



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร เงินเดือนที่จะได้รับ และจำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อัตราเงินเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด อัตราเงินเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ ให้เป็นไปตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ดูแลบำรุงรักษารถยนต์

(๓) ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องของการใช้รถยนต์

(๔) ปฏิบัติงานและควบคุมเอกสารเพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง

(๕) ทำการตรวจสภาพรถเมื่อเลิกใช้งานในแต่ละวัน และนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่เก็บรักษา

ให้เรียบร้อย ปลอดภัยในบริเวณที่กำหนดไว้

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

(๑) พิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงานประกาศ คำสั่ง และแบบฟอร์มต่างๆ เป็นต้น

(๒) การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- (๑) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
  - (๒) มีใบอนุญาตขับรถยนต์
  - (๓) มีความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
- ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
- (๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานในหน้าที่
  - (๒) สามารถพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่านาทีละ ๓๕ คำ หรือพิมพ์ ภาษาอังกฤษได้ไม่น้อยกว่านาทีละ ๔๐ คำ
  - (๓) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่
  - (๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ อาคารหอประชุมพญาไท ซอยศรีอยุธยา ๕ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

##### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีตัวจริง และสำเนาอย่างละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

(๑) ใบแสดงวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

(๒) ใบอนุญาตใบขับขี่รถยนต์ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๓) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

(๔) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบแสดงความสามารถพิเศษ ใบรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง และต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย ตามประเพณีนิยม

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ อาคารหอประชุมพญาไท ซอยศรีอยุธยา ๕ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และทาง <https://www.sesao1.go.th/>

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

### ๗.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถ

วิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เช่น ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรอบรู้ งานในหน้าที่ ความซื่อสัตย์ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ ความรับผิดชอบ ปฏิภาณไหวพริบ ความอดทน และเสียสละ เจตคติการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือ และการให้บริการที่ดี

### ๗.๒ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องกับงาน ระเบียบงานสารบรรณ ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

## ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากคะแนนรวมสูงสุดของแต่ละภาค ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะดูจากคะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ก็จะดูจากคะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า ถ้าหากคะแนนรวมเท่ากันอีกก็ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

## ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ (พญาไท) และทางเว็บไซต์ [www.sesao1.go.th](http://www.sesao1.go.th) โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อยในแต่ละตำแหน่ง

## ๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจัดจ้างตามตำแหน่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างในวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (๖) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

## ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑. การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่สอบขึ้นบัญชีได้ และให้มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๒. การเรียกตัวในครั้งต่อ ๆ ไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการรับสมัคร

๓. การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๗๖.๘

(นายนิพนธ์ ก้องเวหา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑  
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

| กำหนดการ   | วันที่ดำเนินการ  | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| ประกาศ   | วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓  |          |
| รับสมัคร   | ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓<br>(ในวันและเวลาราชการ) |          |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือก  | ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓  |          |
| ดำเนินการสรรหา<br><u>ตำแหน่ง พนักงานขับรถ</u><br>- สอบสัมภาษณ์ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)<br><br><u>ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด</u><br>- ความรู้ ความสามารถทั่วไป และด้าน<br>คอมพิวเตอร์ และการทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ<br>(๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)<br>- สอบสัมภาษณ์ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) | วันเสาร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓  |          |
| ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร  | ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓  |          |
| รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง  | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓   |          |

หมายเหตุ ๑. กำหนดการรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งหรือ  
มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จากหน่วยงานหรือต้นสังกัด

๒. ผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่  
ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันรับสมัครและวันสอบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ๑.๑ ให้ผู้สมัครทุกคน สวมหน้ากากอนามัยในการติดต่อสมัคร
- ๑.๒ ให้ผู้สมัครเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร
- ๑.๓ ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องติดตามเข้ามาในห้องรับสมัคร