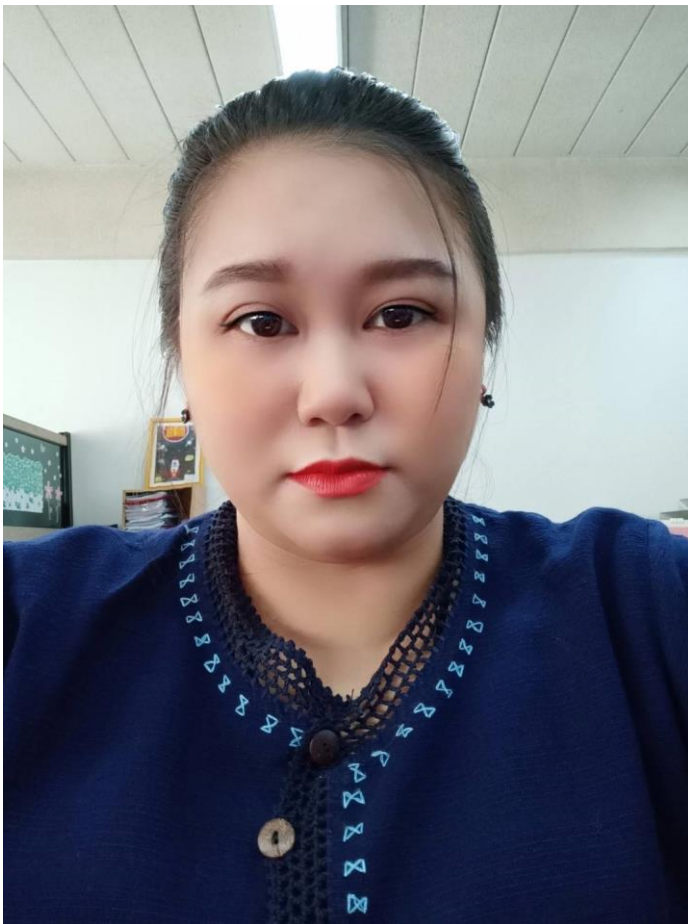


# คู่มือปฏิบัติงาน



นางสาวชลมาศ วิศรุต

ตำแหน่ง  
ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม  
และประเมินผล  
การจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกเป็น ๑๐ กลุ่ม และกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นหนึ่งกลุ่มงานในการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีรายละเอียดของกระบวนการและนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำกลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ให้สมบูรณ์

ชลมาศ วิศรุต

ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

# นางสาวชลมาศ วิศรุต ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

### แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของ ศึกษานิเทศก์

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

#### ๑. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

- ๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

- ๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอน

- ๑.๓ การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาครูและผู้สนใจทั่วไป

- ๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและ การพัฒนางานวิชาการ

- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๒. งานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศ การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบ บริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่าง มีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตาม อัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติตามหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการ

เรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ และมีการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

### ๓. การกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมิน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในโดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการศึกษา ประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย

๓.๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผล เพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการวางแผนดำเนินงาน การประกันคุณภาพ การจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓.๓ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๓.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐานและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องพร้อมรับการประเมินภายนอก

๓.๕ การบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๓.๖ การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถ ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๓.๗ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอ ความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครู และบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๓.๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๓.๙ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

### **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในส่วนที่ตนเอง รับผิดชอบ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและ การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ข้อมูลผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



นายสมใจ วิเศษทักษิณ  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑  
 โทร. ๐-๒๔๑๐-๒๐๔๔ ต่อ ๑๐๒  
 โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๑-๐๕๕-๒๐๔๘  
 E-mail : somjai๐๒๒๕๒๙@gmail.com  
 LINE ID : ๐๘๑๐๕๕๒๐๔๘

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
 <p>นายนิสิต เนินเพิ่มพิสุทธิ์                      รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่                      การศึกษาชำนาญการพิเศษ                      ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงาน                      เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา                      กรุงเทพมหานคร เขต ๑                      โทร. ๐-๒๔๑๐-๒๐๔๔ ต่อ ๑๐๒                      โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๖-๒๐๙-๑๙๙๑                      E-Mail : <a href="mailto:nisita@gmail.com">nisita@gmail.com</a>                      ดูแลกำกับกลุ่ม                      ๑. กลุ่มอำนวยการ                      ๒. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p>	 <p>นายถนอม บุญโต                      รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่                      การศึกษาชำนาญการพิเศษ                      ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต                      พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา                      กรุงเทพมหานคร เขต ๑                      โทร. ๐-๒๔๑๐-๒๐๔๔ ต่อ ๒๐๓                      โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๑-๙๖๗-๓๓๕๘                      E-mail : <a href="mailto:mkpit๒๕๕๘@gmail.com">mkpit๒๕๕๘@gmail.com</a>                      LINE ID : tanom๐๗๐๗</p>	 <p>นายศรายุทธ ธีศรีชัย                      รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่                      การศึกษาชำนาญการพิเศษ                      ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงาน                      เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา                      กรุงเทพมหานคร เขต ๑                      โทร. ๐-๒๔๑๐-๒๐๔๔ ต่อ ๑๐๔                      โทรศัพท์มือถือ : ๐๙๘-๒๔๒๙-๖๑๔                      E-mail : <a href="mailto:st๓๐๐๔๒๕๒๒@gmail.com">st๓๐๐๔๒๕๒๒@gmail.com</a>                      LINE ID : ๐๙๘๒๔๒๙๖๑๔</p>

	<p>ดูแลกำกับกลุ่ม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล</li><li>๒. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</li><li>๓. กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา</li><li>๔. กลุ่มอำนวยการ</li></ol>	<p>ดูแลกำกับกลุ่ม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. กลุ่มนโยบายและแผน</li><li>๒. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</li><li>๓. กลุ่มส่งเสริมทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li><li>๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</li></ol>
--	--	--

ข้อมูลบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

<p>กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้</p>		
 <p>นายณัฐเมธร์ ดุลคนิต ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มงานพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้ โทร. ๐-๒๓๕๔-๔๙๖๒ ต่อ ๒๐๘-๒๑๐</p>	 <p>นางสาวเพ็ญศรี ขจรเกริกไกร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. ๐-๒๔๑๐-๒๐๔๔ ต่อ ๗๐๕</p>	 <p>นายเป็นปลื้ม เขยชม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. ๐-๒๓๕๔-๔๙๖๒ ต่อ ๒๐๘-๒๑๐</p>
<p>กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p>		<p>กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลระบบบริหารและการ จัดการศึกษา</p>
 <p>นางสาวกิตติกา ดาวัลย์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ โทร. ๐-๒๓๕๔-๔๙๖๒ ต่อ ๒๐๑ หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มงาน ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p>	 <p>นางณัฐชานันท์ รุติวัชรพงษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. ๐-๒๓๕๔-๔๙๖๒ ต่อ ๒๐๘-๒๑๐</p>	 <p>นางสาวชลมาศ วิศรุต ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. ๐-๒๓๕๔-๔๙๖๒ ต่อ ๒๐๑ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและ การจัดการศึกษา</p>



<p>กลุ่มงานวัดและประเมินผล การจัดการศึกษา</p>		<p>กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา</p>
 <p>นายปิยนัฐ รัตนบุตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. ๐-๒๓๕๔-๔๙๖๒ ต่อ ๒๐๑ หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มงานวัด และประเมินผลการจัด การศึกษา</p>	 <p>นายสิระการย์ ฤทธิสำเร็จ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. ๐-๒๓๕๔-๔๙๖๒ ต่อ ๒๐๘-๒๑๐</p>	 <p>นางชนันธรรณา สุทธิกรณม์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. ๐-๒๔๑๐-๒๐๔๔ ต่อ ๗๐๑ หัวหน้ากลุ่มงาน กตปน</p>
<p>กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p>		
 <p>นางปริมฤดี แทนพิทักษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ โทร. ๐-๒๓๕๔-๔๙๖๒ ต่อ ๒๐๘-๒๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา</p>	 <p>นางสาวสุภาวดี คำนาคี ศึกษานิเทศก์ โทร. ๐-๒๓๕๔-๔๙๖๒ ต่อ ๒๐๘-๒๑๐</p>	 <p>นายสุชาติ เขียวสอาด ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. ๐-๒๓๕๔-๔๙๖๒ ต่อ ๒๐๑</p>
		<p>นางรวิภัทร เหล่าคุ้ม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ไปช่วยราชการ สพฐ.</p>

รายชื่อโรงเรียนแบ่งตามกลุ่มโรงเรียนและผู้รับผิดชอบ

กลุ่ม	ศึกษานิเทศก์๑	ศึกษานิเทศก์๒	ศึกษานิเทศก์๓
๑	นางปริมฤดี แทนพิทักษ์	นายณัฐฐเมธร์ ดุลคนิต	นายเป็นปลื้ม เขยชม
๒	นางสาวสุภาวดี คำนาดี	นายสุชาติ เขียวสอาด	นายปิยนัฐ ธนะบุตร
๓	นายสิระการย์ ฤทธิ์สำเร็จ	นางณัฐชานันท์ ฐิติวัชรพงษ์	-
๔	นางสาวชลมาศ วิศรุต	-	-
๕	นางสาวกิตติภา ดาวัลย์	-	-
๖	นางจันทร์ธนา สุทธิกรณ์	นางสาวเพ็ญศรี ขจรเกริกไกร	-

ภาระงานตามคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

.....

นางสาวชลมาศ วิศรุต ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา (ลำดับที่ ๕)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล, โครงการพัฒนาคุณภาพการนิเทศ การศึกษา, การจัดการศึกษาเรียนรวม, โรงเรียนคุณธรรม สพฐ., โครงการคณิตศาสตร์นานาชาติ, สะเต็มศึกษา - คณิตศาสตร์, โครงการโรงเรียนประชารัฐ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำศูนย์พัฒนาวิชาการคณิตศาสตร์, การศึกษา พิเศษ
๖. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน กลุ่มที่ ๔
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

# คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## กลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑. ชื่องาน นิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับศึกษานิเทศก์ในการนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. คำจำกัดความ

การนิเทศการศึกษา (Educational Supervisions) ปัจจุบันงานในด้านการศึกษาได้เจริญก้าวหน้าไปมาก มีการเปลี่ยนแปลงหลายๆ ประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรความรู้ในสาขาวิชาการต่างๆ เพิ่มขึ้น แนวความคิดและแนวทางการเรียนการสอนใหม่ๆ เพิ่มขึ้น ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงจุดมุ่งหมายของการศึกษา แต่ยังคงพบว่า ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องบางคน ยังไม่สามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ปัญหาดังกล่าวข้างต้น สามารถแก้ไขได้โดย อาศัยผู้นิเทศหรือศึกษานิเทศก์ ซึ่งมีหน้าที่นิเทศการศึกษาให้ครูมีความเจริญงอกงามทางวิชาการ สามารถพึ่งตนเองได้ และนำความรู้เหล่านี้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้น เรื่องการนิเทศการศึกษา จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ศึกษานิเทศก์ควรจะได้ศึกษาและทำความเข้าใจในหลักการ กระบวนการ และวิธีการของการนิเทศการศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องของการนิเทศการศึกษาดีขึ้น จึงขอนำเอาความรู้เบื้องต้นของการนิเทศการศึกษา มากล่าวถึงในรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ความหมายของการนิเทศการศึกษา การนิเทศ(Supervision) แปลว่า การให้ความช่วยเหลือแนะนำหรือปรับปรุง ดังนั้นการนิเทศการศึกษา ก็น่าจะหมายถึงการให้ความช่วยเหลือแนะนำ หรือปรับปรุงเกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะในโรงเรียน ได้มีผู้ให้ความหมายคำว่า การนิเทศการศึกษาไว้แตกต่างกันดังนี้

สเปียร์ส (Spears) ได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า การนิเทศเป็นกระบวนการที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของครู โดยการทำงานร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนี้ เป็นกระบวนการกระตุ้นความเจริญก้าวหน้าของครู และมุ่งหวังที่จะช่วยเหลือครูเพื่อช่วยให้ครูได้ช่วยตนเองได้

กูต (Good) ได้ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า เป็นความพยายามของผู้ทำหน้าที่นิเทศที่จะช่วยในการให้คำแนะนำแก่ครูหรือผู้อื่นที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้สามารถปรับปรุงการสอนของตนให้ดีขึ้น ช่วยให้เกิดความเจริญงอกงามในด้านอาชีพ ช่วยพัฒนาความสามารถของครู

แฮร์ริส (Harris) ได้กล่าวถึงความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า หมายถึง สิ่งที่เป็นบุคลากรในโรงเรียนกระทำต่อบุคคลหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะคงไว้หรือเปลี่ยนแปลงปรับปรุงการดำเนินการเรียนการสอนในโรงเรียน มุ่งให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการสอนเป็นสำคัญ

มาร์คส์และสทูปส์ (Marks and Stoops) ได้กล่าวถึงการนิเทศการศึกษาว่า คุณค่าของการนิเทศการศึกษาอยู่ที่การพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และส่งผลกระทบต่อไปถึงการพัฒนานักเรียนด้วย

ชาญชัย อาจิณสมภาร ได้ให้คำจำกัดความว่า การนิเทศการศึกษา คือกระบวนการสร้างสรรค์ที่ไม่หยุดนิ่งในการให้คำแนะนำ และการชี้ช่องทางในลักษณะที่เป็นกันเองแก่ครูและนักเรียน เพื่อการปรับปรุงตัวของเขาเองและสภาพการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษาที่พึงประสงค์

สันต์ธรรม บำรุง ได้ให้ความหมายว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือการแนะนำ การชี้แจง การบริการ การปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ในการที่จะส่งเสริมให้ครูปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น

ดังนั้น จึงอาจสรุปความหมายของการนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการพัฒนาครู เพื่อให้ครูปรับปรุงและพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการศึกษابรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ การนิเทศการศึกษา จึงเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนิเทศนั้นอยู่บนหลักการของประชาธิปไตย ได้แก่ การเคารพซึ่งกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ การนิเทศการศึกษาจัดขึ้นเพื่อปรับปรุงการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้นในการปรับปรุงการจัดกิจกรรม การเรียนรู้นี้จะสำเร็จ ได้ผลดีเพียงไรนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับทักษะและความสามารถของศึกษานิเทศก์ผู้ทำงานร่วมกับครู ตลอดจนเทคนิคและวิธีการต่างๆ ที่ศึกษานิเทศก์นำมาใช้ในการนิเทศการศึกษาโดยให้ครูมีโอกาสค้นคว้างานที่จะต้องทำด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความงอกงามขึ้นเมื่อได้เรียนรู้และมีความเจริญงอกงามแล้วย่อมจะได้อำนาจปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การนิเทศการศึกษามีใช้เน้นการปรับปรุงตัวครู โดยเห็นว่าครูยังทำหน้าที่ไม่สมบูรณ์ในการสร้างความเจริญงอกงามให้แก่ผู้เรียน หากแต่ให้ความสำคัญไปถึงนโยบายการศึกษา จุดประสงค์ของการให้การศึกษา การพิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรที่ใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนและวิธีสอนของครู สิ่งแวดล้อมของครูและผู้เรียนในขณะที่เรียน ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ในส่วนตัวครูและผู้เรียน ซึ่งสิ่งเหล่านี้อยู่ใน ขอบเขตการนิเทศการศึกษาทั้งสิ้น

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔.๒ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษากลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔.๔ รายงานผลการนิเทศกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

#### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๕.๑ การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๑ ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่

๕.๑.๒ ศึกษาแนวทางการพัฒนาและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำปี, แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา, แผนการนิเทศการศึกษา, แผนปฏิบัติการฯประจำปี กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๕.๒ ประชุมวางแผนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำปี, แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา, แผนการนิเทศการศึกษา, แผนปฏิบัติการฯประจำปี กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาและการนิเทศติดตาม การจัดการศึกษาตามนโยบาย

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำปี, แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา, แผนการนิเทศการศึกษา, แผนปฏิบัติการประจำปี กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๕.๔ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๕ รวบรวมเอกสาร สรุปและรายงานผลนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามนโยบาย

# คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## ศูนย์พัฒนาวิชาการ : การศึกษาพิเศษ

.....

### ๑. ชื่องาน

ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาวิชาการการศึกษาพิเศษ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย บรรลุผลตามภารกิจขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

### ๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

### ๔. คำจำกัดความ

การศึกษาพิเศษ (Special Education) หมายถึง การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาเลิศ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสติปัญญา เด็กที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้ เด็กพิการ ข้ำซ้อน เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสายตา เด็กที่มีความบกพร่องด้านการได้ยิน เด็กที่มีปัญหาด้านอารมณ์และสังคม หรือเด็กที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม ซึ่งเด็กกลุ่มพิเศษเหล่านี้ไม่สามารถได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่จากการจัดการศึกษาแบบเดียวกันกับเด็กปกติ ดังนั้น การศึกษาพิเศษจึงมีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษาแก่เด็กกลุ่มพิเศษดังกล่าว ซึ่งการจัดการศึกษาพิเศษได้รวมถึงด้าน กระบวนการสอน วิธีการสอน เนื้อหาวิชา (หลักสูตร) เครื่องมือและอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน ที่สนองต่อความสามารถและความต้องการของเด็กพิเศษเป็นรายบุคคล

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติการศึกษา นโยบายและแผนจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ

๕.๒ ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ ให้สามารถบริหารจัดการและวางแผนจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๕.๔ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกัน ในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๕.๕ ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ศูนย์การศึกษาพิเศษระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๖ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้สามารถคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียนสามารถปรับปรุง/พัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามความต้องการเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ

๕.๗ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพผู้เรียนตามแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๕.๘ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการการศึกษาพิเศษ

๖. มาตรฐานคุณภาพงาน

๖.๑ มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโรงเรียนจัดการเรียนรวม นักเรียนพิการครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๖.๒ มีการประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม

๖.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ สามารถบริหารจัดการและวางแผนจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๖.๔ มีการประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๖.๕ มีการประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ศูนย์การศึกษาพิเศษระดับเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖.๖ สถานศึกษาได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนให้สามารถคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียนสามารถปรับปรุง/พัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามความต้องการเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ

๖.๗ สถานศึกษามีผลการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการคัดกรองนักเรียนพิการ การประเมินแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การประเมินแผนการสอนรายบุคคล การสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖.๘ มีการสรุปรายงาน ผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการอย่างถูกต้องและเผยแพร่ด้วยวิธีการที่หลากหลาย



# คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาวิชาการ : คณิตศาสตร์

.....

## ๑. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการทักษะการคิดเลขเร็ว การคิดคำนวณ และการคิดวิเคราะห์
- ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างสื่อในการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๑.๔ ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๑.๕ ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมเสริมทักษะคณิตศาสตร์

### แนวทางการดำเนินการ

๑. นิเทศให้ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล สำหรับการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์
๒. นิเทศ ติดตามให้ครูออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อทักษะในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ เน้นสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การวิเคราะห์โจทย์หรือสถานการณ์ ตามกระบวนการแก้ปัญหาของ โพลยากับการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ ๔ ขั้นตอน คือ ๑) ขั้นทำความเข้าใจปัญหา ๒) ขั้นวางแผนการแก้ปัญหา ๓) ขั้นดำเนินการตามแผน ๔) ขั้นตรวจสอบผล เน้นการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนสร้างความคิดรวบยอด(Concept) โดยเน้น กระบวนการเรียนรู้แบบอุปนัยทางคณิตศาสตร์ ให้นักเรียนได้ทำกิจกรรม เพื่อเรียนรู้โดยหาความสัมพันธ์ สมบัติ ทฤษฎี สูตรการคำนวณ ใช้โปรแกรมในการสำรวจ แก้ปัญหาสร้างความคิดรวบยอด เช่น โปรแกรม The Geometer 's Sketchpad (GSP)

๓. เน้นให้ครูจัดกิจกรรมการฝึกคิดเลขเร็ว เวทคณิต คิดเลขในใจ ท่องสูตรคูณ ในทุกวัน จัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ และจัดกิจกรรมเสริมทักษะนอกชั้นเรียน เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔. ส่งเสริมการทำงานร่วมกันของครูผู้สอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการ PLC

๕. เน้นให้นักเรียนเรียนรู้รายบุคคลและรายกลุ่ม จัดทำโครงงาน ฝึกการนำเสนอผลงาน

๖. ส่งเสริมให้ครูประเมินพัฒนาการของนักเรียน จัดทำเป็นรายงานวิจัยในชั้นเรียน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง ครูจัดออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเกิดทักษะการแก้ปัญหาทางและจัดการ สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริงได้

## ๒. การพัฒนาอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์

### ๓. การส่งเสริมการแข่งขันวิชาการนานาชาติ

#### แนวทางการดำเนินการ

๑. นิเทศให้ครูวิเคราะห์ผู้เรียน โดยจำแนกเป็นนักเรียนกลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และกลุ่มอ่อน และวิเคราะห์ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถนักเรียนที่มีความพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เป็นรายบุคคล โดยครูจะทราบจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เติมเต็มสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

๒. ส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมสำหรับเสริมความสามารถพิเศษ เช่น สื่อดิจิทัล โปรแกรม The Geometer's Sketchpad (GSP) สื่อโปรแกรม GeoGebra ในการสร้างความคิดรวบยอด และการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๓. มุ่งเน้นให้นักเรียนที่มีความพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ได้ช่วยเหลือเพื่อนในการเรียนรู้

๔. พัฒนานักเรียนและส่งนักเรียนเข้าสอบคัดเลือกตามโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์และโครงการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติระดับเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยโรงเรียนละ ๑ คน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เสริมทักษะและประสบการณ์ในเวทีการแข่งขัน

๕. ชื่นชม ยกย่อง นักเรียนที่มีประสบผลสำเร็จในการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ผลสำเร็จที่คาดหวัง ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ตาม ศักยภาพ และส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าแข่งขันตามโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์และโครงการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ

## ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน

.....

### แนวทางการดำเนินการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของโรงเรียนที่รับผิดชอบ
๒. กำหนดประเด็นการนิเทศ โดยจำแนกตามมาตรฐานการศึกษา ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา และด้านกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. ดำเนินการนิเทศตามขั้นตอนการดำเนินการนิเทศ โดยการผสมผสานเทคนิคการนิเทศแบบให้คำชี้แนะ (Coaching) และแนวทางการนิเทศแบบ PIDRE ของสจ๊วต อูทรานันท์ ประกอบด้วย ๑) การวางแผน (P-Planning) ๒) ให้ความรู้ก่อนดำเนินการนิเทศ (Informing-I) ๓) การดำเนินการนิเทศ (Doing-D) ๔) การสร้างเสริมขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานนิเทศ (Reinforcing-R) ๕) การประเมินผลการนิเทศ (Evaluating-E)
๔. สรุปผลการนิเทศ และสะท้อนผลให้สถานศึกษาทราบเพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษา  
ผลสำเร็จที่คาดหวัง  
โรงเรียนได้รับการชี้แนะจากการนิเทศ กำกับ ติดตาม ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง  
คุณภาพการศึกษา

## บรรณานุกรม

คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ที่ ๖๓/๒๕๖๔.  
ปกรณ วังศรีรัตนพิบูลย์.(๒๕๕๙). การโค้ชที่คุณค่าร่วมกัน (Value Coaching).  
[https://www.enttraining.net/article-PK\\_culture-complete.php](https://www.enttraining.net/article-PK_culture-complete.php)

