**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ**

(สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

เขียนที่..........................................................

วันที่......... เดือน................................ พ.ศ.............

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....................................................................

 ด้วยข้าพเจ้า......................................................................................................... ได้เริ่มรับการเมื่อวันที่.........เดือน........................... พ.ศ............. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง........................วิทยฐานะ................................. หน่วยงานการศึกษา.............................................................................. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้รับเงินเดือนในอันดับ................. ขั้น...............................................บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ……………………………………………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เพื่อขอรับเงิน ○ บำเหน็จ ○ บำนาญ

 ○ เป็นสมาชิก กบข. ○ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

 จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.............เดือน......................................พ.ศ.............

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ................................................

(........................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง............................................

วันที่........./............................./.........

- 2 -

**ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

เห็นควร ○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง............................................

วันที่........./............................./.........

**คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากราชการ**

○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง............................................

วันที่........./............................./.........

**หมายเหตุ**

**ตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548**

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา 108 โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หรือกรณี ลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วันโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

 ขอรับรองว่า ...............................................................................ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

 ○ ไม่อยู่ระหว่าง ○ อยู่ระหว่าง

 ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

 ○ ไม่อยู่ระหว่าง ○ อยู่ระหว่าง

ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง

 ○ ไม่มี ○ มี

ข้อผูกพันเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ

 ○ ไม่อยู่ระหว่าง ○ อยู่ระหว่าง

การลาศึกษาต่อหรือชดใช้ทุนต่อทางราชการ

 ○ ไม่เป็นสมาชิก ○ เป็นสมาชิก หมายเลข.........................................

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ลงชื่อ................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง............................................

วันที่........./............................./.........

**หมายเหตุ**

1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา เป็นส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้จัดทำเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ผู้ลงนามต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี