



ที่ ศธ ๐๔๒๓๑/ว ๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑  
๔๐ ซอยบางแวก ๖๙ แขวงบางแวก  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ส่งมาด้วย ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓๑๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบบัญชีสรุปรายละเอียดข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัด  
ในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว  
ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดของท่านที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา  
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดพร้อมมติ กศจ. โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย  
ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ในวันและเวลา  
ราชการ) หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย โดยจะถือการลงทะเบียนรับหนังสือราชการของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ  
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายละเอียดตำแหน่งว่างและข้อมูล  
อัตรากำลังข้าราชการครูได้ที่เว็บไซต์ <http://www.sesao1.go.th/> เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

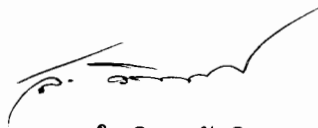
/๑. บัญชีสรุป.....

๑. บัญชีสรุปรายละเอียดข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย
๒. คำร้องขอย้าย จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๒ ชุด)
๓. สำเนา กพ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยรับรองสำเนาถูกต้อง จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๓ ชุด
๕. เอกสารอื่นตามเหตุผลการขอย้าย จำนวน ๓ ชุด
๖. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๓ ชุด
๗. เอกสารผลงานตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ เล่ม

**หมายเหตุ** ๑.) เอกสารข้อ ๑ -๖ เย็บชุดรวมของแต่ละคน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๒ ชุด)  
๒.) เอกสารข้อ ๗ จัดทำเป็นเล่ม (เพื่อประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมใจ วิเศษทักษิณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.๐ ๒๔๑๐ ๒๐๔๔ ต่อ ๔๐๖

โทรสาร ๐ ๒๔๑๐ ๑๕๐๖

หมายเหตุ : หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙  
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ  
๓.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน  
นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๒๘ มกราคม ๒๕๖๔)  
๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑  
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓๑๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๑๕ วันทำการ) และสถานศึกษารวบรวม เอกสารคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมแนบสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด) พร้อมสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการ ประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ จำนวน ๑๐ เล่ม กรณีขอย้ายจากต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมมติคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด ที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายด้วย โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดันสังกัด ส่งคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) โดยจะถือการลงทะเบียนรับหนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นสำคัญ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามความต้องการครูตามความสำคัญจำเป็นของสถานศึกษา จำนวน ๑๒๖ อัตรา และสภาพอัตรากำลัง ข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมใจ วิเศษทักษิณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

บัญชีอัตราว่างใช้รับย้าย ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1  
ข้อมูล 28 ธันวาคม 2563

ลำดับ	โรงเรียน	เลขที่โรงเรียน	วิชาเอก	รับย้าย	หมายเหตุ
1	สตรีวิทยา	7	สังคมศึกษา	รับย้าย	
2	สตรีวิทยา	107074	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
3	สตรีวิทยา	119386	ชีววิทยา	รับย้าย	
4	สวนกุหลาบวิทยาลัย	106814	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
5	สวนกุหลาบวิทยาลัย	123484	ภาษาไทย	รับย้าย	
6	โยธินบูรณะ	3378	ดนตรีไทย	รับย้าย	
7	โยธินบูรณะ	3447	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
8	วัดบวรนิเวศ	3268	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย	
9	วัดราชบพิธ	1639	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
10	วัดน้อยนพคุณ	40491	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
11	เบญจมาชਾਲย์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	3225	สังคมศึกษา	รับย้าย	
12	ราชวินิต มัธยม	6672	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
13	ราชวินิต มัธยม	12513	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย	
14	ราชวินิต มัธยม	13151	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย	
15	ราชวินิต มัธยม	8774	นาฏศิลป์	รับย้าย	
16	ราชวินิต มัธยม	5009	สังคมศึกษา	รับย้าย	
17	ราชวินิต มัธยม	4972	ภาษาไทย	รับย้าย	
18	เตรียมอุดมศึกษา	11	ภาษาไทย	รับย้าย	
19	เตรียมอุดมศึกษา	106	สังคมศึกษา	รับย้าย	
20	เตรียมอุดมศึกษา	164	ชีววิทยา	รับย้าย	
21	เตรียมอุดมศึกษา	5348	คอมพิวเตอร์	รับย้าย	
22	เตรียมอุดมศึกษา	82030	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
23	เทพศิรินทร์	542	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
24	เทพศิรินทร์	668	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย	
25	เทพศิรินทร์	690	คอมพิวเตอร์	รับย้าย	
26	เทพศิรินทร์	703	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน	วิชาเอก	รับย้าย	หมายเหตุ
27	เทพศิรินทร์	31307	สังคมศึกษา	รับย้าย	
28	เทพศิรินทร์	64598	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย	
29	สายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	2136	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย	
30	สามเสนวิทยาลัย	4564	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย	
31	สามเสนวิทยาลัย	4569	ฟิสิกส์	รับย้าย	
32	สามเสนวิทยาลัย	4629	คอมพิวเตอร์	รับย้าย	
33	สามเสนวิทยาลัย	4658	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
34	สามเสนวิทยาลัย	8319	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
35	สามเสนวิทยาลัย	12994	สังคมศึกษา	รับย้าย	
36	ราชันนทอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2	3481	คอมพิวเตอร์	รับย้าย	
37	ราชันนทอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2	107858	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
38	ศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์	408	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
39	ศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์	672	สังคมศึกษา	รับย้าย	
40	ศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์	4045	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย	
41	ศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์	41787	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
42	ศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์	60430	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
43	สันติราษฎร์วิทยาลัย	4422	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
44	สันติราษฎร์วิทยาลัย	11795	คอมพิวเตอร์	รับย้าย	
45	สันติราษฎร์วิทยาลัย	11888	สังคมศึกษา	รับย้าย	
46	สันติราษฎร์วิทยาลัย	11987	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
47	ศึกษานารี	2511	ฟิสิกส์	รับย้าย	
48	ศึกษานารี	3220	คอมพิวเตอร์	รับย้าย	
49	ศึกษานารี	51306	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย	
50	ศึกษานารี	99837	สุขศึกษา (พยาบาล)	รับย้าย	
51	ทวีธาภิเศก	2010	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย	
52	ทวีธาภิเศก	2098	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
53	ทวีธาภิเศก	8378	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
54	สุวรรณพลับพลาพิทยาคม	4441	ชีววิทยา	รับย้าย	
55	วัดอินทาราม	6811	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย	

ร.ร.	โรงเรียน	เลขประจำตัว	วิชาเอก	รับย้าย	หมายเหตุ
56	วัดอินทาราม	9009	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
57	โพธิสารพิทยากร	12197	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
58	โพธิสารพิทยากร	31590	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย	
59	โพธิสารพิทยากร	52517	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
60	มหารณพาราม	10897	ภาษาไทย	รับย้าย	
61	มหารณพาราม	12557	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
62	มหารณพาราม	100671	ชีววิทยา	รับย้าย	
63	ชินอรสวิทยาลัย	7237	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
64	สตรีวัดระฆัง	3329	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
65	สตรีวัดระฆัง	17748	ภาษาไทย	รับย้าย	
66	มัธยมวัดดุสิตาราม	9182	ชีววิทยา	รับย้าย	
67	มัธยมวัดดุสิตาราม	12906	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
68	มัธยมวัดดุสิตาราม	13867	คอมพิวเตอร์	รับย้าย	
69	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	499	พลศึกษา	รับย้าย	
70	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	851	สังคมศึกษา	รับย้าย	
71	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	4906	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
72	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	9548	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
73	ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	105084	สังคมศึกษา	รับย้าย	
74	ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	13449	คหกรรมศาสตร์	รับย้าย	
75	ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	40124	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย	
76	วัดนวลนรดิศ	1027	ภาษาไทย	รับย้าย	
77	วัดนวลนรดิศ	1033	ภาษาญี่ปุ่น	รับย้าย	
78	วัดนวลนรดิศ	1085	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
79	วัดนวลนรดิศ	1087	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
80	วัดนวลนรดิศ	1130	คอมพิวเตอร์	รับย้าย	
81	สตรีวัดอัมพรสวรรค์	3574	สังคมศึกษา	รับย้าย	
82	สตรีวัดอัมพรสวรรค์	3618	ภาษาไทย	รับย้าย	
83	สตรีวัดอัมพรสวรรค์	3681	ดนตรีสากล	รับย้าย	
84	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	8688	คณิตศาสตร์	รับย้าย	

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

รหัสนี้	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	สาขาวิชา	รับย้าย	หมายเหตุ
85	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาลัย	8749	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย	
86	มัธยมวัดหนองแขม	4928	ภาษาญี่ปุ่น	รับย้าย	
87	มัธยมวัดหนองแขม	4935	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
88	มัธยมวัดหนองแขม	32138	พลศึกษา	รับย้าย	
89	บางปะกอกวิทยาลัย	7452	ฟิสิกส์	รับย้าย	
90	บางปะกอกวิทยาลัย	7478	ดนตรีไทย	รับย้าย	
91	บางปะกอกวิทยาลัย	11618	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
92	ปัญญาารคุณ	9147	ภาษาไทย	รับย้าย	
93	ราชวินิตบางแคปานขำ	1211	เคมี	รับย้าย	
94	ราชวินิตบางแคปานขำ	4951	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
95	ราชวินิตบางแคปานขำ	17907	อุตสาหกรรมศิลป์	รับย้าย	
96	ราชวินิตบางแคปานขำ	104181	ชีววิทยา	รับย้าย	
97	ราชวินิตบางแคปานขำ	1151	สังคมศึกษา	รับย้าย	
98	ที่ปึงกรวิทยาพัฒนา(ทวีวัฒนา)ในพระราชูปถัมภ์	2203	คอมพิวเตอร์	รับย้าย	
99	ที่ปึงกรวิทยาพัฒนา(ทวีวัฒนา)ในพระราชูปถัมภ์	18392	ฟิสิกส์	รับย้าย	
100	ที่ปึงกรวิทยาพัฒนา(ทวีวัฒนา)ในพระราชูปถัมภ์	103088	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย	
101	นวมินทรราชินุทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล	3561	ภาษาไทย	รับย้าย	
102	นวมินทรราชินุทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล	8807	ดุริยางคศิลป์	รับย้าย	
103	นวมินทรราชินุทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล	24775	ทัศนศิลป์	รับย้าย	
104	นวมินทรราชินุทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล	76728	ภาษาเกาหลี	รับย้าย	
105	นวมินทรราชินุทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล	129624	พลศึกษา	รับย้าย	
106	นวมินทรราชินุทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล	4312	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย	
107	วัดพุทธบูชา	39138	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
108	อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	3309	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย	
109	อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	3317	ชีววิทยา	รับย้าย	
110	อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	4826	การเงินและการบัญชี	รับย้าย	
111	อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	19098	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
112	ศึกษานารีวิทยา	67314	เคมี	รับย้าย	
113	ศึกษานารีวิทยา	111659	คณิตศาสตร์	รับย้าย	

รหัสนี้	โรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	วิชาเอก	รับย้าย	รวมยกย่อง
114	มัธยมวัดสิงห์	3565	คอมพิวเตอร์	รับย้าย	
115	มัธยมวัดสิงห์	3903	ภาษาญี่ปุ่น	รับย้าย	
116	มัธยมวัดสิงห์	8987	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย	
117	วัดราชโอรส	999	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
118	วัดราชโอรส	6967	ฟิสิกส์	รับย้าย	
119	วัดราชโอรส	103727	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
120	บางมดวิทยา"สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์"	14040	ภาษาไทย	รับย้าย	
121	บางมดวิทยา"สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์"	77216	สุขศึกษาและพลศึกษา	รับย้าย	
122	สวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี	1592	สังคมศึกษา	รับย้าย	
123	สวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี	8892	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
124	สวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี	12541	คณิตศาสตร์	รับย้าย	
125	สวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี	13138	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย	
126	สวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี	33639	เคมี	รับย้าย	



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ..... มกราคม พ.ศ. .... สังกัด  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	วิทยฐานะ.....	ย้าย	ย้าย
เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา	<input type="checkbox"/> จังหวัด.....
สถานศึกษา.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	<input type="checkbox"/> จังหวัด.....
รับเงินเดือนอันดับ.....	ขั้น.....	บาท (ปีงบประมาณ.....)	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....
หมายเลขโทรศัพท์.....			<input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย	
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑. การรักษารวินและจรรยาบรรณ	ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับ	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ	
๒. คุณวุฒิ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่	ระบุ.....	
สาขาวิชา/วิชาเอก.....	<input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน	การศึกษาเดียว) ดังนี้		
วิชาโท.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกรรมการประกอบวิชาชีพครู	๑. หน่วยงานทางการศึกษา		
(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)	<input type="checkbox"/> ตัดเดือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	(๑) โรงเรียน.....		
๓. ความรู้ความสามารถ.....	<input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	(๒) โรงเรียน.....	<input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ	
.....	๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	(๓) โรงเรียน.....	ระบุ.....	
.....	<input type="checkbox"/> ก้นดารา/ชายแดน/เสี่ยงภัย	(๔) โรงเรียน.....		
๔. ประสบการณ์.....	<input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ			
.....	<input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย			
.....	<input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง			
.....	<input type="checkbox"/> ระยะเวลาจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.			
.....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....			
๕. คู่สมรสชื่อ.....		๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ	<input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์	
อาชีพ.....		(๑). ขอร้องรับการย้าย	ของทางราชการ	
ที่ทำงาน.....		(๒). สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด	ระบุ.....	
ตำบล.....		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....		
อำเภอ.....		กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ และ		
จังหวัด.....		ข้อ ๒(๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง		
		ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น		

<p>๑. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ</p> <p>๑. ....</p> <p>๒. ....</p> <p>๓. ....</p>	<p>ขอย้ายกลับเปลี่ยนกับ (กรณีกลับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....</p> <p>ตำแหน่ง..... อันดับ.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ.....</p> <p>ชั้น.....บาท</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายกลับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>หากข้าราชการรายนี้ ได้รับการพิจารณาย้ายโรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....พ.ศ.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>๒. ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p>	<p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
 ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๗๓.๑ ๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

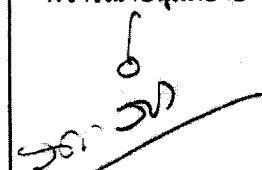
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖

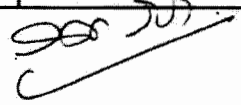
ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุนิยามเอก ที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียด ตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	ก่อนวันที่เสนอ	
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน อศจ./สศศ.	อศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	
๙	อศจ. เจ็ญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อศจ. ตามประกาศคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘	พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่เสนอ อศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย 

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./ อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<b>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</b> <b>๑.๑ ความรู้</b> (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๔๐ คะแนน)  (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
	<b>๑.๒ ความสามารถ</b> <b>๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา</b> (๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม (๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม (๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม (๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม (๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม (๖) ไม่มี	(๑๕ คะแนน) (๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	<b>๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา</b> (๑) รับผิดชอบ ๕ งาน (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน (๖) ไม่มี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก งานอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น - งานวิชาการ - งานบริหารงานบุคคล - งานแผนงานและงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจกรรมนักเรียน - งานลูกเสือ เนตรนารี - งานชุมชน - งานแนะแนว - งานยาเสพติด ฯลฯ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
<b>๑.๓ ประสบการณ์การสอน</b> (๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย (๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพ.ป. ไป สังกัด สพ.ป. หรือ สังกัด สพ.ม. ไป สังกัด สพ.ม. หรือ สังกัด สศ.ศ. ไป สังกัด สศ.ศ.	

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๔	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์ วิชาที่สอนตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอน ที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาให้คำนึงถึง มาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์ จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้นำถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการชั่วคราว ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ www.cgd.go.th หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ. http://personnel.obec.go.th)
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
	รวม	(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน  
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
๒. การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน  
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก  
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา  
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด  
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อถือปฏิบัติ และเนื่องจาก  
ในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารงานบุคคล ก.ค.ศ. จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว  
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่  
๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

/ทั้งนี้..

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค  
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิเชศักดิ์ สุวรรณรงค์)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙)

ตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕

โดยที่ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๕ กำหนดว่า “ให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้นๆ ตามคำสั่งนี้”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก.ค.ศ. จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังต่อไปนี้

๑. “การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วย ร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๒.๓ การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้าย เพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า ๒๕ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๔. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ พร้อมกันตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๕. คำร้องขอย้าย ให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน โดยให้พิจารณาย้ายได้ปีละสองรอบ รอบที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม และรอบที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่า หนึ่งครั้งก็ได้

๖. คำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ให้ถือว่าคำร้องนั้น เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

๗. การพิจารณาการย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. เป็นผู้พิจารณากลับกรอง การย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตั้งคณะกรรมการ กลับกรองการย้าย ประกอบด้วย ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษมอบหมาย เป็นประธาน และผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ กรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และไม่เป็นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

๘. ให้ กศจ. ออกศจ. หรือคณะกรรมการกลับกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาการย้าย จากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตามข้อ ๙ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และ คำวินิจฉัยประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ หาก กศจ. มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของ ออกศจ. และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

สำหรับการพิจารณาการย้ายของ กศจ. ให้พิจารณาการย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพรวมของจังหวัด

๙. การพิจารณาการย้ายตามข้อ ๘ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา
- (๒) ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

- (๔) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- (๕) เหตุผลการขอย้าย
- (๖) ความอาวุโสตามหลักราชการ
- (๗) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับคำอธิบายองค์ประกอบ การประเมิน รายละเอียดตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การให้คะแนน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ กศจ. ออกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี สามารถนำไปใช้ในการพิจารณาการย้ายได้อย่างชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### ๑๐. การย้ายกรณีพิเศษ

๑๐.๑ การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบัน แล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา

๑๐.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

#### ๑๑. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๑๑.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ

๑๑.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๑.๓ การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลับกรอกก่อนเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๑๒. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องนำเสนอ ออกศจ. พิจารณากลับกรอกก่อนนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๑๓. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย เพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามข้อ ๙ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบในเดือนธันวาคม ก่อนการยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อรายงาน ก.ค.ศ. ทราบต่อไป

๑๕. ให้ ออกศจ. พิจารณากลับกรอกและจัดลำดับผู้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเหตุผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

๑๖. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้ กศจ. นั้นพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาในจังหวัดอื่น ให้ กศจ. ที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ กศจ. ที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

๑๗. กศจ. ให้หมายถึง อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และ ออกศจ. ให้หมายถึง คณะกรรมการกลับกรอกการย้ายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้วย

๑๘. เมื่อ กศจ. พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งส่งสำเนาคำสั่งจำนวนอย่างละ ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

๑๙. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา