



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งพนักงานธุรการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจ ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานธุรการ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิปริญญาเทียบเท่า ได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง ๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ.ค.ศ.
- ๒.๖ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงาน
ในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๒.๗ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ (บางแกว) เลขที่ ๔๐ ซอยบางแกว ๖๙ แขวงบางแกว เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เฉพาะในวันทำการ ภาคว่าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคว่าเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ ปรินท์บัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร (สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิปรินท์บัตรในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร)

๕.๓ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาเทียบเท่า และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร (สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิ ปวส. หรืออนุปริญญาในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร)

๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงตน เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ใบสำคัญการสมรสพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

อนึ่ง สำเนาหลักฐานภาพถ่ายทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้สมัครรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐานการสมัครไม่ครบตามประกาศนี้ เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครรายนั้น และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวบรรจง โดยผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งตามประกาศรับสมัครเท่านั้น และในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัคร ต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ความสามารถในตำแหน่งที่สมัคร	๒๕	วิธีสอบสัมภาษณ์
๒. ความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
๓. บุคลิกภาพ	๑๕	
๔. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน	๑๐	
๕. การคิดวิเคราะห์	๑๐	
๖. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๗. ทักษะคิดและแรงจูงใจ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ (บางแกว) เลขที่ ๔๐ ซอยบางแกว ๖๙ แขวงบางแกว เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ <http://www.sesao1.go.th>

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยให้มารายงานตัวเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ (บางแกว) เลขที่ ๔๐ ซอยบางแกว ๖๙ แขวงบางแกว เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ตามเกณฑ์การตัดสิน หากในกรณีที่คะแนนประเมินเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก


ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ (บางแกว) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ (บางแกว) เลขที่ ๔๐ ซอยบางแกว ๖๙ แขวงบางแกว เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ <http://www.sesao1.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งและตามอัตราที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ กำหนดรายงานตัวพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ (บางแกว) เลขที่ ๔๐ ซอยบางแกว ๖๙ แขวงบางแกว เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายถนอม บุญโต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. ชื่อตำแหน่ง	พนักงานธุรการ (วุฒิ ปวส.)
ปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
อัตราว่าง	๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุมและการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนแนวปฏิบัติงาน ภารกิจภายในกลุ่มงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือวุฒิปริญญาโท (ปวส.) หรือวุฒิปริญญาเทียบเท่า
- มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office และทักษะด้านดีเทลได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถพิมพ์หนังสือและเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- มีความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน อดกลั้น และมีความประพฤติดี

๒. ชื่อตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล (วุฒิ ป.ตรี)
ปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
อัตราว่าง	๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

๒. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการ บริหารงานทรัพยากรบุคคล

๓. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรร ทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุน และบุคลากรภาครัฐ รวมถึงการวางแผน และเสนอแนะนโยบาย หรือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๔. ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของ ส่วนราชการ

๕. ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารการปฏิบัติงานและการ บริหารค่าตอบแทน

๖. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความสามารถให้ดำรง ตำแหน่ง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา

๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Social Network และโปรแกรม คอมพิวเตอร์อื่น ๆ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๓. มีความซื่อสัตย์ เสียสละ อุทิศตน ขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบต่อหน้าที่และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานล่วงเวลาและออกนอกสถานที่ได้

๔. มีความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นในงานที่ปฏิบัติ

๓. ชื่อตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล (วุฒิ ป.ตรี)
ปฏิบัติงาน	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
อัตราว่าง	๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านบริหารหรือการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีกำหนดการปฏิบัติดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการดำเนินการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรก่อนแต่งตั้ง
๓. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานและการประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา
 ๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Social Network และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
 ๓. มีความซื่อสัตย์ เสียสละ อุทิศสาคะ ขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบต่อหน้าที่และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานล่วงเวลาและออกนอกสถานที่ได้
 ๔. มีความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นในงานที่ปฏิบัติ
-