



คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ



นางปริมฤดี แทนพิทักษ์

ศึกษานิเทศก์

- ★ งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
และ
- ★ งานการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต และได้ ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดย แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกเป็น 9 กลุ่ม และต่อมาได้มีประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดย แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกเป็น 10 กลุ่ม กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา โดยนางปริมฤดี แทนพิทักษ์ ศึกษาพิเศษฯ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การ ปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และงานการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบ การปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำหรับ คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ประกอบด้วยงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และ งานการปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีรายละเอียดของกระบวนการและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และภารกิจ / งาน / นโยบายที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอขอบคุณกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเล่มนี้ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

นางปริมฤดี แทนพิทักษ์

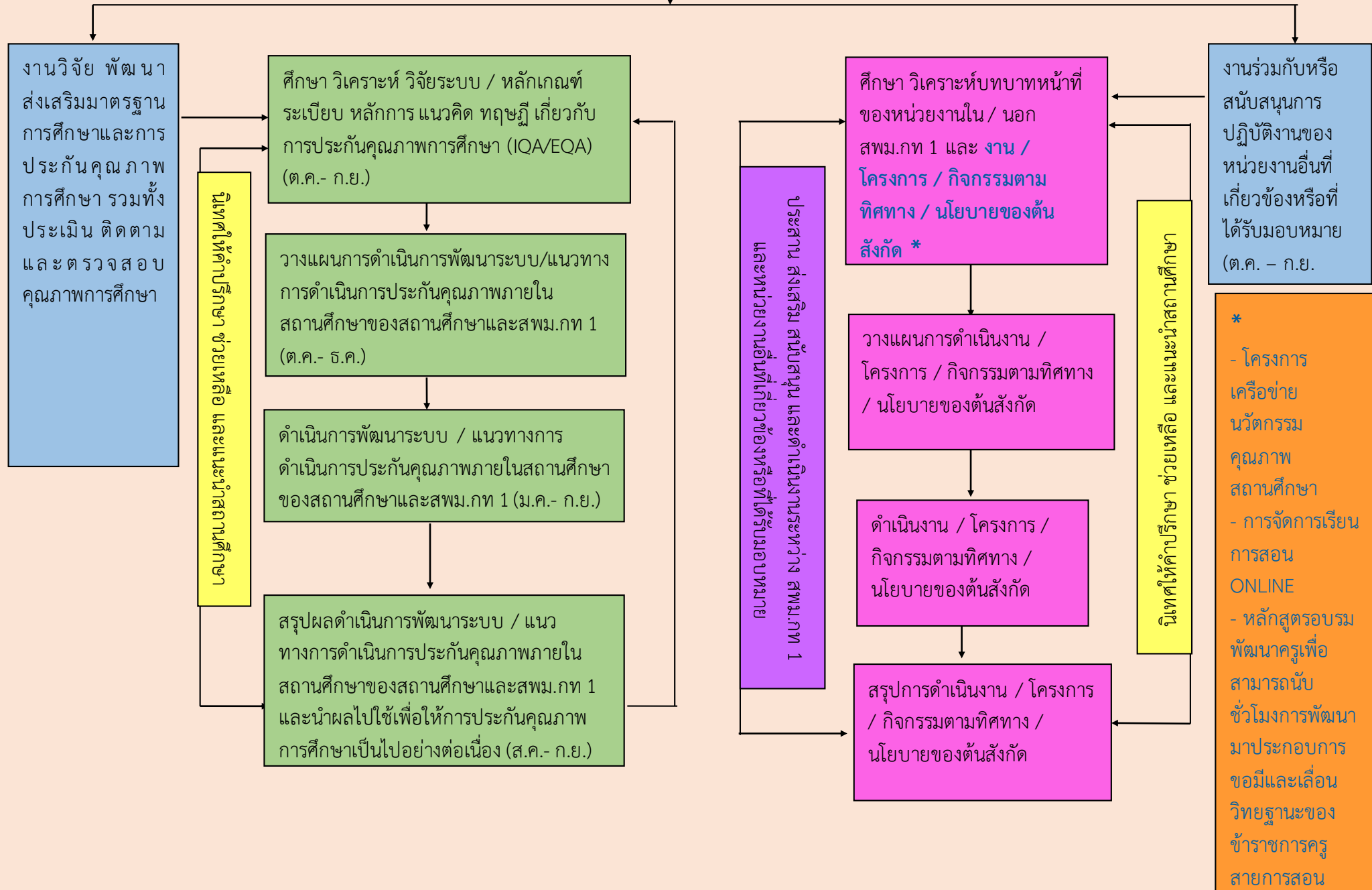
ศึกษาพิเศษฯ

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ผังการปฏิบัติงาน	1
ตอนที่ 1 : ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบข่ายภารกิจ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	2
ตอนที่ 2 : ขั้นตอนการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	4
ตอนที่ 3 : ขั้นตอนการดำเนินงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	9
บรรณานุกรม	13
ภาคผนวก	14
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ที่ 63 / 2564	
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น	
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	

ผังการปฏิบัติงานของ นางปริมฤดี แทนพิทักษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



ตอนที่ 1

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และวัตถุประสงค์ของทางราชการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของนางปริมฤดี แทนพิทักษ์ ในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

ขอบข่ายภารกิจ

ขอบข่ายภารกิจของนางปริมฤดี แทนพิทักษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ 1
2. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

นางปริมฤดี แทนพิทักษ์ ปฏิบัติงานในลักษณะบูรณาการงานที่รับผิดชอบหลักในการนิเทศการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. ด้านการนิเทศการศึกษา

1.1 ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษา ชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

1.2 คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

1.3 นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

1.4 รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา ที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

2.1 วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา

2.2 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา

2.3 ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจศึกษานิเทศก์

3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น

3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา

3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน

ตอนที่ 2

ขั้นตอนการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

4. คำจำกัดความ

4.1 การประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

4.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา หมายความว่า กระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ดำเนินการอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

4.2.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4.2.2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4.2.3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4.2.4 จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

4.2.5 ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4.2.6 จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

สถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และมาตรฐานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

5.2.1 สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

5.2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

5.2.3 กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

5.2.4 รวบรวม และสังเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาเพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องจากรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

5.2.5 จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5.2.6 ประสานงานการประกันคุณภาพภายนอก

5.3 นิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

5.3.1 วิเคราะห์และสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

5.3.2 วางแผนและดำเนินการนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

5.3.3 รายงานผลการดำเนินการนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

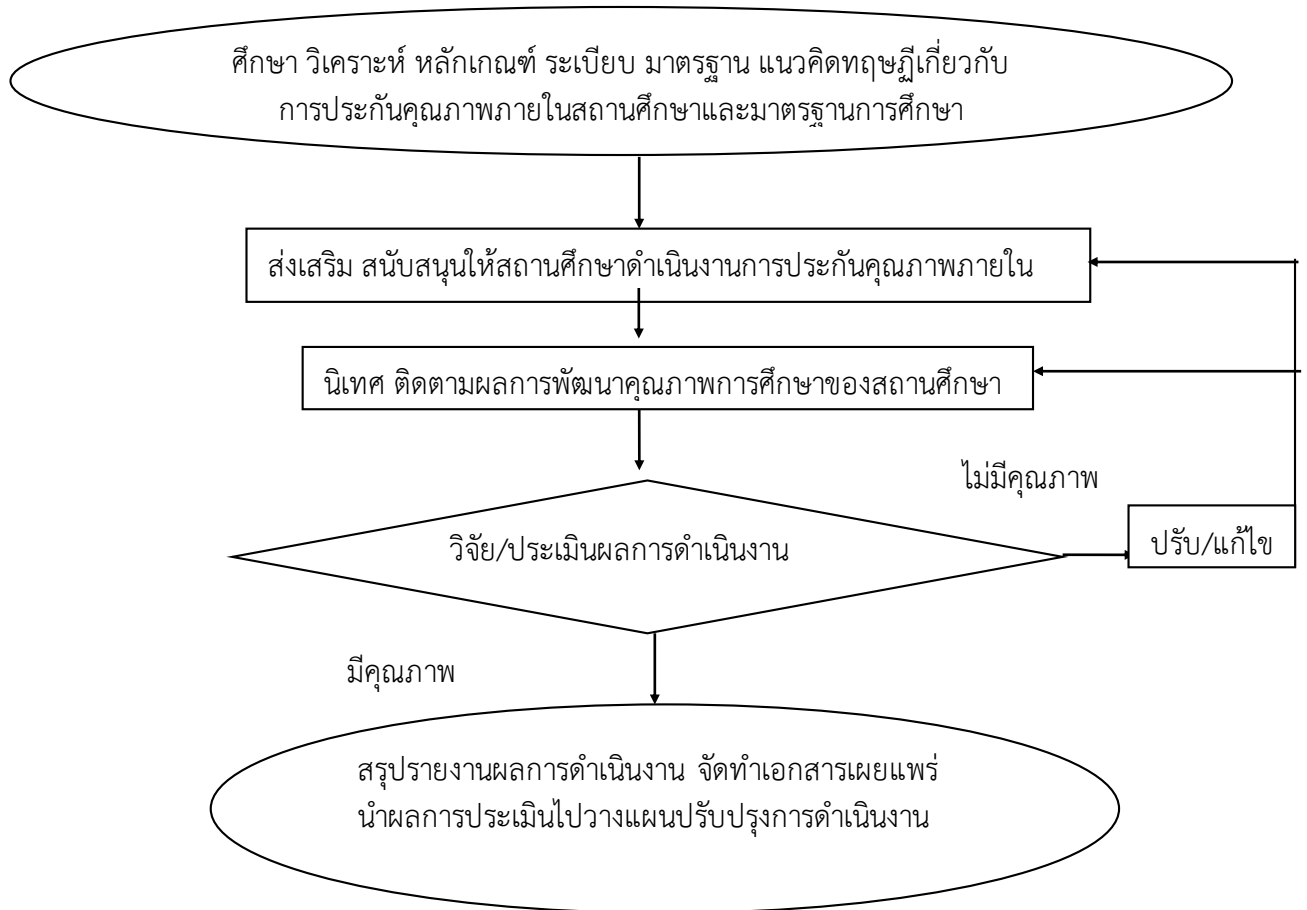
5.4 วิจัย/ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

5.4.1 วิจัย/ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

5.4.2 วิเคราะห์ผลการวิจัย/การประเมิน และนำผลมาใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษา

5.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบนิเทศติดตามผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 7.2 แบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- 7.3 แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)
- 8.2 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2574
- 8.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
- 8.4 มาตรฐานการศึกษาชาติ
- 8.5 มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
- 8.6 กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
- 8.7 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

8.8 แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ.

8.9 แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎหมายกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

8.10 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา.

8.11 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา.

8.12 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

8.13 การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก.

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1					
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ/มาตรฐานการศึกษาพื้นฐาน/มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายนอกของสมศ. ความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่น และมาตรฐานการศึกษาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	มีเอกสาร คู่มือแนวทางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา
2.		2. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2561 กำหนดแนวปฏิบัติกรจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา สังเคราะห์ จุดเด่น จุดควรพัฒนาจากรายงานผลการประเมินของสถานศึกษา สรุปรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในสังกัด ระดับพื้นที่ การศึกษา และประสานงานการประกันคุณภาพภายนอก	ตลอดปี	ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา
3.		3. นิเทศติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	ตลอดปี	กระบวนการประเมินมีคุณภาพเป็นที่เชื่อถือ	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา
4.		4. วิจัย/ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ปีละ 1 ครั้ง	มีการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการศึกษา	กลุ่มนิเทศ
5.		5. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน	ทุกสิ้นปีการศึกษา	มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา

เอกสารอ้างอิง: 1. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) 2. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2574 3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ 4. มาตรฐานการศึกษาชาติ 5. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ 6. กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 7. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. 8. แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ 9. แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 10. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 11. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 12. การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา 13. การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

ตอนที่ 3

ขั้นตอนการดำเนินงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. ชื่องาน (กระบวนการ)

การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

3. ขอบเขตของงาน

เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ใน 2 ด้าน คือ

1. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
2. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

4. คำจำกัดความ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

หน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1
 - 1.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน
 - 1.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

1.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1

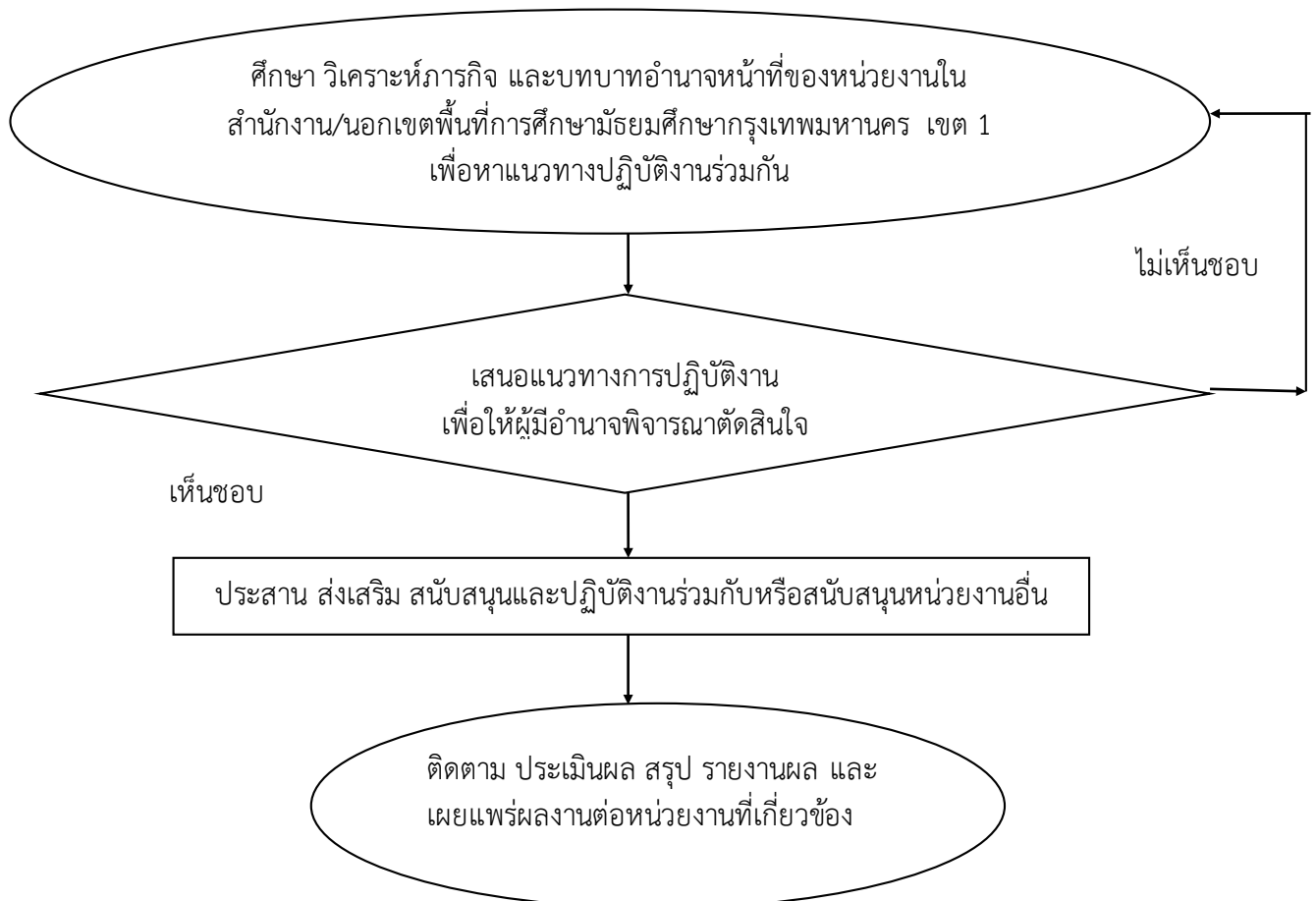
2.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

2.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

2.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 หนังสือขออนุมัติการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

7.2 คำสั่งการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

7.3 การสรุปผลการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

8.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

8.4 คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.5 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

8.6 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

8.7 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 (พ.ศ. 2563 – 2565)

8.8 แผนปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับการมอบหมาย		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา (นางปริมฤดี แทนพิทักษ์)		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับการมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับการมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใน / นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์งาน ภารกิจได้ถูกต้องเหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ (นางปริมฤดี แทนพิทักษ์)
2.		2. เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	ดำเนินการได้รวดเร็วทันเวลา	กลุ่มนิเทศฯ (นางปริมฤดี แทนพิทักษ์)
3.		3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ตามที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	สามารถปฏิบัติงานให้ความร่วมมือ จนบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย	กลุ่มนิเทศฯ (นางปริมฤดี แทนพิทักษ์)
4.		4. ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายใน /นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการประสานงาน	มีการรายงานผลแก่ผู้เกี่ยวข้องที่เป็นปัจจุบัน	กลุ่มนิเทศฯ (นางปริมฤดี แทนพิทักษ์)
เอกสารอ้างอิง: 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4. คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 6. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 7. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 (พ.ศ. 2563 – 2565) 8. แผนปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

บรรณานุกรม

กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 11 ก.
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560.
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2561.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ. 2561.

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. (2547). กรุงเทพฯ :
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน).

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1. (2564). แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 (พ.ศ. 2563 – 2565). กรุงเทพฯ : กลุ่มนโยบายและแผน, (เอกสารอัดสำเนา).

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1. (2564). แผนปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564. กรุงเทพฯ : กลุ่มนโยบายและแผน, (เอกสารอัดสำเนา).

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2558). คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. กรุงเทพฯ

ม.ป.ท..

สำนักทดสอบทางการศึกษา. (2561). แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุม
สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักทดสอบทางการศึกษา. (2563). แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวง
การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.เอ รัตนะเทรตติ้ง.

สำนักทดสอบทางการศึกษา. (2563). การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วน
จำกัด เอ็น.เอ รัตนะเทรตติ้ง.

สำนักทดสอบทางการศึกษา. (2563). การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ :
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.เอ รัตนะเทรตติ้ง.

สำนักทดสอบทางการศึกษา. (2563). การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : ห้าง
หุ้นส่วนจำกัด เอ็น.เอ รัตนะเทรตติ้ง.

สำนักทดสอบทางการศึกษา. (2563). การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ
ภายนอก. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.เอ รัตนะเทรตติ้ง.

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ที่ 63 / 2564
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

