ และให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ฝึกอบรม หรือเผยแพร่ความรู้ในระดับกระทรวง หรือกรม ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง หรือกรม โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

ข้อ ๕ ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งซึ่งมิใช่ตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่เป็นตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่เน้นการใช้ทักษะ และมีมือในการปฏิบัติงาน โดยมีการจำแนกตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเป็นหลัก และในกรณีที่เห็นสมควร ก.ค.ศ. จะกำหนดว่าตำแหน่งใดต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้นด้วยก็ได้ หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภททั่วไปตามกฎหมาย ก.ค.ศ. นี้

ข้อ ๖ ตำแหน่งประเภททั่วไป มีสามระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับปฏิบัติงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ

(๒) ระดับชำนาญงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยาก

(๓) ระดับอาวุโส ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควร ให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจกำหนดให้ ตำแหน่งอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้แล้วในกฎ ก.ค.ศ. นี้ เป็นตำแหน่งประเภทใดและระดับใดตาม กฎ ก.ค.ศ. นี้ ก็ได้

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานใดที่จะเป็นการปฏิบัติงานที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูง หรือต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา หรือมีผลกระทบของงาน ในระดับใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

หมวด ๒ การให้ได้รับเงินเดือน

ข้อ ๙ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับนั้นในขั้นต่ำของระดับเงินเดือนสำหรับ ตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ ที่ได้รับแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการ พลเรือนสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรองว่าปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพนั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และ ก.ค.ศ. กำหนดเงินเดือน ที่ควรได้รับในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และอัตรานั้นไว้แล้ว ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตาม ตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และอัตราตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ผู้มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และ ก.ค.ศ. กำหนด เงินเดือนที่ควรได้รับในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และอัตรานั้นไว้แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนตาม ตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และอัตราตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๓) ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรองว่า ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง และ ก.ค.ศ. กำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และ อัตรานั้นไว้แล้ว ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอาจปรับให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และอัตราที่ ก.ค.ศ. กำหนดตาม (๑) ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตรสามปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจาก ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า จะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(ข) ผู้ได้รับปริญญาโทเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจากปริญญาตรีจะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้วุฒิปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(ค) ผู้ได้รับปริญญาเอกเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจากปริญญาโทจะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้วุฒิปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ง) ผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นและเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้คัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ปรับให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น

(๔) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับหลังผ่านการทดลองปฏิบัติราชการไว้แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๕) ภายใต้บังคับข้อ ๓๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิมหรือต่างประเภท ในระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม เว้นแต่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับใด แต่เงินเดือนเดิมต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับนั้น ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง

(๖) ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามมาตรา ๕๑ ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าค่ากึ่งกลางของเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของระดับที่ได้รับแต่งตั้งในอัตราที่ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย จะพิจารณากำหนด

ข้อ ๑๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๓๗,๘๓๐ บาท เว้นแต่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง กรณีที่ผู้ใด ได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตรา ๓๗,๘๓๐ บาท อยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนตามที่ได้รับอยู่

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือน ในอัตราที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ใด ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ มาตรา ๖๖ หรือมาตรา ๖๗ ให้ได้รับเงินเดือน ในอัตราที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่ง ก.ค.ศ. กำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพและความยุ่งยากของงานเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ หากระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญเปลี่ยนแปลงไป ให้ถือว่าเป็นการกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ในประเภทและสายงานเดียวกันด้วย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ย้อตราเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวยังมีผลใช้บังคับ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ถ้าเงินเดือนที่ได้รับต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมและไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราว

ข้อ ๑๔ กรณีอื่นนอกจากที่ได้กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณานุมัติเป็นราย ๆ ไป

หมวด ๓

การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) อาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. นี้ และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) ผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใด หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นและมีได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ เว้นแต่ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีลักษณะเป็นงานวิชาชีพหรืองานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเหมือนหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่เดิม ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดิมของตำแหน่งต่อไป

(๓) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับเดือนนั้นตามส่วนจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

(๔) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทเดียวกันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่ตนไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราเดิมของตนต่อไป

ข้อ ๑๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานตามบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งท้ายกฎ ก.ค.ศ. นี้ ในตำแหน่งประเภทใดและระดับใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๙,๙๐๐ บาท
ข้อ ๑๗ กรณีอื่นนอกจากที่ได้กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ
เป็นราย ๆ ไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธาน ก.ค.ศ.

บัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ท้ายกฎ ก.ค.ศ. การจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน
และเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่

๑. สายงานพยาบาลวิชาชีพ
๒. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่

๑. สายงานนิติการ
๒. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. สายงานวิชาการศึกษา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.ค.ศ. ฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดประเภท ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัด ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.ค.ศ. นี้



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๓๘๓
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

๒. แนวดำเนินการบริหารกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลัง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ๒๒๕ เขต นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
จำนวน ๒๒๕ เขต รวม ๑๐,๙๒๖ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดกรอบอัตรากำลังในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการตามแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. การกำหนดกรอบอัตรากำลังในครั้งนี้ เป็นกรอบอัตรากำลังที่ใช้ในระยะแรก ซึ่งเมื่อมี
การประกาศใช้ไปครบระยะเวลา ๑ ปีแล้ว ให้มีการติดตามการปฏิบัติงานและภาระงานที่แท้จริงเพื่อปรับปรุง
กรอบอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษา
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๕๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐)

กรอบอัตรากำลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กลุ่ม ๑ จำนวน ๕๕ ตำแหน่ง รวม ๙ เขต ดังนี้

สพป. กำแพงเพชร เขต ๑

สพป. ชัยภูมิ เขต ๑

สพป. นครพนม เขต ๑

สพป. บึงกาฬ

สพป. มุกดาหาร

สพป. ร้อยเอ็ด เขต ๒

สพป. ราชบุรี เขต ๑

สพป. สงขลา เขต ๓

สพป. อำนาจเจริญ

กลุ่ม ๒ จำนวน ๕๒ ตำแหน่ง รวม ๖๐ เขต ดังนี้

สพป. กระบี่

สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๑

สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓

สพป. ขอนแก่น เขต ๑

สพป. ขอนแก่น เขต ๕

สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒

สพป. ชัยนาท

สพป. ชัยภูมิ เขต ๒

สพป. เชียงราย เขต ๓

สพป. เชียงใหม่ เขต ๓

สพป. นครพนม เขต ๒

สพป. นครราชสีมา เขต ๓

สพป. นครราชสีมา เขต ๔

สพป. นครราชสีมา เขต ๕

สพป. นครราชสีมา เขต ๗

สพป. นครศรีธรรมราช เขต ๒

สพป. นครศรีธรรมราช เขต ๓

สพป. นครสวรรค์ เขต ๑

สพป. นราธิวาส เขต ๑

สพป. น่าน เขต ๑

สพป. บุรีรัมย์ เขต ๑

สพป. บุรีรัมย์ เขต ๒

สพป. บุรีรัมย์ เขต ๓

สพป. บุรีรัมย์ เขต ๔

สพป. ปัตตานี เขต ๑

สพป. พระนครศรีอยุธยา เขต ๑

สพป. พังงา

สพป. พิจิตร เขต ๑

สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑

สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๓

สพป. มหาสารคาม เขต ๑

สพป. มหาสารคาม เขต ๒

สพป. ยโสธร เขต ๑

สพป. ร้อยเอ็ด เขต ๑

สพป. ร้อยเอ็ด เขต ๓

สพป. ลพบุรี เขต ๑

สพป. เลย เขต ๑

สพป. ศรีสะเกษ เขต ๑

สพป. ศรีสะเกษ เขต ๓

สพป. ศรีสะเกษ เขต ๔

สพป. สกลนคร เขต ๑

สพป. สกลนคร เขต ๒

สพป. สกลนคร เขต ๓

สพป. สตูล

สพป. สุราษฎร์ธานี เขต ๒

สพป. สุรินทร์ เขต ๑

สพป. สุรินทร์ เขต ๒

สพป. สุรินทร์ เขต ๓

สพป. หนองคาย เขต ๑

สพป. หนองคาย เขต ๒

สพป. หนองบัวลำภู เขต ๑

สพป. อ่างทอง

สพป. อุตรธานี เขต ๑

สพป. อุตรธานี เขต ๒

สพป. อุตรธานี เขต ๓

สพป. อุตรดิตถ์ เขต ๑

สพป. อุบลราชธานี เขต ๑

สพป. อุบลราชธานี เขต ๒

สพป. อุบลราชธานี เขต ๓

สพป. อุบลราชธานี เขต ๕

กลุ่ม ๓ จำนวน ๔๔ ตำแหน่ง รวม ๓๔ เขต ดังนี้

สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๒

สพป. กำแพงเพชร เขต ๒

สพป. ขอนแก่น เขต ๒

สพป. ขอนแก่น เขต ๓

สพป. ขอนแก่น เขต ๔

สพป. ชัยภูมิ เขต ๓

สพป. เชียงราย เขต ๒

สพป. นครราชสีมา เขต ๑

สพป. นครราชสีมา เขต ๒

สพป. นครราชสีมา เขต ๖

สพป. นครสวรรค์ เขต ๓

สพป. นราธิวาส เขต ๒

สพป. นราธิวาส เขต ๓

สพป. น่าน เขต ๒

สพป. ปัตตานี เขต ๑



สพ. ปัตตานี เขต ๒
สพ. พิษณุโลก เขต ๓
สพ. ยโสธร เขต ๒
สพ. ราชบุรี เขต ๒
สพ. เลย เขต ๒
สพ. สระแก้ว เขต ๑
สพ. อุตรธานี เขต ๔

สพ. พระนครศรีอยุธยา เขต ๒
สพ. เพชรบูรณ์ เขต ๒
สพ. ยะลา เขต ๑
สพ. ลพบุรี เขต ๒
สพ. ศรีสะเกษ เขต ๒
สพ. สุโขทัย เขต ๒

สพ. พิจิตร เขต ๒
สพ. แม่ฮ่องสอน เขต ๒
สพ. ยะลา เขต ๒
สพ. ลำปาง เขต ๒
สพ. สมุทรสาคร
สพ. สุราษฎร์ธานี เขต ๓

กลุ่ม ๔ จำนวน ๔๖ ตำแหน่ง รวม ๖๑ เขต ดังนี้

สพ. กรุงเทพมหานคร
สพ. กาญจนบุรี เขต ๔
สพ. ฉะเชิงเทรา เขต ๑
สพ. ชุมพร เขต ๑
สพ. เชียงราย เขต ๔
สพ. เชียงใหม่ เขต ๔
สพ. ตรัง เขต ๒
สพ. ตาก เขต ๒
สพ. นครปฐม เขต ๒
สพ. นนทบุรี เขต ๑
สพ. ปราจีนบุรี เขต ๑
สพ. พะเยา เขต ๒
สพ. พิษณุโลก เขต ๒
สพ.แพร่ เขต ๑
สพ. ยะลา เขต ๓
สพ. ลำปาง เขต ๑
สพ. สงขลา เขต ๒
สพ. สระแก้ว เขต ๒
สพ. สุโขทัย เขต ๑
สพ. สุราษฎร์ธานี เขต ๑
สพ. อุทัยธานี เขต ๒

สพ. กาญจนบุรี เขต ๑
สพ. จันทบุรี เขต ๑
สพ. ชลบุรี เขต ๑
สพ. ชุมพร เขต ๒
สพ. เชียงใหม่ เขต ๑
สพ. เชียงใหม่ เขต ๕
สพ. ตรารด
สพ. นครนายก
สพ. นครศรีธรรมราช เขต ๑
สพ. ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑
สพ. ปัตตานี เขต ๓
สพ. พัทลุง เขต ๑
สพ. เพชรบุรี เขต ๑
สพ. ภูเก็ต
สพ. ระนอง
สพ. ลำพูน เขต ๑
สพ. สมุทรปราการ เขต ๑
สพ. สระบุรี เขต ๑
สพ. สุพรรณบุรี เขต ๑
สพ. หนองบัวลำภู เขต ๒

สพ. กาญจนบุรี เขต ๓
สพ. จันทบุรี เขต ๒
สพ. ชลบุรี เขต ๓
สพ. เชียงราย เขต ๑
สพ. เชียงใหม่ เขต ๒
สพ. ตรัง เขต ๑
สพ. ตาก เขต ๑
สพ. นครปฐม เขต ๑
สพ. นครสวรรค์ เขต ๒
สพ. ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
สพ. พะเยา เขต ๑
สพ. พิษณุโลก เขต ๑
สพ. เพชรบุรี เขต ๒
สพ. แม่ฮ่องสอน เขต ๑
สพ. ระยอง เขต ๑
สพ. สงขลา เขต ๑
สพ. สมุทรสงคราม
สพ. สิงห์บุรี
สพ. สุพรรณบุรี เขต ๓
สพ. อุทัยธานี เขต ๑

กลุ่ม ๕ จำนวน ๔๓ ตำแหน่ง รวม ๑๔ เขต ดังนี้

สพ. กาญจนบุรี เขต ๒
สพ. นครศรีธรรมราช เขต ๔
สพ. ปราจีนบุรี เขต ๒
สพ. มหาสารคาม เขต ๓
สพ. ลำพูน เขต ๒
สพ. สระบุรี เขต ๒
สพ. อุบลราชธานี เขต ๔

สพ. ชลบุรี เขต ๒
สพ. นนทบุรี เขต ๒
สพ. พัทลุง เขต ๒
สพ. ระยอง เขต ๒
สพ. เลย เขต ๓
สพ. สุพรรณบุรี เขต ๒

สพ. เชียงใหม่ เขต ๖
สพ. ปทุมธานี เขต ๒
สพ.แพร่ เขต ๒
สพ. ลำปาง เขต ๓
สพ. สมุทรปราการ เขต ๒
สพ. บุรีรัมย์ เขต ๒



กรอบอัตรากำลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กลุ่ม ๑ จำนวน ๕๒ ตำแหน่ง รวม ๒ เขต ดังนี้

สพม. เขต ๑๕

สพม. เขต ๑๖

กลุ่ม ๒ จำนวน ๔๙ ตำแหน่ง รวม ๒๖ เขต ดังนี้

สพม. เขต ๑

สพม. เขต ๒

สพม. เขต ๓

สพม. เขต ๔

สพม. เขต ๕

สพม. เขต ๖

สพม. เขต ๗

สพม. เขต ๘

สพม. เขต ๙

สพม. เขต ๑๐

สพม. เขต ๑๑

สพม. เขต ๑๒

สพม. เขต ๑๓

สพม. เขต ๑๔

สพม. เขต ๑๕

สพม. เขต ๒๒

สพม. เขต ๒๘

สพม. เขต ๒๙

สพม. เขต ๓๔

สพม. เขต ๓๕

สพม. เขต ๓๖

สพม. เขต ๓๗

สพม. เขต ๓๘

สพม. เขต ๓๙

สพม. เขต ๔๑

สพม. เขต ๔๒

กลุ่ม ๓ จำนวน ๔๖ ตำแหน่ง รวม ๑๔ เขต ดังนี้

สพม. เขต ๑๔

สพม. เขต ๑๗

สพม. เขต ๒๐

สพม. เขต ๒๑

สพม. เขต ๒๓

สพม. เขต ๒๔

สพม. เขต ๒๕

สพม. เขต ๒๖

สพม. เขต ๒๗

สพม. เขต ๓๐

สพม. เขต ๓๑

สพม. เขต ๓๒

สพม. เขต ๓๓

สพม. เขต ๔๐



แนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐)

๑. การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ ให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้
- ๑.๑ ให้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งในตำแหน่งเดิม ระดับตำแหน่งเดิม ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่
- ๑.๒ หากมีบุคคลคงเหลือ ภายหลังจากการดำเนินการตามข้อ ๑.๑ เนื่องจากไม่สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งเดิม ระดับตำแหน่งเดิมได้ และยังมีตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ ให้ดำเนินการตามกรณี ดังนี้
- ๑.๒.๑ กรณีบุคคลรายดังกล่าวแสดงความประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ระดับตำแหน่งเดิม ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้แต่งตั้งบุคคลนั้นไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้
- ๑.๒.๒ กรณีบุคคลดังกล่าวไม่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑.๒.๑ ให้ขออนุมัติ กศจ. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ให้เป็นตำแหน่งตรงตามชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ของบุคคลดังกล่าวเป็นการชั่วคราว แล้วแต่งตั้งบุคคลนั้นไปดำรงตำแหน่งที่กำหนดไว้รองรับเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ให้กำหนดเงื่อนไขการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ดังนี้
- ๑) เมื่อมีตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เดียวกันกับตำแหน่งที่กำหนดเป็นการชั่วคราวว่างลง ให้ดำเนินการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดเป็นการชั่วคราว ไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าวเป็นอันดับแรก ยกเว้นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างลงเป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ผู้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดเป็นการชั่วคราวต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งนั้นก่อน จึงจะสามารถย้ายไปดำรงตำแหน่งได้
- ๒) เมื่อตำแหน่งที่กำหนดเป็นการชั่วคราวว่างลง ให้กำหนดตำแหน่งดังกล่าวกลับมาเป็นชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดทันที และรายงานให้ ก.ค.ศ. ทราบ
- ๑.๓ กรณีที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ แล้วยังมีบุคคลคงเหลือเกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เกินกรอบอัตรากำลัง ให้ดำเนินการ กำหนดตำแหน่งที่เป็นชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งเดียวกันกับบุคคลที่คงเหลือเกินกรอบอัตรากำลังดังกล่าว เป็นการชั่วคราว โดยกำหนดเลขที่ตำแหน่งเป็น “อพ” ตามด้วยเลขที่ตำแหน่งสุดท้ายของกรอบอัตรากำลัง แล้วแต่งตั้ง บุคคลที่คงเหลือนอกกรอบอัตรกำลังดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดไว้รองรับเป็นการชั่วคราว
- ทั้งนี้ ให้กำหนดเงื่อนไขการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวว่า เมื่อตำแหน่งที่กำหนดขึ้นเป็นการ ชั่วคราวว่างลง ให้รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบทันที และให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังต่อไป
- โดยการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีอัตรารายเดือนตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ ให้แต่งตั้งโดยตัดโอนอัตรารายเดือนตามตัว จากกรอบอัตรากำลังเดิม



๒. การ...

๒. การตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งว่างไปกำหนดในตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่

ภายหลังจากดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังมีผู้ดำรงตำแหน่งไม่ครบตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ ให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งว่างจากกรอบอัตราค่าจ้างเดิมไปกำหนดในตำแหน่งว่างที่ไม่มีอัตราเงินเดือนตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ให้ครบ หากยังมีตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนคงเหลือ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตัดโอนอัตราเงินเดือนดังกล่าวไปกำหนดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นในจังหวัดเดียวกันที่มีตำแหน่งว่างไม่มีอัตราเงินเดือน หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งในจังหวัด มีอัตราเงินเดือนครบทุกตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตัดโอนอัตราเงินเดือนคงเหลือนั้นไปกำหนดในกรอบอัตราค่าจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดอื่นที่ยังมีตำแหน่งว่างที่ไม่มีอัตราเงินเดือน

๓. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษา

ให้ปรับเลขที่ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่กำหนดในสถานศึกษาต่อจากเลขที่ตำแหน่งสุดท้ายของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การออกคำสั่งแต่งตั้งหรือตัดโอนอัตราเงินเดือน

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุมัติ กศจ. สั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ หรือตัดโอนอัตราเงินเดือนจากกรอบอัตราค่าจ้างเดิม ไปกำหนดในกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ในส่วนที่กรมฯ ปล่อยให้ส่งสำเนาคำสั่งไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง



ที่ ศธ 0206.5/ว 14



สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

27 สิงหาคม 2552

เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ก.(2)

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

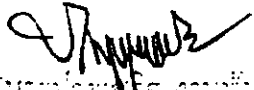
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ก.(2) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ก.(2) เป็น 2 ประเภท คือ ตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ก.(2) มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น ก.ค.ศ. จึงมีมติให้จัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ก.(2) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ
เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในการย้าย ย้ายสับเปลี่ยน โอน หรือบรรจุกลับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ก.(2) ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน โดยไม่ต้องมีการประเมิน
บุคคลและผลงาน ตามรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งฯ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นายอรรถพร สิงหวิชัย)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษา

โทร. 0 2280 2825

โทรสาร 0 2280 1101

รายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ก.(2)
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช 0206.5/ว 14 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

- กลุ่มที่ 1 นักทรัพยากรบุคคล
 นักจัดการงานทั่วไป
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 นักวิชาการศึกษา
 นักประชาสัมพันธ์
- กลุ่มที่ 2 นักวิชาการเงินและบัญชี
 นักวิชาการพัสดุ
 นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- กลุ่มที่ 3 นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- กลุ่มที่ 4 นิติกร
- กลุ่มที่ 5 บรรณารักษ์
- กลุ่มที่ 6 พยาบาลวิชาชีพ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

- กลุ่มที่ 1 เจ้าพนักงานธุรการ
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 เจ้าพนักงานพัสดุ
 เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
 เจ้าพนักงานห้องสมุด
- กลุ่มที่ 2 นายช่างโยธา
- กลุ่มที่ 3 นายช่างไฟฟ้า
- กลุ่มที่ 4 นายช่างพิมพ์
- กลุ่มที่ 5 พยาบาลเทคนิค





ที่ กค 0409.6/จ 40

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๓ พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
กรรมการสอบสัมภาคณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการ
เบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข 2 เดิม และให้ใช้บัญชีหมายเลข 2 นี้แทน
และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับเป็นต้นไป ปราบฎรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันศิธาทวงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.dgf.go.th

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล</p> <p>1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน</p> <p>1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ</p>	<p>ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน</p>	<p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 3 การสอบตามข้อ 1 และข้อ 2 ครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท</p>	
<p>ข้อ 4 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้</p>	
<p>4.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p>	<p>ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน</p>
<p>4.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p>	<p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p>
<p>4.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p>
<p>4.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน</p>

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/0-30



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๕ เมษายน 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้โดยสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กชว. ๑.

(นายศานิต ว่างน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.gpd.go.th



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ
ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์
ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545
กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการ
การสอบ พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"บุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการ
ฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการ
ฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐ
ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

"การสอบ" หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก
บุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐ
แต่ละประเภท

/ การสอบ ...

"การสอบรับทุน" หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุน
รัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

"กรรมการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ใช้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการ
การสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

"เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ" หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ใช้ที่มาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
ในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณ
งบดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2

6.3 การสอบรับทุน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว
ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน
ในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน
ตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้
ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์
และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลา
คาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิม
และหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. 2549



(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข 1
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 ข้อสอบแบบปรนัย</p> <p>1.1 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก</p> <p>1.2 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>ข้อ 2 ข้อสอบแบบอัตนัย ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา</p> <p>ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ 1 และแบบอัตนัยในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราข้อ 2</p> <p>ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท</p>	<p>ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ</p> <p>ไม่เกิน 4 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>

บัญชีหมายเลข 2
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล</p> <p>1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ</p>	<p>ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p>	<p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้</p> <p>3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p> <p>3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p> <p>3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p> <p>3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน</p>

บัญชีหมายเลข 3
เงินค่าตอบแทนกรรมการการสอบรับทุน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบข้อเขียน</p> <p>1.1 การสอบแบบปรนัย</p> <p>1.1.1 กรรมการที่ทำหน้าที่ ออกข้อสอบ</p> <p>1.1.2 กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจ กระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของ ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>1.2 การสอบแบบอัตนัย กรรมการ ผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p>	<p>ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ</p> <p>ไม่เกิน 5 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 2 การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับ เงินค่าตอบแทน</p>	<p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบ ทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกันให้เบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ แบบปรนัยตามข้อ 1.1 และแบบอัตนัยในอัตรา กึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ 1.2</p>	-
<p>ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการผู้ใดได้รับ เงินค่าตอบแทนตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถึง 1,000 บาทให้ได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท</p>	-



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๑๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย

ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด

ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่
กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก

ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน
ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อธิบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

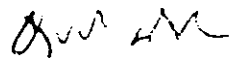
๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติ ตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้างานเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติ ผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ น.ว. ๔๕/๒๕๐๑

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑

เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร เมือง

ด้วยสมเด็จพระวันรัต สังฆนายก โดยมีลิจิตมาถึงท่านนายกรัฐมนตรีว่า
ความที่สำนักงาน ก. พ. ไคแจมณี ก. พ. ไปยังกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ว่า พระภิกษุสงฆ์
มีลิจิตสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการไคแจมณี เป็นการขัดกับประกาศของคณะสงฆ์ จึงขอ
ในสำนักงาน ก. พ. พิจารณา ซึ่ง ก. พ. มีมติว่า ควรที่ทางคณะสงฆ์จะได้ประกาศให้
พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบเข้ารับราชการลาสิกขาเสียก่อน มติของ ก. พ. นี้ ย่อม
ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากหลายแก่ฝ่ายพุทธจักร คณะสงฆ์เห็นว่า คำแนะนำ
ของ ก. พ. ซึ่งให้ประกาศแก่พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ
ลาสิกขาเสียก่อนนั้นหาบังเกิดผลไม่ ถ้าโครงการรับสมัครเสียเลยจึงจะได้คุณสมบัติ
จึงขอในคณะรัฐมนตรีพิจารณา กับขอความอุปถัมภ์ด้วยว่า ถ้ามีเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับ
ภิกษุสามเณรควรปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติแล้ว ขอไคแจมณีในทางคณะสงฆ์ไคแจมณีก่อนด้วย

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ไคแจมณีเห็นว่า

๑. เห็นด้วยตามลิจิตสมเด็จพระวันรัต สังฆนายก ในการที่ฝ่ายอาณาจักร
ควรจะได้ประสานและส่งเสริมฝ่ายพุทธจักร ในการบริหารพระศาสนาโดยทุกวิถีทาง
เพื่อให้พระพุทธรูปศาสนาดำรงคงอยู่ด้วยดี แกมกั ก. พ. อันเป็นมูลเหตุเรื่องนี้เป็นการ
ไม่ยอมรับฐานะเบียดเบียนบังคับทางฝ่ายคณะสงฆ์ เป็นการไม่ประสานส่งเสริม จึงเห็น
สมควรแก้ไข

๒. ระเบียบข้อบังคับทางคณะสงฆ์อันเป็นฝ่ายพุทธจักรนั้น ฝ่ายอาณาจักร
คือ รัฐบาลจำเป็นจะต้องรับรู้อุปถัมภ์และช่วยป้องกันรักษาให้เป็นไปด้วยดี คือ ช่วยป้องกันไม่ให้
มีผู้ทำละเมิดทุกวิถีทาง จึงจะเป็นการชอบและจักได้ชื่อว่าเป็นผู้อุปถัมภ์เชิดชูพระพุท
ศาสนาอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เพราะทางฝ่ายคณะสงฆ์ท่านไม่มีเครื่องมือที่จะป้องกันรักษา
คือไม่มีเจ้าหน้าที่ไว้คอยสำรวจตรวจตราไคแจมณี

๓. ตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งขอความอุปถัมภ์รัฐบาลมาในเรื่องนี้ เห็นควร
ให้ความอุปถัมภ์ทั้งสองประการคือ

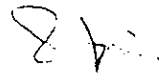
๑. การที่พระภิกษุจะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการหรืองานอาชีพ
ใด ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ ห้ามทางราชการรับสมัคร เพราะแม้จะไม่มียกกฎหมายห้าม
แต่มีประกาศของคณะสงฆ์ห้าม ซึ่งเป็นการถวายความอุปถัมภ์ส่งเสริมคณะสงฆ์

๒. ทางราชการจะสั่งการใด ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติของ
ภิกษุสามเณรแล้ว ให้นำหรือไปยังคณะสงฆ์ (ขานกรรมการศาสนา) ก่อน

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ ลงมติ
เห็นชอบด้วยคำที่กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารเสนอ และอนุมัติให้ถือเป็น
หลักปฏิบัติต่อไปได้

จึงขอเรียนมา เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ใ้แจ้งให้จังหวัดทราบ
ด้วยแล้ว.

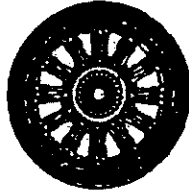
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(หลวงชำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

กองกลาง.



คำสั่งมหาดรสมาคม
เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์
พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ตริ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มหาดรสมาคมจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งมหาดรสมาคมนี้เรียกว่า "คำสั่งมหาดรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘"

ข้อ ๒ คำสั่งมหาดรสมาคมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในแถลงการณ์คณะสงฆ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตั้งแต่วันใช้คำสั่งมหาดรสมาคมนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาดรสมาคมเรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๒๑

ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพอย่างคฤหัสถ์ในโรงเรียน หรือสถานที่ต่าง ๆ ปะปนกับคฤหัสถ์ชายหญิง เช่น พิมพ์ดีด ชวเลข คอมพิวเตอร์ การบัญชี ช่างวิทยุ-โทรทัศน์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องยนต์ และวิชาชีพอย่างอื่น ที่นับว่าเป็นวิชาชีพอย่างคฤหัสถ์

ข้อ ๕ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการหรือการอาชีพอย่างคฤหัสถ์

ข้อ ๖ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาล ทุนต่างประเทศและทุนอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๗ พระภิกษุสามเณรรูปใดฝ่าฝืนคำสั่งมหาดรสมาคมนี้

(๑) ซ้ำมิได้เป็นพระสังฆาธิการ

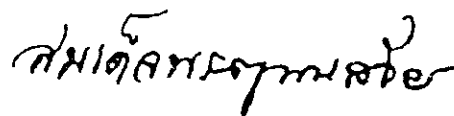
(ก) ให้เจ้าอาวาสเจ้าสังกัดตักเตือนพระภิกษุสามเณรรูปนั้นให้เลิกกระทำเช่นนั้นเสียหากตักเตือนแล้วยังฝ่าฝืนอีก ให้จัดการให้พระภิกษุสามเณรรูปนั้นออกไปเสียจากวัด และให้บันทึกเหตุให้ออกนั้นในหนังสือสุทธิ แล้วรายงานตามลำดับชั้นจนถึงเจ้าคณะจังหวัดเจ้าสังกัดทราบ

(๒) ถ้าเป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าคณะเจ้าสังกัดพิจารณาลงโทษฐานละเมิดจริยา พระสังฆาธิการตามควรแก่กรณีแต่ถ้าพระสังฆาธิการได้กระทำความผิดในเขตจังหวัดที่ตนมิได้ สังกัดอยู่ ให้เจ้าคณะในเขตที่ความผิดนั้นเกิดขึ้นแจ้งแก่เจ้าคณะ เจ้าสังกัดของผู้กระทำความผิด เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้วโดยแยกการแจ้งดังนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานครให้แจ้งแก่เจ้าคณะกรุงเทพมหานคร

(ข) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งเจ้าคณะจังหวัดผ่านเจ้าคณะภาค

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘



(สมเด็จพระญาณสังวร)

สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้คำสั่งมหาเถรสมาคม ห้ามภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ เนื่องจากมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้อำนาจมหาเถรสมาคมตรากฎหมายมหาเถรสมาคม ออกข้อบังคับ วาจาระเบียบ หรือออกคำสั่งของมหาเถรสมาคมได้ถูกยกเลิก และได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ของมหาเถรสมาคมดังกล่าวขึ้นใหม่ เป็นมาตรา ๑๕ ครี แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๕ จึงจำเป็นต้องออกคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๖๖๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรื้อการจดทะเบียนรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

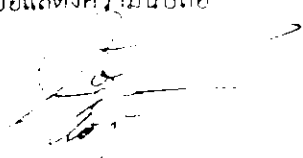
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๑๑๙๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้ตอบขอรื้อการจดทะเบียนรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบในการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ถือปฏิบัติตามการตอบข้อหารือของสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐



ที่ นร ๐๑๐๖/ ๖๖๕๕

สำนักนายกรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

เลขที่	๕๖๖๖๖
วันที่	4 ต.ค. 2559
ชื่อ	

๑๓) กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อยกเว้นหรือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขที่รับ	๒๖๖
วันที่รับ	๕ ต.ค. ๒๕๕๙
ชื่อ	ศิริภาณี อธิปัตย์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๔๐๐๙/๓๖๐๙
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และส่วนที่ ๑๔๐๐๙/๙๓๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้หารือไป
เพื่อสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของ สพฐ.
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวม ๒ ข้อ
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙
ได้กำหนดความหมายของหนังสือราชการไว้ว่า หนังสือราชการคือเอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ
ซึ่งในหลักการของระเบียบฯ หนังสือราชการจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ประการ ได้แก่ เอกสารจัดทำ
ขึ้นประการหนึ่ง และเอกสารดังกล่าวใช้เป็นหลักฐานในราชการอีกประการหนึ่ง โดยสามารถจำแนกหนังสือ
ราชการออกเป็น ๖ ลักษณะใหญ่ ๆ ตามข้อ ๙.๑ - ข้อ ๙.๖ และมีอายุการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการดังกล่าว
ไว้ตามข้อ ๙๗ ของระเบียบฯ

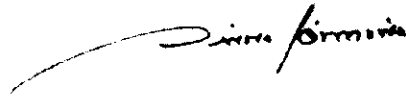
๒. กรณีข้อหารือข้อ ๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๙.๔ เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็น
หลักฐานในราชการ และข้อ ๙.๕ ได้กำหนดให้เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ
ข้อบังคับเป็นหนังสือราชการ ดังนั้น ข้อสอบที่จัดทำขึ้นตามจำนวนชุดสำหรับผู้เข้าสอบใช้ในการสอบที่ สพฐ.
ได้ผลิตขึ้นหลายชุดในคราวเดียวกัน รวมทั้งกระดาษคำตอบและคะแนนผลการสอบของผู้เข้าสอบในกรณีที่เป็น
การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ ย่อมจะมีลักษณะเป็นเอกสาร
ที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เพื่อการสรรหาให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการบริหารตรงตามความต้องการ
ของส่วนราชการ และในกรณีที่เป็นการสอบแข่งขันบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ย่อมจะเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ทางราชการกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของส่วนราชการ ให้เข้ารับราชการตามตำแหน่ง
ดังกล่าว ดังนั้น เอกสารดังกล่าวจึงเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นและใช้เป็นหลักฐานในราชการเกี่ยวกับ
การจัดการสอบในทั้งสองกรณี ซึ่งจัดได้ว่าเป็นหนังสือราชการตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๙ วรรคหนึ่ง ประกอบ
ข้อ ๙.๔ และข้อ ๙.๕ และอายุการเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวจึงต้องถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่ระเบียบฯ

ข้อ ๕๗ กำหนด เช่น หากเป็นการสอบที่ไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนหรือมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการสอบ การกำหนดอายุการเก็บเอกสารไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ส่งเอกสารไปเก็บยังหน่วยเก็บเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือถ้าหากเป็นการสอบที่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้เป็นเวลา ๒ ปี และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบหรือมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการสอบ เมื่อประกาศผลสอบและได้มีการบรรจุบุคคลที่สอบได้เข้ารับราชการตามจำนวนที่ประสงค์แล้ว ควรกำหนดอายุการเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับแต่วันที่ส่งเอกสารดังกล่าวไปเก็บยังหน่วยเก็บเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนดได้ ย่อมจะเป็นระยะเวลาจำเป็นเพียงพอที่จะเก็บไว้เพื่อใช้ตรวจสอบแล้ว

๓. กรณีข้อหาหรือข้อ ๒ เป็นประเด็นข้อหาหรือที่สืบเนื่องจากข้อหาหรือในข้อ ๑ เมื่อเอกสารดังกล่าวในข้อ ๑ เป็นหนังสือราชการตามนัยระเบียบฯ แล้ว กรณีจึงไม่มีประเด็นที่จะต้องพิจารณาข้อหาหรือในส่วนนี้อีกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพันธ์ เอ็นทรัพย์)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗



กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่ 13445
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓
เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล 2

66752
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓
กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๓๐๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ทารื้อหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๑๕๕ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอรื้อคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ได้หรือไม่ อย่างไร ดังนี้

๑. กลุ่มลูกจ้างชั่วคราว (ครูธุรการโรงเรียน) ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงิน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษา

๒. กลุ่มลูกจ้างชั่วคราวซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัด โดยจ้างจากเงินงบประมาณสำนักลูกเสือแห่งชาติ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ เพื่อคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างของหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังนั้น ผู้มีสิทธิ์สมัครจะต้องเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และจะต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่สมัคร เป็นระยะเวลา

/ ไม่น้อยกว่า ...

ไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาได้จากงานที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติจริงตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่น ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ในตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุปราณี นวนาหนโรดม)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษา

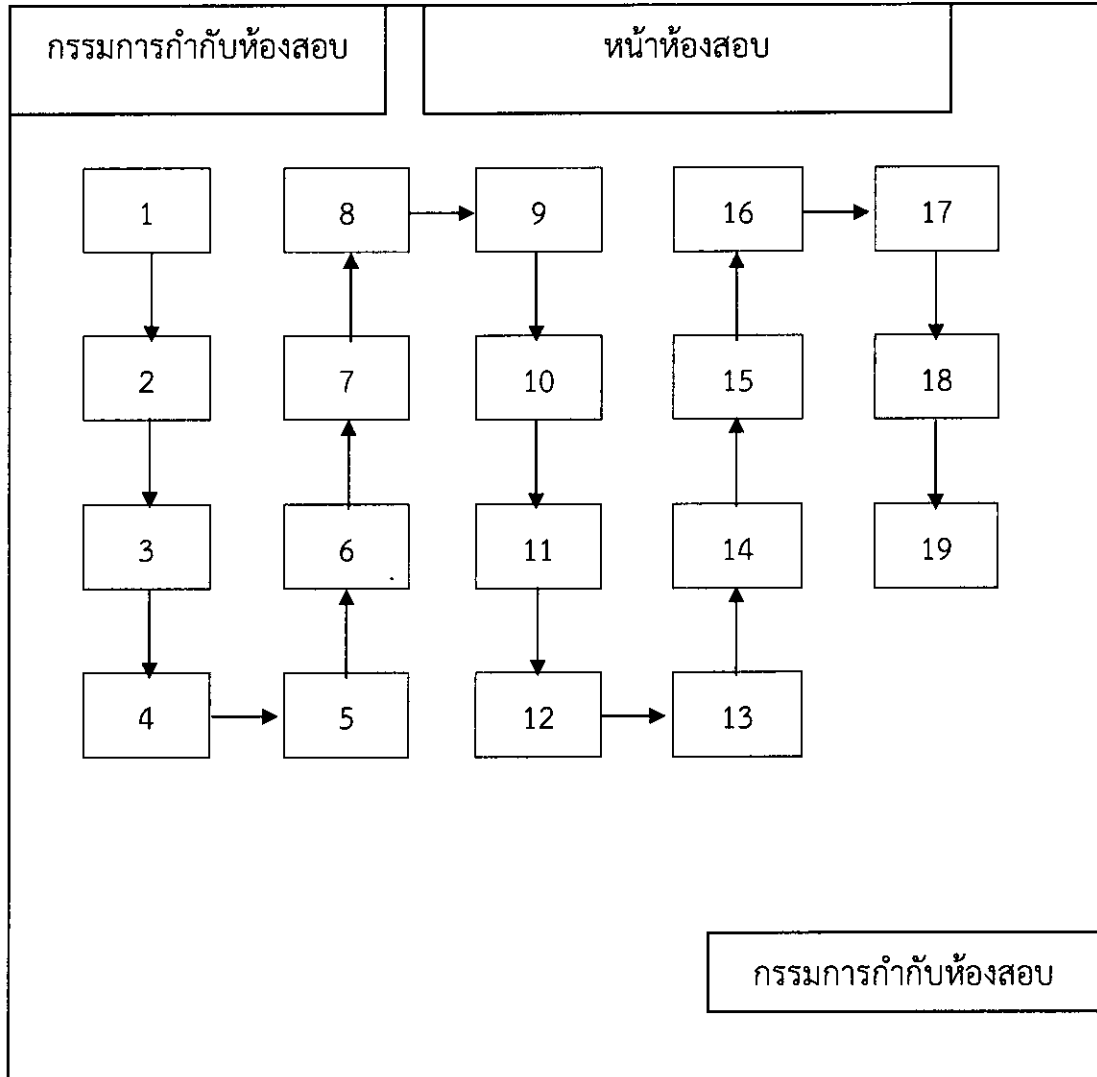
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

(ตัวอย่าง)

ผังการจัดห้องสอบ



หมายเหตุ จำนวนที่นั่งสอบให้ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของห้องสอบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงมาตรการการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ภายใต้แนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

(ตัวอย่าง)

คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแสดง

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยสอบ.....
ตำแหน่ง..... ห้องสอบที่.....ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับ
การคัดเลือกมาแสดง

จึงขออนุญาตเข้าสอบคัดเลือกฯ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้าสอบ)

(.....)

...../...../.....

(ฉีกตามแนวเส้นปรุ)

.....

(ตราส่วนราชการ)

ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแสดง

เรียน หัวหน้าห้องสอบที่.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยสอบ หน่วยสอบ
..... ตำแหน่ง..... ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับ
การคัดเลือกมาและอนุญาตให้เข้าสอบในครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับหน่วยผลิตข้อสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลาน.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

ความรู้ความสามารถทั่วไป

จำนวน กล่อง/ซอง

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

จำนวน กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....
.....

หน่วยผลิตข้อสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ตัวอย่าง)

ห้องสอบที่

บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กศจ.

สนามสอบ

วิชา

สอบวันที่

รหัสวิชา

เวลา น.

ขอรายงานเหตุการณ์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการกำกับการสอบ

(.....)



(ตัวอย่าง)

ใบยุติการทำตอบ

เขียนที่สนามสอบ.....

อาคาร.....ห้องสอบที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การยุติการทำตอบ

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) เลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่งที่สอบ..... ศธจ. เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ตรวจพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า ดังนี้

- ไม่มีบัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ
- เลขประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในการสมัครสอบ
- มีสัญญาณโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ตั้งขึ้นขณะทำตอบ
- นำโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาในห้องสอบ
- นั่งสอบไม่ตรงกับผังที่กำหนดไว้
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้หยุดการทำตอบเมื่อเวลา น. ในกรณีนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบกฎ ระเบียบตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด ลงวันที่ เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยขอยอมรับการตรวจให้คะแนนและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้และจะนั่งอยู่ในห้องสอบหรือกองกลางจนกว่าจะหมดเวลาทำตอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าเป็นพยานรับทราบการกระทำตามข้อความข้างต้น

(ลงชื่อ) หัวหน้ากรรมการกำกับห้องสอบ (ลงชื่อ) กรรมการกำกับห้องสอบ

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(.....)